

**Zarządzenie Nr R-73/2025
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 10 lipca 2025 r.**

***zmieniające Zarządzenie Nr R-58/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie procedur i wzorów dokumentów stosowanych
w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia***

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt 8 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr R-58/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie procedur i wzorów dokumentów stosowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Załączniki nr 1-4 otrzymują brzmienie określone w Załącznikach nr 1-4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr R-58/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie procedur i wzorów dokumentów stosowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia nie ulegają zmianie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

**Badania ankietowe pracodawców i absolwentów
oraz system monitorowania karier absolwentów Politechniki Lubelskiej**

1. W Politechnice Lubelskiej prowadzone jest monitorowanie losów zawodowych absolwentów, którego celem jest uzyskanie informacji o sytuacji zawodowej absolwentów i opinii na temat procesu kształcenia realizowanego w Uczelni.
2. Cel monitorowania karier zawodowych absolwentów jest realizowany poprzez zbieranie i analizę informacji niezbędnych dla dostosowywania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, uzyskiwanych z:
 - 1) danych określających zgodność podjętej pracy z profilem i poziomem wykształcenia;
 - 2) oceny poziomu kompetencji uzyskanych w trakcie studiów oraz ich przydatności w pracy zawodowej;
 - 3) danych identyfikujących sytuację zawodową i status absolwentów Politechniki Lubelskiej;
 - 4) określenia branż, w których absolwenci podjęli aktywność zawodową;
 - 5) określenia przestrzennego i sektorowego zróżnicowania zatrudnionych absolwentów;
 - 6) poznania stosowanych metod poszukiwania pracy;
 - 7) określenia wielkości i zasięgu działania firm zatrudniających absolwentów;
 - 8) weryfikacji poziomu i struktury bezrobocia wśród absolwentów;
 - 9) badania pozanaukowej aktywności studentów i absolwentów oraz jej wpływu na ich sytuację zawodową.
3. Na system monitorowania losów zawodowych absolwentów Politechniki Lubelskiej składa się:
 - 1) baza danych absolwentów, tworzona i aktualizowana w Biurze Karier Politechniki Lubelskiej (dalej: *Biuro Karier*) dla potrzeb monitorowania losów zawodowych; baza tworzona jest na podstawie deklaracji uczestnictwa w monitorowaniu karier absolwentów Politechniki Lubelskiej (wzór nr 1);
 - 2) baza danych pracodawców na terenie Lubelszczyzny i województw ościennych;
 - 3) narzędzia badawcze – wzory kwestionariuszy ankiet, opracowane w wersji elektronicznej:
 - a) kwestionariusz nr 1 (wzór nr 2): Monitorowanie losów zawodowych absolwentów na rynku pracy rok od ukończenia studiów,
 - b) kwestionariusz nr 2 (wzór nr 3): Monitorowanie losów zawodowych absolwentów na rynku pracy trzy lata od ukończenia studiów,
 - c) kwestionariusz nr 3 (wzór nr 4): Opinia pracodawców na temat absolwentów Politechniki Lubelskiej;
 - 4) system elektronicznej dystrybucji kwestionariuszy ankiet i przesyłu wyników badań;
 - 5) system ewidencji i analizy statystycznej wyników badań ankietowych;
 - 6) obsługa informatyczna i statystyczna systemu.
4. Procedura monitorowania obejmuje:
 - 1) pozyskanie zgody na badanie i dane kontaktowe – Biuro Karier uzyskuje dane kontaktowe od przyszłego absolwenta oraz zgodę na jego udział w badaniu i przetwarzanie danych osobowych do tego celu przy okazji wypełniania karty

obiegowej. Następnie student wypełnia deklarację uczestnictwa w monitorowaniu losów zawodowych absolwentów;

- 2) wprowadzenie deklaracji absolwenta do bazy danych – Biuro Karier aktualizuje bazę danych absolwentów na podstawie wyrażonej zgody na monitorowanie losów zawodowych. Baza umożliwia sortowanie według roczników, wydziałów i kierunków studiów oraz przesyłanie wygenerowanego linku do ankiety na wskazane adresy e-mailowe;
 - 3) pierwsze badanie ankietowe – badanie jest przeprowadzane w formie elektronicznej po roku od ukończenia studiów. Personalizowany link do kwestionariusza nr 1 jest wysyłany na wskazany adres e-mailowy absolwenta. Absolwent udziela odpowiedzi w jednej z 3 części ankiety: A, B, C w zależności od swojej aktualnej sytuacji zawodowej. W przypadku niewypełnienia kwestionariusza ankiety w ciągu 14 dni kalendarzowych jest on wysyłany ponownie;
 - 4) drugie badanie ankietowe – kolejne badanie jest przeprowadzane w formie elektronicznej po trzech latach od ukończenia studiów zgodnie z procedurą opisaną w pkt 4 z wykorzystaniem kwestionariusza nr 2.
5. Biuro Karier bada co roku opinie pracodawców na temat zatrudnienia przez nich absolwentów Politechniki Lubelskiej. W tym celu wykorzystywany jest kwestionariusz nr 3 (opinia pracodawców nt. absolwentów Politechniki Lubelskiej), wypełniany przy okazji targów pracy, konferencji, spotkań branżowych lub wysyłany pocztą elektroniczną do przedsiębiorstw rejestrowanych w bazie teleadresowej Biura.
 6. Wyniki badań ankietowych są ewidencjonowane w bazie danych absolwentów. Na ich podstawie sporządza się w wersji papierowej coroczne raporty z monitorowania losów zawodowych absolwentów w układach analitycznych, jakie wynikają z celów badań.
 7. Wyniki przeprowadzanych badań są wykorzystane do:
 - 1) doskonalenia jakości procesu kształcenia;
 - 2) eliminacji zjawisk patologicznych oraz weryfikacji i oceny efektywności wszystkich czynników wpływających na jakość kształcenia;
 - 3) dostosowywania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
 8. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu sprawuje Biuro Karier.
 9. Biuro Karier współpracuje w zakresie prowadzonych badań z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia, wydziałowymi komisjami ds. zapewniania jakości kształcenia, prorektorem ds. studenckich oraz władzami podstawowych jednostek organizacyjnych.

**Wzór deklaracji uczestnictwa
w monitorowaniu karier absolwentów Politechniki Lubelskiej**

Wydział:									
Poziom studiów:		☐ Studia licencjackie/inżynierskie – rok ukończenia ☐ Studia magisterskie – rok ukończenia							
Forma studiów:		☐ Studia stacjonarne ☐ Studia niestacjonarne							
Kierunek studiów:									
Imię i nazwisko:									
Miejscowość zamieszkania:									
Adres poczty elektronicznej:									
Aktualnie pracuję		Forma zatrudnienia (zaznacz jeśli dotyczy)			Praca w zawodzie				
<table border="1"> <tr> <td>T</td> <td>N</td> </tr> </table>		T	N	Umowa stała	Tymczasowa	Samozatrudnienie	<table border="1"> <tr> <td>T</td> <td>N</td> </tr> </table>	T	N
T	N								
T	N								

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb dydaktycznych Politechniki Lubelskiej związanych z **monitorowaniem losów zawodowych absolwentów**. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin. Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest mgr Tomasz Joński, e-mail: iod@pollub.pl.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu monitorowania losów zawodowych na podstawie § 2 pkt 2 Zarządzenia Nr R-57/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej. Dane będą przetwarzane i przechowywane nie dłużej jednak niż do 5 lat po ukończeniu studiów. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, zmieniania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Posiada Pan/Pani również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia. Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych w celach marketingowych będzie możliwe wyłącznie po wyrażeniu przez Pana/Panią zgody.

Lublin, dnia

.....
podpis (imię i nazwisko)

**Zgoda na otrzymywanie informacji o szkoleniach, stażach, ofertach pracy,
eventach drogą elektroniczną**

Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/zgody* na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji związanych z działalnością Biura Karier oraz Politechniki Lubelskiej (informacje o szkoleniach, stażach, ofertach pracy, eventach organizowanych przez Politechnikę Lubelską) w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1513) o treści informacyjnej pochodzących od Politechniki Lubelskiej.

