



**Zarządzenie Nr R-63/2021  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 13 lipca 2021 r.**

*w sprawie danych technicznych wzoru suplementu do dyplomu i wydawania  
suplementu do dyplomu oraz odpisów dyplomów ukończenia studiów  
wyższych i suplementu do dyplomu, dodatkowych odpisów tych dokumentów  
oraz duplikatów dyplomu lub suplementu do dyplomu*

Na podstawie art. 23, art. 76, art. 77 ust. 2 i art. 79 ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozdziałem 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661) i Uchwałą Nr 44/2020/VIII Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

1. Absolwent Politechniki Lubelskiej w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta odpis w języku angielskim. Wzór wniosku jest określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów w terminie określonym w ust. 1 jest dostarczenie przez studenta najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin dyplomowy dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania dyplomu i suplementu do dyplomu. Jeśli student chce otrzymać jeden z odpisów dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu w języku angielskim, zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie takiego odpisu najpóźniej do dnia ukończenia studiów.
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

## § 2.

1. Księga dyplomów Politechniki Lubelskiej prowadzona jest w postaci elektronicznej. Do księgi dyplomów wpisuje się: liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwisko studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, kierunek, profil, poziom i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.
2. Za prawidłowe wprowadzenie danych, którymi zasilana jest księga dyplomów, odpowiadają pracownicy dziekanatów wydziałów.

## § 3.

1. Wzór suplementu do dyplomu oraz wzór jego odpisu w języku angielskim określone są odpowiednio w Załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Suplement do dyplomu jest przygotowywany i drukowany w dziekanacie wydziału prowadzącego kierunek studiów i podpisany przez rektora albo osobę upoważnioną, pełniącą funkcję kierowniczą w Uczelni.
3. Dane techniczne wzoru suplementu do dyplomu określone są w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

## § 4.

1. Politechnika Lubelska wydaje, na pisemny wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku polskim lub w tłumaczeniu na język angielski. Wzory wniosków są określone odpowiednio w Załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu sporządza się na druku zgodnym z oryginałem dyplomu lub suplementu do dyplomu, bez fotografii. W przypadku braku druków według wzoru dyplomu lub suplementu do dyplomu obowiązującego w danym czasie, odpis wystawia się na przygotowanym przez uczelnię druku, zgodnym z formatem i treścią dyplomu lub suplementu do dyplomu znajdujących się w aktach absolwenta.
3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim lub odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim.
4. Wysokość opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim i odpisu suplementu do dyplomu w języku

angielskim wynosi 20 zł za 1 egzemplarz odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu.

5. Odpisy, o których mowa w ust. 1, absolwent otrzymuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. W teczce akt osobowych studenta przechowuje się potwierdzenie odbioru dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w języku angielskim wraz z potwierdzoną przez wydział za zgodność z oryginałem kopią wydanego dokumentu.
7. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, należy dołączyć:
  - 1) tłumaczenie na język angielski tytułu pracy dyplomowej, zaakceptowane przez promotora pracy dyplomowej;
  - 2) tłumaczenie na język angielski informacji o dodatkowych osiągnięciach absolwenta (dotyczy pkt 6.1 suplementu).
8. W przypadku absolwentów, którym zaliczono część studiów odbytych w innej uczelni, na innym wydziale, innym kierunku studiów w Politechnice Lubelskiej lub udzielono zgody na wznowienie studiów, dokumentacja przebiegu studiów musi zawierać wykaz zaliczonych przedmiotów z tego okresu, zawierający nazwy przedmiotów, rodzaj i wymiar zajęć, uzyskane oceny oraz punkty ECTS w języku polskim i angielskim.
9. Kierownik Studium Języków Obcych na każdy rok akademicki wyznacza nauczycieli akademickich, którzy zobowiązani są do sprawdzania i poświadczania poprawności tłumaczeń. Wnioski w tej sprawie przedkłada dziekan wydziału.

## § 5.

1. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub suplementu do dyplomu absolwent może złożyć pisemny wniosek o wydanie duplikatu tych dokumentów.
2. Politechnika Lubelska sporządza duplikat na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta, znajdującej się w wydziale, który ukończył wnioskodawca.
3. Duplikat sporządza się na druku dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu, według wzoru obowiązującego w dacie wystawienia oryginałów tych dokumentów.
4. Duplikat wystawia się bez fotografii.
5. Na dokumencie u góry umieszcza się wyraz „DUPLIKAT” (lub stawia pieczęć), datę sporządzenia duplikatu („sporządzono dnia ...”) oraz pieczęć urzędową Uczelni.