Lublin, dnia

.....
podpis (imię i nazwisko)

**Wzór kwestionariusza ankiety do monitorowania karier absolwentów
rok od ukończenia studiów**

Monitorowanie karier absolwentów na rynku pracy rok od ukończenia studiów

Instrukcja

Wydział:	☐ WM ☐ WEil ☐ WBiA ☐ WZ ☐ WMiIT ☐ WIŚiE
Kierunek:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do wydziału)
Specjalność:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do kierunku)
Tryb studiów:	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne ☐ licencjackie ☐ inżynierskie ☐ magisterskie

Rok ukończenia studiów (lista rozwijana)

(skierowana do absolwentów PL na rynku pracy – badania po roku od ukończenia studiów)

1. Jak Pani/Pan ocenia ogólny poziom kształcenia w Politechnice Lubelskiej?

(skala: 1 – nie potrafię ocenić, 2 – źle, 3 – dostatecznie, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Jak ocenia Pan/Pani swój poziom wiedzy i umiejętności uzyskanych w trakcie studiów?

(skala: 1 – nie potrafię ocenić, 2 – źle, 3 – dostatecznie, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze)

Specjalistyczna (kierunkowa) wiedza teoretyczna	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Wiedza dotycząca zakładania działalności gospodarczej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Znajomość przepisów i procedur związanych z przygotowaniem i realizacją zadań branżowych	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność projektowania procesów, obiektów i przedsięwzięć	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność oceny ekonomicznej podejmowanych działań	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność przeprowadzania eksperymentów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność przeprowadzania pomiarów i symulacji komputerowych	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność wykorzystania komputerów w pracy zawodowej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność interpretacji dokumentacji technicznej lub organizacyjnej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność posługiwania się językiem obcym	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność analitycznego i krytycznego myślenia	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność planowania	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność podejmowania decyzji	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność samodzielnej pracy	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność negocjacji i autoprezentacji	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność komunikowania się	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność pracy w zespole	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność rozwiązywania problemów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność prezentowania raportów, sprawozdań	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Umiejętność korzystania z nowoczesnych źródeł informacji	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

Część A → pracujący

Część B → niepracujący

Część C → samozatrudnieni

CZĘŚĆ A (dla pracujących)

1. Czy pracuje Pan/Pani w zawodzie?

- ☐ tak
☐ nie

2. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- ☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)
- ☐ w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)
- ☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)
- ☐ w innej miejscowości w województwie lubelskim
- ☐ w innym województwie
- ☐ za granicą

3. Na jaki rodzaj umowy jest Pan/Pani zatrudniony/a?

- ☐ na umowę o pracę na czas nieokreślony
- ☐ na umowę o pracę na czas określony
- ☐ na umowę o pracę na okres próbny
- ☐ na umowę o pracę na zastępstwo
- ☐ na umowę cywilnoprawną (zlecenia, o dzieło, agencyjną)
- ☐ inne (jakie?)

4. Proszę o wskazanie branży, w której Pan/Pani pracuje.

(lista rozwijana: budownictwo, produkcja, transport, finanse, administracja publiczna, IT, IŚ, handel i usługi, szkolnictwo itp.)

5. Proszę o określenie wielkości firmy, w której Pan/Pani pracuje.

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (do 9 pracowników)
- ☐ mała firma (10 do 49 pracowników)
- ☐ średnia firma (50 do 249 pracowników)
- ☐ duża firma (powyżej 250 pracowników)

6. Na jakim stanowisku Pan/Pani obecnie pracuje?

- ☐ stanowisko kierownicze
- ☐ stanowisko samodzielne – np. specjalista
- ☐ stanowisko podległe – np. asystent, referent
- ☐ pracownik fizyczny
- ☐ inne (jakie?)

7. Jak długo szukał/a Pan/Pani pracy po ukończeniu studiów?

- ☐ do miesiąca
- ☐ 2-6 miesięcy
- ☐ 7-12 miesięcy
- ☐ powyżej 12 m-cy
- ☐ nie szukałem/am, jest to pracodawca, u którego pracowałem/am na studiach
- ☐ nie szukałem/am, pracuję u kolejnego pracodawcy zaraz po ukończeniu studiów
- ☐ nie szukałem/am, jest to moja firma rodzinna

8. Który, licząc od ukończenia studiów, jest to Pana/Pani pracodawca?

- ☐ pierwszy pracodawca
- ☐ drugi lub trzeci pracodawca
- ☐ czwarty lub piąty pracodawca
- ☐ więcej niż piąty pracodawca

9. Jaki był powód zmiany ostatniego pracodawcy?

- ☐ praca nie była związana z kierunkiem kształcenia
- ☐ brak perspektyw rozwoju
- ☐ niskie zarobki
- ☐ przyczyny osobiste (np. sytuacja rodzinna, zmiana miejsca zamieszkania)
- ☐ upadłość zakładu
- ☐ nieprzedłużenie umowy ze strony pracodawcy
- ☐ niekorzystna atmosfera lub stosunki personalne w pracy
- ☐ inne (jakie?).....
- ☐ nie zmieniłem/łam pracodawcy

10. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Ukończenie uczelni technicznej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Ukończenie Politechniki Lubelskiej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Ukończenie określonego kierunku studiów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Średnia ocen ze studiów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

11. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Dyplom z wyróżnieniem	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Tematyka i ocena pracy dyplomowej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Odbyte praktyki zawodowe	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Udział w wymianie zagranicznej studentów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Aktywne uczestnictwo w kołach naukowych na Uczelni	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Udział w kołach zainteresowań na Uczelni (kultura, sport)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Dodatkowe kwalifikacje (określić jakie.....)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy

12. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku? (pyt. wielokrotnego wyboru)

- ☐ szkolenia, kursy branżowe
- ☐ konferencje branżowe
- ☐ kursy językowe
- ☐ inne studia inżynierskie/licencjackie
- ☐ studia uzupełniające magisterskie
- ☐ studia podyplomowe
- ☐ szkoła doktorska
- ☐ inne (jakie?)
- ☐ nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

13. Jak kształtują się Pana/Pani dochody netto („na rękę”)?

- ☐ poniżej 4000 zł
- ☐ pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- ☐ pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- ☐ pomiędzy 6000 zł a 6999 zł
- ☐ 7000 zł i powyżej

14. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?

- ☐ tak, w najbliższej przyszłości
- ☐ tak, za kilka lat
- ☐ raczej tak, ale w odległej przyszłości
- ☐ nie

15. Czy w trakcie studiów brał/a Pan/Pani udział w poniższych aktywnościach?

- ☐ koło naukowe w ramach Uczelni
- ☐ koło zainteresowań (np. nauka, sztuka)
- ☐ samorząd studencki
- ☐ organizacja studencka (np. ESN Erasmus, AIESEC, AEGEE)
- ☐ organizacja sportowa
- ☐ organizacja społeczna/polityczna/religijna
- ☐ wyjazd zagraniczny (np. w ramach ERASMUS, AIESEC, Work&Travel)
- ☐ praktyki nadobowiązkowe
- ☐ pomoc w rodzinnej firmie lub gospodarstwie rolnym
- ☐ praca dodatkowa wakacyjna lub w ciągu roku akademickiego
- ☐ nie podejmowałem/łam tego typu aktywności na studiach
- ☐ inne

CZĘŚĆ B (dla niepracujących)

1. Czy obecnie poszukuje Pan/Pani pracy?
 - ☐ tak
 - ☐ tak, ale najpierw chcę podnieść swoje kwalifikacje
 - ☐ nie, z własnego wyboru (np. sytuacja rodzinna, inne)
2. Jakiej pracy Pan/Pani poszukuje?
 - ☐ w branży ściśle związanej z kierunkiem/specjalnością
 - ☐ w szeroko pojętej branży
 - ☐ w innej branży (związanej z innym kierunkiem kształcenia)
 - ☐ poza branżą
3. Czy dopuszcza Pan/Pani możliwość zmiany miejsca zamieszkania w związku z pracą?
 - ☐ tak, ale w niewielkiej odległości od obecnego miejsca zamieszkania
 - ☐ tak, ale w Polsce
 - ☐ tak, za granicą
 - ☐ nie, sytuacja osobista mi nie pozwala
 - ☐ nie, nie chcę zmieniać aktualnego miejsca zamieszkania
4. Czy chce Pan/Pani zmienić zawód/przekwalifikować się?
 - ☐ tak, chcę zupełnie zmienić zawód
 - ☐ tak, chcę uzupełnić kwalifikacje w swojej branży
 - ☐ nie
5. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku? (pyt. wielokrotnego wyboru)
 - ☐ szkolenia, kursy branżowe
 - ☐ konferencje branżowe
 - ☐ kursy językowe
 - ☐ inne studia inżynierskie/licencjackie
 - ☐ studia uzupełniające magisterskie
 - ☐ studia podyplomowe
 - ☐ szkoła doktorska
 - ☐ inne (jakie?)
 - ☐ nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji
6. Jak długo pozostaje Pan/ Pani bez zatrudnienia?
 - ☐ do 3 miesięcy
 - ☐ 4-6 miesięcy
 - ☐ 7-12 miesięcy
 - ☐ powyżej 1 roku
7. W jaki sposób poszukuje Pan/Pani pracy? (pyt. wielokrotnego wyboru)
 - ☐ biuro karier (strona www, tablice wydziałowe, targi pracy, prezentacje firm, doradztwo zawodowe, warsztaty)
 - ☐ urząd pracy (m.in. targi pracy, staże, doradztwo zawodowe)
 - ☐ agencje zatrudnienia
 - ☐ Internet (portale z ogłoszeniami pracy)
 - ☐ social media (np. LinkedIn, Facebook)
 - ☐ strony www firm
 - ☐ sieć kontaktów
 - ☐ samodzielne zgłoszenia do firm
 - ☐ nie poszukuję pracy
8. Jaki poziom dochodów (netto – „na rękę”) był/a/by Pan/Pani w stanie zaakceptować?
 - ☐ poniżej 4000 zł
 - ☐ pomiędzy 4000 zł a 4999 zł

- ☐ pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- ☐ pomiędzy 6000 zł a 6999 zł
- ☐ 7000 zł i powyżej

9. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?

- ☐ tak, w najbliższej przyszłości
- ☐ tak, za kilka lat
- ☐ raczej tak, ale w odległej przyszłości
- ☐ nie

10. Czy w trakcie studiów brał/a Pan/Pani udział w poniższych aktywnościach?

- ☐ koło naukowe w ramach Uczelni
- ☐ koło zainteresowań (np. nauka, sztuka)
- ☐ samorząd studencki
- ☐ organizacja studencka (np. ESN Erasmus, AIESEC, AEGEE)
- ☐ organizacja sportowa
- ☐ organizacja społeczna/polityczna/religijna
- ☐ wyjazd zagraniczny (np. w ramach ERASMUS, AIESEC, Work&Travel)
- ☐ praktyki nadobowiązkowe
- ☐ pomoc w rodzinnej firmie lub gospodarstwie rolnym
- ☐ praca dodatkowa wakacyjna lub w ciągu roku akademickiego
- ☐ nie podejmowałem/łam tego typu aktywności na studiach
- ☐ inne

CZĘŚĆ C (dla samozatrudnionych)

1. W jakiej branży działa Pana/Pani firma? (rozwijana lista branż)

2. Czy branża, w której działa firma, jest zgodna z Pana/Pani wykształceniem?

- ☐ tak, z kierunkiem studiów ukończonym na Politechnice Lubelskiej
- ☐ tak, z innym kierunkiem studiów
- ☐ tak, z innym kierunkiem wykształcenia średniego lub pomaturalnego
- ☐ nie

3. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- ☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)
- ☐ w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)
- ☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)
- ☐ w innej miejscowości w województwie lubelskim
- ☐ w innym województwie
- ☐ za granicą

4. Jaki jest zasięg działalności Pana/Pani firmy?

- ☐ lokalny
- ☐ regionalny
- ☐ ogólnokrajowy
- ☐ międzynarodowy

5. Jak długo Pana/Pani firma działa na rynku?

- ☐ poniżej 6 miesięcy
- ☐ od 7 miesięcy do 2 lat
- ☐ od 2 do 5 lat
- ☐ powyżej 5 lat

6. W jakiej formie prowadzi Pan/Pani własną działalność?

- ☐ w inkubatorze przedsiębiorczości
- ☐ umowa agencyjna z innym pracodawcą
- ☐ franczyza

- ☐ niezależna firma na otwartym rynku pracy
- ☐ współwłasność (spółka)
- ☐ inne (jakie?)

7. Jaka jest wielkość Pana/Pani firmy?

- ☐ firma jednoosobowa
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (poniżej 9 pracowników)
- ☐ mała firma (10 do 49 pracowników)
- ☐ średnia firma (50 do 249 pracowników)
- ☐ duża firma (powyżej 250 pracowników)

8. Z jakich źródeł finansowych skorzystał/a Pan/Pani, zakładając firmę?

- ☐ finansowej pomocy unijnej
- ☐ kredytów
- ☐ aniołów biznesu
- ☐ środków urzędu pracy
- ☐ własnych środków
- ☐ pożyczki nieoprocentowanej (np. rodzinna)
- ☐ inne (jakie?)

9. Jakie ma Pan/Pani dochody netto – „na rękę”?

- ☐ poniżej 4000 zł
- ☐ pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- ☐ pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- ☐ pomiędzy 6000 zł a 6999 zł
- ☐ 7000 zł i powyżej

10. Dlaczego założył/a Pan/Pani własną firmę?

- ☐ tradycja rodzinna
- ☐ motywacje finansowe
- ☐ nie znalazłem/am zatrudnienia
- ☐ nie chciałem/am mieć nad sobą zwierzchnika
- ☐ możliwość „sprawdzenia się”
- ☐ jedyna możliwość współpracy z pracodawcą (B2B)
- ☐ inne powody, jakie?

11. Jakiego zdobył/a Pan/Pani wiedzę i umiejętności na Uczelni, które przygotowały Pana/Panią do założenia własnej działalności? (pyt. wielokrotnego wyboru)

- ☐ planowanie i organizowanie pracy
- ☐ zarządzanie projektami
- ☐ umiejętność sporządzania biznesplanów, raportów
- ☐ umiejętności kierownicze
- ☐ wdrażanie innowacji
- ☐ znajomość języka obcego
- ☐ sposoby pozyskania środków na działalność firmy z różnych instytucji wspierania przedsiębiorców
- ☐ sporządzanie wniosków o środki zewnętrzne na działalność firmy
- ☐ podstawy księgowości firmy
- ☐ znajomość ogólnych zagadnień prawnych
- ☐ inne (jakie?).....
- ☐ żadne

12. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku?

- ☐ szkolenia, kursy branżowe
- ☐ konferencje branżowe
- ☐ kursy językowe
- ☐ inne studia inżynierskie/licencjackie
- ☐ studia uzupełniające magisterskie

- ☐ studia podyplomowe
- ☐ szkoła doktorska
- ☐ inne (jakie?)
- ☐ nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

Metryczka

Płeć:	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna
Miejsce pochodzenia:	☐ rozwijana lista województw ☐ inny kraj Następnie: ☐ miasto powyżej 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 100 tys. do 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców ☐ miasto poniżej 10 tys. mieszkańców ☐ wieś	
Miejsce aktualnego zamieszkania:	☐ rozwijana lista województw ☐ inny kraj Następnie: ☐ miasto powyżej 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 100 tys. do 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców ☐ miasto poniżej 10 tys. mieszkańców ☐ wieś	

Jeśli istnieje firma, którą chciałby Pan/Pani polecić jako Godnego Zaufania Pracodawcę, prosimy o wpisanie jej nazwy oraz adresu poniżej. Dziękujemy!