6. Duplikat podpisuje rektor albo osoba przez niego upoważniona pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni. Pieczęć imienna rektora powinna być czytelna.
7. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.
8. W przypadku braku druków, o których mowa w ust. 3, duplikat sporządza się na przygotowanym przez Uczelnię druku, zgodnym z formatem i treścią dyplomu lub suplementu, znajdującego się w teczce akt osobowych studenta oraz z zachowaniem zasad postępowania określonych w ust. 4-7.
9. W przypadku utraty duplikatu absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie kolejnego duplikatu.
10. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub duplikatu suplementu do dyplomu wynosi 20 zł za 1 egzemplarz tych dokumentów.

#### **§ 6.**

W teczce akt osobowych studenta przechowuje się potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania.

#### **§ 7.**

1. Za realizację postanowień niniejszego Zarządzenia odpowiadają dziekani wydziałów.
2. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

#### **§ 8.**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr R-78/2019 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie wydawania odpisów dyplomów ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu w języku angielskim, dodatkowych odpisów tych dokumentów oraz duplikatów dyplomów lub suplementów do dyplomu, z późn. zm.;
- 2) Zarządzenie Nr R-59/2019 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określenia danych technicznych wzoru suplementu do dyplomu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *1 lutego 2021 r.*

z up. REKTORA  
*D. Czerwiński*  
dr hab. inż. Dariusz Czerwiński

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr R-63 /2021  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 13 lipca 2021 r.

Lublin, dnia .....

.....  
Imiona i nazwisko

.....  
Wydział

.....  
Kierunek studiów

.....  
Nr albumu

**Dziekan Wydziału**

.....  
**Politechniki Lubelskiej**

**WNIOSEK**  
**o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim/odpisu suplementu do**  
**dyplomu w języku angielskim\***

Uprzejmie proszę o wydanie odpisu:

- dyplomu ukończenia studiów na Politechnice Lubelskiej w tłumaczeniu na język angielski,
- suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

Oświadczam, że:

- 1) złożyłem(am) pracę dyplomową zawierającą tytuł i streszczenie tej pracy w języku angielskim,
- 2) uzupełniłem(am) dokumentację przebiegu studiów o tłumaczenie wykazu przedmiotów na język angielski,
- 3) przedstawiłem(am) w języku angielskim informację o dodatkowych osiągnięciach.

.....  
Podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR SUPLEMENTU DO DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW (NAZWA UCZELNI)

### SUPLEMENT DO DYPLOMU ważny z dyplomem nr.....

#### 1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

- 1.1. Nazwisko: .....  
1.2. Imiona: .....  
1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok): .....  
1.4. Numer albumu: .....

#### 2. INFORMACJE O DYPLOMIE<sup>1)</sup>

- 2.1. Tytuł zawodowy<sup>2)</sup>: .....  
2.2. Kierunek i profil studiów: .....  
2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom<sup>2)</sup>: .....  
2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia<sup>3)</sup> (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3): .....  
2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów: .....

#### 3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

- 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia<sup>4)</sup>: .....  
3.2. Czas trwania studiów według programu studiów: .....  
3.3. Warunki przyjęcia na studia: .....

#### 4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH<sup>1)</sup>

- 4.1. Forma studiów: .....  
4.2. Efekty uczenia się : .....  
4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS: .....  
4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania: .....  
4.5. Wynik ukończenia studiów<sup>2)</sup>: .....

## 5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

5.1. Dostęp do dalszego kształcenia: .....

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)<sup>5)</sup>: .....

## 6. DODATKOWE INFORMACJE<sup>1)</sup>

6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach: .....

6.2. Źródła informacji: .....

## 7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. Data sporządzenia: .....

7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora<sup>6)</sup> albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie: .....

7.3. Pieczęć urzędowa uczelni: .....

<sup>1)</sup> Pkt 2.3, 2.4, 4.2–4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

<sup>2)</sup> W przypadku tłumaczenia na język obcy nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim.

<sup>3)</sup> Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.

<sup>4)</sup> Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.