**Wzór kwestionariusza ankiety do monitorowania karier absolwentów
trzy lata od ukończenia studiów**

Monitorowanie karier absolwentów na rynku pracy trzy lata od ukończenia studiów

Instrukcja

Wydział:	☐ WM ☐ WEil ☐ WBiA ☐ WZ ☐ WMiIT ☐ WIŚiE
Kierunek:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do wydziału)
Specjalność:	W narzędziu do wyboru (odpowiednio do kierunku)
Tryb studiów:	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne ☐ licencjackie ☐ inżynierskie ☐ magisterskie

Rok ukończenia studiów (lista rozwijana)

(skierowana do absolwentów PL na rynku pracy – badania po trzech latach od ukończenia studiów)

Część A → pracujący

Część B → niepracujący

Część C → samozatrudnieni

CZĘŚĆ A (dla pracujących)

1. Czy pracuje Pan/Pani w zawodzie?

- ☐ tak
☐ nie

2. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- ☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)
☐ w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)
☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)
☐ w innej miejscowości w województwie lubelskim
☐ w innym województwie
☐ za granicą

3. Na jaki rodzaj umowy jest Pan/Pani zatrudniony/a?

- ☐ na umowę o pracę na czas nieokreślony
☐ na umowę o pracę na czas określony
☐ na umowę o pracę na okres próbny
☐ na umowę o pracę na zastępstwo
☐ na umowę cywilnoprawną (zlecenia, o dzieło, agencyjną)
☐ inne (jakie?)

4. Proszę o wskazanie branży, w której Pan/Pani pracuje.

(lista rozwijana: budownictwo, produkcja, transport, finanse, administracja publiczna, IT, inżynieria środowiska, handel i usługi, szkolnictwo itp.)

5. Proszę o określenie wielkości firmy, w której Pan/Pani pracuje.

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (do 9 pracowników)
☐ mała firma (10 do 49 pracowników)
☐ średnia firma (50 do 249 pracowników)
☐ duża firma (powyżej 250 pracowników)

6. Na jakim stanowisku Pan/Pani obecnie pracuje?

- ☐ stanowisko kierownicze
☐ stanowisko samodzielne – np. specjalista
☐ stanowisko podległe – np. asystent, referent
☐ pracownik fizyczny
☐ inne (jakie?)

7. Jak długo szukał/a Pan/Pani pracy po ukończeniu studiów?

- ☐ do miesiąca
- ☐ 2-6 miesięcy
- ☐ 7-12 miesięcy
- ☐ powyżej 12 m-cy
- ☐ nie szukałem/am, jest to pracodawca, u którego pracowałem/am na studiach
- ☐ nie szukałem/am, pracuję u kolejnego pracodawcy zaraz po ukończeniu studiów
- ☐ nie szukałem/am, jest to moja firma rodzinna

8. Który, licząc od ukończenia studiów, jest to Pana/Pani pracodawca?

- ☐ pierwszy pracodawca
- ☐ drugi lub trzeci pracodawca
- ☐ czwarty lub piąty pracodawca
- ☐ więcej niż piąty pracodawca

9. Jaki był powód zmiany ostatniego pracodawcy?

- ☐ praca nie była związana z kierunkiem kształcenia
- ☐ brak perspektyw rozwoju
- ☐ niskie zarobki
- ☐ przyczyny osobiste (np. sytuacja rodzinna, zmiana miejsca zamieszkania)
- ☐ upadłość zakładu
- ☐ nieprzedłużenie umowy ze strony pracodawcy
- ☐ niekorzystna atmosfera lub stosunki personalne w pracy
- ☐ inne (jakie?).....
- ☐ nie zmieniłem/łam pracodawcy

10. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Ukończenie uczelni technicznej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Ukończenie Politechniki Lubelskiej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Ukończenie określonego kierunku studiów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Średnia ocen ze studiów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

11. W jakim stopniu poniższe czynniki miały znaczenie dla uzyskania i utrzymania przez Pana/Panią pracy? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Dyplom z wyróżnieniem	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Tematyka i ocena pracy dyplomowej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Odbyte praktyki zawodowe	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Udział w wymianie zagranicznej studentów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Aktywne uczestnictwo w kołach naukowych na Uczelni	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Udział w kołach zainteresowań na Uczelni (kultura, sport)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy
Dodatkowe kwalifikacje (określić jakie.....)	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ nie dotyczy

12. W jakim stopniu nabyte podczas studiów wiedza i umiejętności okazały się przydatne w rozwijaniu poniższych kompetencji zawodowych? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Diagnozowanie problemów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Rozwiązywanie problemów pojawiających się w pracy zawodowej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Projektowanie techniczne lub organizacyjne obiektów, procesów, przedsięwzięć	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Wdrażanie nowości technicznych, technologicznych lub organizacyjnych	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

Generowanie nowych koncepcji, modeli, metod itp.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Orientacja w przepisach branżowych i procedurach	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Czytanie dokumentacji technicznej i organizacyjnej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Wykorzystywanie komputerów w pracy zawodowej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Ocena ekonomiczna podejmowanych działań	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Posługiwanie się językiem obcym	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Kierowanie zespołem	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Praca w zespole	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Planowanie i organizowanie własnej pracy	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

13. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku?
(pyt. wielokrotnego wyboru)

- ☐ szkolenia, kursy branżowe
- ☐ konferencje branżowe
- ☐ kursy językowe
- ☐ inne studia inżynierskie/licencjackie
- ☐ studia uzupełniające magisterskie
- ☐ studia podyplomowe
- ☐ szkoła doktorska
- ☐ inne (jakie?)
- ☐ nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

14. Jak kształtują się Pana/Pani dochody netto („na rękę”)?

- ☐ poniżej 4000 zł
- ☐ pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- ☐ pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- ☐ pomiędzy 6000 zł a 6999 zł
- ☐ 7000 zł i powyżej

15. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?

- ☐ tak, w najbliższej przyszłości
- ☐ tak, za kilka lat
- ☐ raczej tak, ale w odległej przyszłości
- ☐ nie

CZĘŚĆ B (dla niepracujących)

1. Czy obecnie poszukuje Pan/Pani pracy?

- ☐ tak
- ☐ tak, ale najpierw chcę podnieść swoje kwalifikacje
- ☐ nie, z własnego wyboru (np. sytuacja rodzinna, inne)

2. Jakiej pracy Pan/Pani poszukuje?

- ☐ w branży ściśle związanej z kierunkiem/specjalnością
- ☐ w szeroko pojętej branży
- ☐ w innej branży (związanej z innym kierunkiem kształcenia)
- ☐ poza branżą

3. Czy dopuszcza Pan/Pani możliwość zmiany miejsca zamieszkania w związku z pracą?

- ☐ tak, ale w niewielkiej odległości od obecnego miejsca zamieszkania
- ☐ tak, ale w Polsce
- ☐ tak, za granicą
- ☐ nie, sytuacja osobista mi nie pozwala
- ☐ nie, nie chcę zmieniać aktualnego miejsca zamieszkania

4. Czy chce Pan/Pani zmienić zawód/przekwalifikować się?
- ☐ tak, chcę zupełnie zmienić zawód
 - ☐ tak, chcę uzupełnić kwalifikacje w swojej branży
 - ☐ nie
5. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku? (pyt. wielokrotnego wyboru)
- ☐ szkolenia, kursy branżowe
 - ☐ konferencje branżowe
 - ☐ kursy językowe
 - ☐ inne studia inżynierskie/licencjackie
 - ☐ studia uzupełniające magisterskie
 - ☐ studia podyplomowe
 - ☐ szkoła doktorska
 - ☐ inne (jakie?)
 - ☐ nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji
6. Jak długo pozostaje Pan/Pani bez zatrudnienia?
- ☐ do 3 miesięcy
 - ☐ 4-6 miesięcy
 - ☐ 7-12 miesięcy
 - ☐ powyżej 1 roku
7. W jaki sposób poszukuje Pan/Pani pracy? (pyt. wielokrotnego wyboru)
- ☐ biuro karier (strona www, tablice wydziałowe, targi pracy, prezentacje firm, doradztwo zawodowe, warsztaty)
 - ☐ urząd pracy (m.in. targi pracy, staże, doradztwo zawodowe)
 - ☐ agencje zatrudnienia
 - ☐ Internet (portale z ogłoszeniami pracy)
 - ☐ social media (np. LinkedIn, Facebook)
 - ☐ strony www firm
 - ☐ sieć kontaktów
 - ☐ samodzielne zgłoszenia do firm
 - ☐ nie poszukuję pracy
8. Jaki poziom dochodów (netto – „na rękę”) był/a/by Pan/Pani w stanie zaakceptować?
- ☐ poniżej 4000 zł
 - ☐ pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
 - ☐ pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
 - ☐ pomiędzy 6000 zł a 6999 zł
 - ☐ 7000 zł i powyżej
9. Czy rozważa Pan/Pani założenie własnej firmy?
- ☐ tak, w najbliższej przyszłości
 - ☐ tak, za kilka lat
 - ☐ raczej tak, ale w odległej przyszłości
 - ☐ nie

CZĘŚĆ C (dla samozatrudnionych)

1. W jakiej branży działa Pana/Pani firma? (rozwijana lista branż)
2. Czy branża, w której działa firma, jest zgodna z Pana/Pani wykształceniem?
- ☐ tak, z kierunkiem studiów ukończonym na Politechnice Lubelskiej
 - ☐ tak, z innym kierunkiem studiów
 - ☐ tak, z innym kierunkiem wykształcenia średniego lub pomaturalnego
 - ☐ nie

3. Gdzie Pan/Pani pracuje?

- ☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia)
- ☐ w miejscowości/regionie ukończenia studiów (Lublin)
- ☐ w miejscowości/regionie pochodzenia (urodzenia) i ukończenia studiów (Lublin)
- ☐ w innej miejscowości w województwie lubelskim
- ☐ w innym województwie
- ☐ za granicą

4. Jaki jest zasięg działalności Pana/Pani firmy?

- ☐ lokalny
- ☐ regionalny
- ☐ ogólnokrajowy
- ☐ międzynarodowy

5. Jak długo Pana/Pani firma działa na rynku?

- ☐ poniżej 6 miesięcy
- ☐ od 7 miesięcy do 2 lat
- ☐ od 2 do 5 lat
- ☐ powyżej 5 lat

6. W jakiej formie prowadzi Pan/Pani własną działalność?

- ☐ w inkubatorze przedsiębiorczości
- ☐ umowa agencyjna z innym pracodawcą
- ☐ franczyza
- ☐ niezależna firma na otwartym rynku pracy
- ☐ współwłasność (spółka)
- ☐ inne (jakie?)

7. Jaka jest wielkość Pana/Pani firmy?

- ☐ firma jednoosobowa
- ☐ mikropresiębiorstwo (poniżej 9 pracowników)
- ☐ mała firma (10 do 49 pracowników)
- ☐ średnia firma (50 do 249 pracowników)
- ☐ duża firma (powyżej 250 pracowników)

8. Z jakich źródeł finansowych skorzystał/a Pan/Pani, zakładając firmę?

- ☐ finansowej pomocy unijnej
- ☐ kredytów
- ☐ aniołów biznesu
- ☐ środków urzędu pracy
- ☐ własnych środków
- ☐ pożyczki nieoprocentowanej (np. rodzinna)
- ☐ inne (jakie?)

9. Jakie ma Pan/Pani dochody netto – „na rękę”?

- ☐ poniżej 4000 zł
- ☐ pomiędzy 4000 zł a 4999 zł
- ☐ pomiędzy 5000 zł a 5999 zł
- ☐ pomiędzy 6000 zł a 6999 zł
- ☐ 7000 zł i powyżej

10. Dlaczego założył/a Pan/Pani własną firmę?

- ☐ tradycja rodzinna
- ☐ motywacje finansowe
- ☐ nie znalazłem/am zatrudnienia
- ☐ nie chciałem/am mieć nad sobą zwierzchnika
- ☐ możliwość „sprawdzenia się”

- ☐ jedyna możliwość współpracy z pracodawcą (B2B)
- ☐ inne powody, jakie?

11. Jakie zdobył/a Pan/Pani wiedzę i umiejętności na Uczelni, które przygotowały Pana/Panią do założenia własnej działalności?

- ☐ planowanie i organizowanie pracy
- ☐ zarządzanie projektami
- ☐ umiejętność sporządzania biznesplanów, raportów
- ☐ umiejętności kierownicze
- ☐ wdrażanie innowacji
- ☐ znajomość języka obcego
- ☐ sposoby pozyskania środków na działalność firmy z różnych instytucji wspierania przedsiębiorców
- ☐ sporządzanie wniosków o środki zewnętrzne na działalność firmy
- ☐ podstawy księgowości firmy
- ☐ znajomość ogólnych zagadnień prawnych
- ☐ inne (jakie?).....
- ☐ żadne

12. W jakim stopniu nabyte podczas studiów wiedza i umiejętności okazały się przydatne w rozwijaniu poniższych kompetencji zawodowych? (skala: 1 – żadnym, 2 – niskim, 3 – średnim, 4 – wysokim, 5 – bardzo wysokim)

Diagnozowanie problemów	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Rozwiązywanie problemów pojawiających się w pracy zawodowej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Projektowanie techniczne lub organizacyjne obiektów, procesów, przedsięwzięć	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Wdrażanie nowości technicznych, technologicznych lub organizacyjnych	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Generowanie nowych koncepcji, modeli, metod itp.	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Orientacja w przepisach branżowych i procedurach	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Czytanie dokumentacji technicznej i organizacyjnej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Wykorzystywanie komputerów w pracy zawodowej	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Ocena ekonomiczna podejmowanych działań	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Posługiwanie się językiem obcym	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Kierowanie zespołem	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Praca w zespole	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
Planowanie i organizowanie własnej pracy	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

13. W jaki sposób podnosił/a Pan/Pani swoje kwalifikacje zawodowe w ciągu ostatniego roku?

- ☐ szkolenia, kursy branżowe
- ☐ konferencje branżowe
- ☐ kursy językowe
- ☐ inne studia inżynierskie/licencjackie
- ☐ studia uzupełniające magisterskie
- ☐ studia podyplomowe
- ☐ szkoła doktorska
- ☐ inne (jakie?)
- ☐ nie podnosiłem/łam swoich kwalifikacji

Metryczka

Płeć:	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna
Miejsce pochodzenia:	☐ rozwijana lista województw ☐ inny kraj Następnie: ☐ miasto powyżej 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 100 tys. do 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców ☐ miasto poniżej 10 tys. mieszkańców ☐ wieś	
Miejsce aktualnego zamieszkania:	☐ rozwijana lista województw ☐ inny kraj Następnie: ☐ miasto powyżej 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 100 tys. do 500 tys. mieszkańców ☐ miasto od 10 tys. do 100 tys. mieszkańców ☐ miasto poniżej 10 tys. mieszkańców ☐ wieś	

Jeśli istnieje firma, którą chciałby Pan/Pani polecić jako Godnego Zaufania Pracodawcę, prosimy o wpisanie jej nazwy oraz adresu poniżej. Dziękujemy!

Wzór kwestionariusza ankiety pracodawców**Ankieta do badania opinii pracodawców**

1. Jaką formą współpracy z Politechniką Lubelską (dalej: PL) jesteście Państwo zainteresowani?
 - ☐ praktyki, staże studenckie
 - ☐ prowadzenie zajęć przez praktyków z firmy
 - ☐ pisanie prac przejściowych, dyplomowych we współpracy z firmą
 - ☐ współpraca naukowo-badawcza
 - ☐ warsztaty, szkolenia prowadzone przez przedstawiciela firmy
 - ☐ warsztaty, szkolenia prowadzone przez kadrę PL
 - ☐ kursy branżowe z możliwością uzyskania certyfikatu
 - ☐ prezentacja firmy połączona z rekrutacją
 - ☐ inne (jakie?)
2. W jaki sposób Państwa firma najczęściej poszukuje pracowników?
 - ☐ ogłoszenia internetowe
 - ☐ uczelniane biura karier
 - ☐ agencje zatrudnienia
 - ☐ urzędy pracy
 - ☐ praktyki, staże
 - ☐ rekrutacja wewnętrzna
 - ☐ sieć kontaktów
 - ☐ inne (jakie?)
3. Ilu pracowników Państwa firma zatrudniła w ciągu ostatniego roku?osób, w tym studenci/absolwenci PL
4. Czy w ostatnim roku w Państwa firmie odbywali praktykę lub staż studenci/absolwenci PL?
 - ☐ Tak, ilu?.....
 - ☐ Nie
5. Czym studenci/absolwenci PL wyróżniali się na tle absolwentów innych uczelni?
.....
.....
6. Z jakich powodów absolwenci PL nie znajdują zatrudnienia w Państwa firmie?
.....
.....
7. Czy planują Państwo:
 - ☐ zwiększenie zatrudnienia pracowników z wykształceniem technicznym
 - ☐ zmniejszenie zatrudnienia ogółem
 - ☐ utrzymanie zatrudnienia na aktualnym poziomie
8. Czy planują Państwo zatrudnienie w swojej firmie absolwenta uczelni technicznej?
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie

Jeżeli Tak – jakiego kierunku?