<sup>5)</sup> W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, potwierdza się, że absolwent:

a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

<sup>6)</sup> Albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni.



## **8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE**

### **8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego**

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

### **8.2. Szkolnictwo wyższe**

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne tworzone są przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich, – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).

Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### **8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:**

- 1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia,
- 2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
  - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
  - b) lekarz, lekarz dentyista, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

### **8.4. Punkty zaliczeniowe**

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.

## Opis:

1. format po obcięciu A4 (210 x 297 mm);
2. papier offsetowy biały, gramatura 80 g/m<sup>2</sup>;
3. druk dwustronny w kolorze czarnym;
4. suplement oraz odpis suplementu przeznaczony do akt w lewym górnym rogu zszyty i opatrzony pieczęcią urzędową uczelni;
5. tekst: czcionka Times New Roman CE 11 pkt, napis „SUPLEMENT DO DYPLOMU” - wersaliki 14 pkt, w punkcie 8 - czcionka Times New Roman CE 10 pkt, oznaczenie stron - czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
6. podczas wypełniania suplementu kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem.

official seal

## **POLITECHNIKA LUBELSKA**

### **DIPLOMA SUPPLEMENT valid with diploma No. ....**

#### **1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**

- 1.1. Surname: .....
- 1.2. Names: .....
- 1.3. Date of birth (day, month, year): .....
- 1.4. Register number: .....

#### **2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION<sup>1)</sup>**

- 2.1. Name of qualification and title conferred: .....
- 2.2. Field of study and profile: .....
- 2.3. Name and status of the university issuing the diploma<sup>2)</sup>: Politechnika Lubelska, the public higher education institution
- 2.4. Name and status of the university administering the studies<sup>3)</sup> (if it is different than mentioned in point 2.3): .....
- 2.5. Language (s) of lectures/examinations:.....

#### **3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION**

- 3.1. Level of qualification<sup>4)</sup>: ..... (*Full qualification at Polish Qualifications Framework and European Qualifications Framework level six, Full qualification at Polish Qualifications Framework and European Qualifications Framework level seven*)
- 3.2. Duration of studies according to the study programme: .....
- 3.3. Access requirements: .....

#### **4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND THE RESULTS OBTAINED<sup>1)</sup>**

- 4.1. Mode of study: .....
- 4.2. Learning outcomes: .....
- 4.3. Details on the graduate course of study: classes completed, individual achievements, grades/ECTS credits obtained: .....

*Title of thesis /engineering project / BA thesis: .....*

*Evaluation of the diploma thesis issued by the supervisor: .....*

*Evaluation of the diploma thesis issued by the examiner: .....*

*The result of the diploma exam: .....*

4.4. Grading scale and, if available, grade distribution guidance: .....

The University uses the following grading scale:

*very good* 5.0

*good plus* 4.5

*good* 4.0

*satisfactory plus* 3.5

*satisfactory* 3.0

*unsatisfactory* 2.0

*An unsatisfactory grade is a fail grade (requiring a retake). The remaining grades on the scale provided are positive grades (confirming the achievement of specific learning outcomes).*

4.5. Graduation result<sup>2)</sup>: .....

## **5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION**

5.1. Access to further study: .....

5.2. Professional qualifications and status (if applicable)<sup>5)</sup>: .....

## **6. ADDITIONAL INFORMATION<sup>1)</sup>**

6.1. Additional information, including practical placements completed and awards received .....

6.2. Further information sources: .....

*Statute of the Lublin University of Technology*

*Study Regulations of the Lublin University of Technology*

*University website*

*Ministry of Education and Science website*

*Polish Accreditation Commission website*

## **7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT**

7.1. Date of preparation: .....

7.2. The rector's signature and name-bearing stamp<sup>6)</sup> or overprint of information corresponding to the data contained on the stamp: .....

7.3. Official university seal: .....

## **8. INFORMATION ON THE HIGHER EDUCATION SYSTEM IN POLAND**

### **8.1. Access to the higher education**

The total duration of education until completion of a school which offers the possibility of taking the secondary school leaving examination (maturity examination) is 12-15 years. Having passed the secondary school leaving examination (maturity examination) graduates are awarded a maturity certificate which entitles them to apply for admission to a higher education institution.