- | | |
|--|--|
| ☐ architektura | ☐ inżynieria pojazdów |
| ☐ budownictwo | ☐ inżynieria recyklingu |
| ☐ cyberbezpieczeństwo | ☐ inżynieria środowiska |
| ☐ elektrotechnika | ☐ inżynierskie zastosowania informatyki w elektrotechnice |
| ☐ energetyka | ☐ marketing i komunikacja rynkowa |
| ☐ informatyka | ☐ matematyka |
| ☐ informatyka techniczna | ☐ mechanika i budowa maszyn |
| ☐ edukacja techniczno-informatyczna | ☐ mechatronika |
| ☐ finanse i rachunkowość | ☐ rachunkowość i controlling |
| ☐ inżynieria bezpieczeństwa | |

- ☐ inżynieria biomedyczna
- ☐ inżynieria i analiza danych
- ☐ inżynieria logistyki
- ☐ inżynieria materiałowa
- ☐ inżynieria multimediów
- ☐ inżynieria odnawialnych źródeł energii
- ☐ inżynieria produkcji
- ☐ robotyzacja procesów wytwórczych
- ☐ sztuczna inteligencja w biznesie
- ☐ transport
- ☐ wzornictwo przemysłowe
- ☐ zarządzanie
- ☐ zarządzanie i inżynieria produkcji
- ☐ inne (jakie?)

9. Jakich umiejętności/kwalifikacji oczekują Państwo od absolwenta uczelni technicznej?

a) Znajomość języków obcych – jakich? Proszę określić stopień – podstawowy (P), średnio-zaawansowany (SZ) zaawansowany (Z).

☐ Tak

☐ Nie

☐ angielski P SZ Z

☐ francuski P SZ Z

☐ niemiecki P SZ Z

☐ hiszpański P SZ Z

☐ rosyjski P SZ Z

☐ ukraiński P SZ Z

☐ inny.....

b) Doświadczenia w zakresie pracy zawodowej, którą podejmie w Państwa firmie?

☐ Tak

☐ Nie

c) Wiedza i umiejętności praktyczne – jakie w szczególności?

☐ znajomość określonych programów (jakich?)

☐ znajomość technologii stosowanych w firmie (zakres)

☐ inne.....

d) Jakiego rodzaju doświadczenia są przez Państwa najbardziej cenione?

☐ praca w zawodzie wykonywanym

☐ wolontariat

☐ działalność studencka (samorząd studencki, AZS, koła naukowe i inne)

☐ tematyczne wyjazdy zagraniczne (wymiana studencka, praktyki)

☐ dowolna praca wakacyjna za granicą

☐ nie oczekujemy doświadczenia zawodowego

☐ inne (jakie?).....

e) Cechy osobowości, umiejętności – proszę wybrać 5 najistotniejszych

Cecha	
adekwatna samoocena	☐
asertywność	☐
dążenie do rozwoju	☐
komunikatywność	☐
odporność na stres	☐
przywództwo	☐

Cecha	
samodzielność	☐
umiejętność współpracy	☐
wytrwałość	☐
zaangażowanie	☐
zdecydowanie	☐
myślenie analityczne	☐

Nazwa firmy:		
Branża:		
Liczba zatrudnionych pracowników:	☐ do 9 os. ☐ 10-24 os.	☐ 25-49 os. ☐ 50-250 os. ☐ powyżej 250 os.
Zasięg działalności:	☐ lokalny ☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski	

Miejsce na Państwa sugestie, spostrzeżenia dotyczące współpracy z Politechniką Lubelską:

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!

Procedura i wzór kwestionariusza oceny zajęć przez studentów

I. Zasady przeprowadzania oceny zajęć przez studentów

1. Ocena zajęć przez studentów przeprowadzana jest po zakończeniu każdego semestru zajęć dydaktycznych.
2. Harmonogram przeprowadzenia oceny zajęć ustala Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia i podaje do wiadomości prodziekanom ds. studenckich.
3. Badania ankietowe są prowadzone z poszanowaniem zasad etyki i metodologii badań społecznych, a w szczególności: anonimowości ocenającego, poufności ankiet oraz jawności zbiorczych wyników.
4. Badania ankietowe dotyczą zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Do dokonania oceny upoważnieni są wszyscy studenci niezależnie od typu studiów oraz uczestnicy studiów podyplomowych.
6. Za przeprowadzenie oceny zajęć oraz wykorzystanie jej wyników w ocenie nauczycieli akademickich odpowiada rektor, prorektor ds. studenckich, dziekan wydziału oraz dyrektor Centrum Informacji Naukowo-Technicznej. Na studiach podyplomowych za organizację oceny zajęć oraz wykorzystanie jej wyników odpowiada kierownik tych studiów.
7. Bazę danych dla celów przeprowadzenia oceny zajęć, obejmującą nazwiska nauczycieli akademickich, nazwy i formy prowadzonych przez nich przedmiotów oraz liczebność grup studenckich w danym semestrze, aktualizuje wyznaczony pracownik Centrum Informatycznego Uczelni.
8. Ocena może być przeprowadzana w formie elektronicznej lub papierowej. O sposobie przeprowadzenia oceny w przypadku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu decyduje jego kierownik.
9. Realizacja oceny w formie elektronicznej przebiega w następujący sposób:
 - 1) ocenie w formie elektronicznej podlegają wszystkie przedmioty i ich formy zrealizowane w jednostce organizacyjnej w danym semestrze;
 - 2) ocena zajęć dokonywana jest według ujednoliconego uczelnianego wzoru kwestionariusza ankiety;
 - 3) student dokonujący oceny zajęć wypełnia kwestionariusz tylko raz, korzystając z elektronicznej wersji kwestionariusza, umieszczonej na jego indywidualnym koncie w Wirtualnym Dziekanacie;
 - 4) w wypełnionym kwestionariuszu ankiety nie można dokonywać zmian, ani go usunąć;
 - 5) po zakończeniu oceny możliwość wypełnienia zostaje zablokowana i kwestionariusze ankiet stają się nieaktywne;
 - 6) kwestionariusze ankiet są udostępniane studentom wyłącznie na czas trwania oceny zajęć, ustalony przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;
 - 7) w trakcie sesji wypełniania student musi odpowiedzieć na wszystkie pytania znajdujące się w kwestionariuszu, za wyjątkiem pytań otwartych, które mają charakter nieobowiązkowy; system umożliwia przerwanie sesji po wypełnieniu części kwestionariusza i powrót do oceny w chwili dogodnej dla studenta, pod warunkiem nieprzekroczenia terminów ustalonych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;

- 8) system gwarantuje anonimowość w zakresie udzielanych odpowiedzi.
10. Realizacja oceny w formie papierowej przebiega w następujący sposób:
- 1) na podstawie analizy wyników oceny zajęć dziekan wydziału może wskazać zajęcia (i prowadzące je osoby), które powinny zostać objęte oceną w wersji papierowej w kolejnym cyklu oceny; w przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników Studium Języków Obcych o wyborze zajęć, na których zostanie przeprowadzona ocena w wersji papierowej, decyduje jego kierownik;
 - 2) w szczególności ocena taka może dotyczyć:
 - a) osób, których zajęcia zostały negatywnie ocenione w kwestionariuszach elektronicznych,
 - b) osób, na które w trakcie semestru wpłynęły skargi studentów dotyczące realizowania procesu kształcenia (wówczas ocena przeprowadzana jest na wszystkich przedmiotach prowadzonych przez daną osobę);
 - 3) kwestionariusze ankiety są rozdawane studentom w trakcie ustalonych zajęć, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione przez dziekana lub kierownika studium; na podstawie wypełnionych kwestionariuszy upoważniony pracownik sporządza raport indywidualny oceny, który przekazywany jest pracownikowi, jego przełożonemu, pełnomocnikowi dziekana ds. jakości kształcenia oraz dziekanowi;
 - 4) w czasie wypełniania przez studentów kwestionariuszy ankiet w wersji papierowej prowadzący zajęcia jest nieobecny, nie może ingerować w ich wypełnianie, nie może również mieć dostępu do wypełnionych kwestionariuszy przed opracowaniem ich wyników.
11. Po zakończeniu procesu oceny przeprowadzanej w wersji elektronicznej, w systemie automatycznie generowane są raporty zbiorcze i indywidualne.
12. Prowadzący zajęcia dydaktyczne uzyskują dostęp do wyników oceny poprzez swoje indywidualne konto w systemie Wirtualnego Dziekanatu, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami administracyjnymi.
13. Ocena zajęć z wychowania fizycznego przeprowadzana jest przez pracowników wyznaczonych przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
14. Dziekan wydziału w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. jakości kształcenia może określić wykaz dodatkowych analiz sporządzanych na podstawie uzyskanych wyników ankietyzacji.
15. Wyniki oceny zajęć są uznawane za ważne i brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 30% studentów, uczestniczących w zajęciach.
16. W przypadku zastrzeżeń dotyczących wyników oceny zgłoszonych przez bezpośredniego przełożonego lub ocenianą osobę, ocena zajęć prowadzonych przez pracownika przeprowadzana jest powtórnie w wersji papierowej.
17. Wyniki oceny z danego kierunku studiów w formie zbiorczych raportów powinny być przynajmniej raz do roku przedmiotem analizy przeprowadzonej przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia.
18. Wyniki oceny są udostępniane studentom w postaci zbiorczej w formie elektronicznej na stronie internetowej Uczelni.
19. Wyniki ocen poszczególnych pracowników mogą być podane do publicznej wiadomości po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, których dotyczą.
20. Kierownik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia ma obowiązek przeprowadzić ocenę z każdego modułu lub przedmiotu w każdej edycji studiów.

II. Zasady interpretacji uzyskanych wyników

1. Każdej odpowiedzi na pytanie w części tabelarycznej kwestionariusza ankiety przypisywana jest wskazana ocena.
2. Dla każdego pytania obliczana jest ocena punktowa w postaci średniej ocen ze wszystkich kwestionariuszy ankiety dotyczących danego przedmiotu i formy zajęć prowadzonych przez ocenianego pracownika.
3. Ocenę prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu i formy zajęć stanowi średnia liczba punktów, obliczona jako średnia ważona ocen punktowych dla wszystkich pytań ankiety, obliczonych według pkt 2.
4. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się odpowiedzi „nie potrafię ocenić”. Liczbę takich odpowiedzi wykazuje się w zestawieniach zbiorczych.
5. Podstawą oceny prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu i formy zajęć jest uzyskana średnia liczba punktów, która jest interpretowana według poniższych kryteriów:

Średnia liczba punktów	Ocena	Ocena słowna
2,00 – 2,69	2	niedostateczna
2,70 – 3,19	3	dostateczna
3,20 – 3,69	3,5	dostateczna plus
3,70 – 4,19	4	dobra
4,20 – 4,69	4,5	dobra plus
4,70 – 5,00	5	bardzo dobra

6. Podstawą ogólnej oceny nauczyciela akademickiego jest średnia ważona obliczona ze średnich ocen punktowych dla wszystkich prowadzonych przez niego przedmiotów i form zajęć, interpretowana według kryteriów z pkt 5.

Wzór kwestionariusza oceny zajęć przez studentów
Ankieta studencka dotycząca jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych

Kierunek:

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień*

Nazwa przedmiotu:

Semestr studiów:

Forma zajęć: wykład/ćwiczenia/laboratorium/projekt/seminarium*

Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy/zawodowy prowadzącego:

.....

Jak ocenia Pani/Pan następujące aspekty prowadzonych zajęć dydaktycznych?

Lp.	Wyszczególnienie	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
		5	4,5	4	3,5	3	2	-
1	Prowadzenie zajęć w sposób przystępny i zrozumiały							
2	Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące tematyki zajęć							
3	Stosowanie jasno określonych oraz obiektywnych zasad i kryteriów oceny							
4	Kultura odnoszenia się do studentów (szacunek, życzliwość, otwartość wobec studentów)							

Pozostałe uwagi (pytanie nieobowiązkowe):

.....

Pytania dodatkowe:

1. Czy prowadzący zajęcia przekazał szczegółowe informacje o przedmiocie, w szczególności obejmujące jego cele, efekty uczenia się, ogólne treści kształcenia oraz metody i kryteria oceniania?
☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie wiem
2. Ile godzin pracy własnej przeznaczają Pani/Pan na przygotowanie do zaliczenia końcowego lub egzaminu z ocenianych zajęć?
☐ 0
☐ 1-4
☐ 5-8
☐ 9-12
☐ 13-16
☐ 17-20
☐ powyżej 20

* - niewłaściwe skreślić

**Wzór kwestionariusza oceny zajęć
z wychowania fizycznego przez studentów**

Ankieta studencka dotycząca jakości prowadzonych zajęć z wychowania fizycznego

Kierunek:

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień*

Semestr studiów:

Imię i nazwisko, tytuł/ stopień naukowy/zawodowy prowadzącego:

.....

Jak ocenia Pani/Pan następujące aspekty prowadzonych zajęć?

Lp.	Wyszczególnienie	Bardzo dobrze	Dobrze	Dosta- tecznie	Niedosta- tecznie	Nie potrafię ocenić
		5	4	3	2	-
1	Stosowanie przez prowadzącego samodzielnego pokazu ćwiczeń					
2	Atrakcyjność prowadzenia zajęć (z wykorzystaniem sprzętu sportowego)					
3	Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonywanych ćwiczeń					
4	Dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości studentów					
5	Stosowanie jasno określonych zasad i kryteriów zaliczenia przedmiotu					
6	Sposób odnoszenia się do studentów (szacunek, życzliwość, otwartość wobec studentów)					

Pozostałe uwagi (pytanie nieobowiązkowe):

.....

Pytania dotyczące ankietowanego:

1. Czy prowadzący zajęcia przekazał szczegółowe informacje o przedmiocie, w szczególności obejmujące jego cele, efekty uczenia się oraz metody i kryteria zaliczenia?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie wiem

2. Ile godzin tygodniowo poświęca Pani/Pan dodatkowo na rekreację i sport?

☐ 0 ☐ 1-2 ☐ 3-4 ☐ 5-6 ☐ powyżej 6

* - niewłaściwe skreślić

Procedura przeprowadzania oceny procesu kształcenia przez studentów

1. Studencka ocena wybranych elementów procesu kształcenia przeprowadzana jest w trybie dwuletnim w semestrze letnim.
2. Szczegółowy termin przeprowadzenia oceny ustala Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.
3. Informacja o przeprowadzeniu badania wraz z terminem jego rozpoczęcia i zakończenia podawana jest w wersji elektronicznej na stronach poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Do udziału w ocenie uprawnieni są wszyscy studenci Uczelni.
5. Ocena jest przeprowadzana w formie elektronicznej, z zastosowaniem ujednoliconego kwestionariusza ankiety i wykorzystaniem modułu ankietowego w Wirtualnym Dziekanacie.
6. Ocena wybranych elementów procesu kształcenia przeprowadzana jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) kwestionariusz umieszczany jest na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie;
 - 2) student dokonujący oceny wypełnia kwestionariusz tylko raz;
 - 3) w wypełnionym kwestionariuszu nie można dokonywać zmian ani go usunąć;
 - 4) kwestionariusze są udostępniane studentom wyłącznie na czas trwania oceny;
 - 5) w trakcie sesji wypełniania student musi odpowiedzieć na wszystkie pytania zawarte w kwestionariuszu, za wyjątkiem pytania otwartego, którego wypełnienie ma charakter dobrowolny;
 - 6) system gwarantuje anonimowość w zakresie udzielanych odpowiedzi.
7. Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia przygotowuje raporty zbiorcze wyników, które przekazuje dziekanom właściwych wydziałów oraz pełnomocnikom dziekanów ds. jakości kształcenia.
8. Raport zbiorczy wyników oceny procesu kształcenia przez studentów zawiera co najmniej wskazanie liczby uczestników badania oraz średnie oceny merytorycznych pytań umieszczonych w kwestionariuszu.

Wzór kwestionariusza ankiety oceny procesu kształcenia przez studentów

Ankieta oceny procesu kształcenia przez studentów

1. Jak ocenia Pani/Pan wskazane poniżej elementy procesu kształcenia w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Konstrukcja planów zajęć (dzienny i tygodniowy rozkład zajęć)							
Rzeczywista elastyczność programu studiów (możliwość rzeczywistego wyboru przedmiotów obieralnych, bloków dyplomowania oraz specjalności studiów)							
Atrakcyjność oferty przedmiotów obieralnych, bloków dyplomowania oraz specjalności studiów							
Wycena punktów ECTS (adekwatność przypisania punktów ECTS do rzeczywistego nakładu pracy studentów)							
Organizacja procesu dyplomowania							
Jakość materiałów dydaktycznych udostępnianych przez prowadzących							
Obsada kadrowa zajęć (kompetencje, przygotowanie do zajęć)							
Relacje interpersonalne studenci-nauczyciele akademicki							
Organizacja wymiany krajowej i międzynarodowej							
Praca pozostałych służb (np. szatnia, portiernia)							
Czystość i porządek w obiektach Uczelni							

2. Jak ocenia Pani/Pan wskazane aspekty infrastruktury dydaktycznej w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Ogólne warunki lokalowe (wielkość sal, klimatyzacja)							
Wypożyczenie sal i obiektów (stoły, krzesła, komputery, oprogramowanie, rzutniki, tablice, sprzęt laboratoryjny)							
Dostępność do zasobów bibliotecznych i baz danych (godziny otwarcia czytelni, łatwość korzystania z systemu,							

dostęp do systemu spoza Uczelni)							
Miejsca do wspólnej pracy dla studentów poza zajęciami							
Miejsca do odpoczynku dla studentów (tzw. strefy relaksu)							

3. Jak ocenia Pani/Pan wskazane aspekty systemu wsparcia studentów w procesie kształcenia w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
System stypendialny (strona organizacyjna – jasność, czytelność zasad; obieg dokumentów)							
Wsparcie studentów przez nauczycieli akademickich w procesie kształcenia							
Możliwość uczestnictwa w pracach kół naukowych, sekcjach sportowych, zespołach artystycznych							
Organizacja dodatkowych staży, praktyk, szkoleń w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji studentów							
Praca samorządu studenckiego na rzecz ogółu studentów							
Integracja i aktywność środowiska studenckiego							
Wsparcie studentów w zakresie poszukiwania pracy (np. targi pracy, mobilne Biuro Karier, doradztwo zawodowe)							
Możliwość organizowania i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych organizowanych przez Uczelnię (w tym Bibliotekę PL)							

4. Jak ocenia Pani/Pan wskazane aspekty systemu informacyjnego w Politechnice Lubelskiej?

Element procesu kształcenia	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Ogólna ocena stron internetowych							
Kompletność informacji na temat procesu kształcenia na stronach internetowych							
Aktualność informacji na temat procesu kształcenia na stronach internetowych							
Funkcjonowanie platform do zdalnego kształcenia oraz przekazywania informacji i materiałów							

Funkcjonowanie Wirtualnego Dziekanatu							
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5. Proszę ogólnie ocenić proces kształcenia realizowany w Politechnice Lubelskiej

	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
Proces kształcenia w Politechnice Lubelskiej oceniam:							

Pozostałe uwagi (pytanie nieobowiązkowe):

.....

.....

Metryczka:

6. Płeć: Kobieta/Mężczyzna*

7. Wydział:

8. Kierunek:

9. Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień*

10. Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

11. Rok studiów:

* - niewłaściwe skreślić

Procedura i wzór kwestionariusza oceny pracowników dziekanatu oraz Biura Spraw Studenckich

1. Harmonogram przeprowadzenia oceny ustala Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia i podaje do wiadomości prodziekanom ds. studenckich.
2. Informacja o przeprowadzeniu badania wraz z terminem jego rozpoczęcia i zakończenia podawana jest w wersji elektronicznej na stronach poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Do udziału w ocenie uprawnieni są wszyscy studenci danego wydziału.
4. Ocena może być przeprowadzona w formie elektronicznej lub papierowej, z wykorzystaniem ujednoliconego kwestionariusza ankiety.
5. W przypadku przeprowadzenia badania z zastosowaniem:
 - 1) kwestionariusza w wersji elektronicznej:
 - a) kwestionariusz umieszczany jest na indywidualnym koncie studenta w Wirtualnym Dziekanacie;
 - b) student dokonujący oceny wypełnia kwestionariusz tylko raz dla każdego ocenianego działu;
 - c) w wypełnionym kwestionariuszu nie można dokonywać zmian ani go usunąć;
 - d) kwestionariusze są udostępniane studentom wyłącznie na czas trwania ankietyzacji;
 - e) w trakcie sesji wypełniania student musi odpowiedzieć na wszystkie pytania zawarte w kwestionariuszu, za wyjątkiem pytań otwartych, których wypełnienie ma charakter dobrowolny;
 - f) system gwarantuje anonimowość w zakresie udzielanych odpowiedzi;
 - 2) kwestionariusza w formie papierowej – kwestionariusze ankiet są rozdawane i zbierane po wypełnieniu przez studentów przez wybranych członków Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia. O czasie i miejscu przeprowadzenia oceny z wykorzystaniem kwestionariuszy w wersji papierowej decyduje Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.
6. Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia przygotowuje raporty zbiorcze wyników, które przekazuje dziekanom właściwych wydziałów oraz pełnomocnikom dziekanów ds. jakości kształcenia.
7. Raport zbiorczy wyników oceny pracy dziekanatu i Biura Spraw Studenckich zawiera co najmniej wskazanie liczby uczestników badania oraz średnie oceny merytorycznych pytań umieszczonych w kwestionariuszu.

Wzór kwestionariusza oceny pracy dziekanatu/Biura Spraw Studenckich***Ankieta studencka – ocena pracy dziekanatu/Biura Spraw Studenckich***

Wydział:

Kierunek:

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Poziom studiów: pierwszy stopień/drugi stopień *

Semestr studiów:

Jak ocenia Pani/Pan następujące aspekty pracy działu?

Lp.	Wyszczególnienie	Bardzo dobrze	Pomiędzy dobrze a bardzo dobrze	Dobrze	Pomiędzy dostatecznie a dobrze	Dostatecznie	Źle	Nie potrafię ocenić
		5	4,5	4	3,5	3	2	-
1	Ogólne zadowolenie z obsługi studentów przez dziekanat/Biuro Spraw Studenckich							
2	Traktowanie studentów przez pracowników dziekanatu/Biura Spraw Studenckich w sposób życzliwy i taktowny podczas kontaktów bezpośrednich oraz telefonicznych							
3	Pełność i kompletność informacji uzyskiwanych w dziekanacie/Biurze Spraw Studenckich							
4	Terminowość załatwiania spraw studentów							
5	Możliwość załatwienia spraw w dziekanacie/Biurze Spraw Studenckich w sposób zdalny (telefon, mail, strona internetowa, tradycyjna poczta)							

Dodatkowe uwagi (pytanie nieobowiązkowe):

.....

Jak często kontaktuje się Pani/Pan z dziekanatem/Biurem Spraw Studenckich w celu załatwiania spraw?

- ☐ w ogóle się nie kontaktuję
- ☐ średnio 1-5 razy w semestrze
- ☐ średnio 6-10 razy w semestrze
- ☐ średnio 11-15 razy w semestrze
- ☐ średnio ponad 15 razy w semestrze

* - niewłaściwe skreślić