### **8.2. Higher education system**

The rules for the functioning of higher education are set out in the Act of 20 July 2018 – The Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2018, item 1668, as amended). Public universities are created by a state body. Studies at universities are administered as first-cycle, second-cycle or uniform master's studies. Studies can be administered as full-time or part-time studies.

First-cycle full-time studies last at least 6 semesters, and if the study programme includes learning outcomes that enable to obtain engineering competences – at least 7 semesters. Second-cycle full-time studies last from 3 to 5 semesters. Full-time uniform Master's studies last from 9 to 12 semesters.

Part-time studies may take longer than the corresponding full-time studies.

Qualifications obtained as a result of graduation as part of higher education are assigned to the level of the Polish Qualifications Framework set out in the Act of 22 December 2015 on the Integrated Qualifications System (Journal of Laws of 2018, item 2153, as amended).

A first-cycle diploma confirms the full qualification at level 6 of the Polish Qualifications Framework.

A second-cycle diploma and a uniform master's degree diploma confirm that the full qualification at level 7 of the Polish Qualifications Framework has been awarded.

### **8.3. Titles awarded to graduates**

- 1) licencjat, inżynier and equivalent titles inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa - awarded to graduates of first degree studies,
- 2) magister, magister inżynier and equivalent titles:
  - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – awarded to graduates of second degree studies,
  - b) lekarz, lekarz dentyista, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architect – awarded to graduates of uniform master's studies.

### **8.4. Credit points**

In order to obtain a first-cycle qualification, the student is obliged to collect at least 180 ECTS credits, second-cycle qualification – at least 90 ECTS credits, uniform Master's qualification - at least 300 ECTS credits, if they last 9 or 10 semesters or at least 360 ECTS credits if they last 11 or 12 semesters.

- 1) Items 2.3, 2.4, 4.2-4.4, 6.1 and 6.2 may be extended by the appropriate number of pages, depending on the needs.
- 2) In the case of translation into a foreign language, the name of the university is left in its original language, and the professional title and the result of graduation - in Polish.
- 3) Indicate the status of the university (public / private) and the name of the university or institution administering joint studies in the original language.
- 4) Indicate information confirmed by the diploma on the level of the Polish Qualifications Framework assigned to the qualifications.
- 5) In the case of studies preparing for the teaching profession, it is confirmed that the graduate:
  - a) completed education in accordance with the standard of education preparing for the teaching profession,
  - b) obtained preparation for the teaching profession, indicating the subject or type of classes the graduate can conduct..
- 6) Or an authorized person holding a managerial position at the university.

pieczęć urzędowa

## **POLITECHNIKA LUBELSKA**

### **SUPLEMENT DO DYPLOMU ważny z dyplomem nr.....**

#### **1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE**

- 1.1. Nazwisko: .....
- 1.2. Imiona: .....
- 1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok): .....
- 1.4. Numer albumu: .....

#### **2. INFORMACJE O DYPLOMIE <sup>1)</sup>**

- 2.1. Tytuł zawodowy<sup>2)</sup>: ..... (*licencjat, inżynier, inżynier architekt, magister, magister inżynier, magister inżynier architekt*)
- 2.2. Kierunek i profil studiów: ..... (*należy podać kierunek studiów oraz profil, np. budownictwo, profil: ogólnoakademicki lub praktyczny*)
- 2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom<sup>2)</sup>: *Politechnika Lubelska, publiczna uczelnia akademicka*
- 2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia<sup>3)</sup> (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3): - (*jeżeli część studiów realizowana była w innej uczelni, również zagranicznej, nazwa tej uczelni i jej status powinny znaleźć się w tym punkcie*)
- 2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów: *język polski*  
(*jeżeli absolwent zrealizował część programu w języku obcym, informacja o kształceniu w języku obcym powinna znaleźć się w tym punkcie*)

#### **3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA**

- 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia<sup>4)</sup>: ..... (*kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji*)

- 3.2. Czas trwania studiów według programu studiów: ..... (trzy semestry, cztery semestry, sześć semestrów, siedem semestrów, osiem semestrów, dziewięć semestrów)
- 3.3. Warunki przyjęcia na studia: ..... (należy wpisać kryteria kwalifikacji, np. świadectwo dojrzałości, konkurs ocen ze świadectwa dojrzałości, konkurs uzyskanych wskaźników rekrutacyjnych, egzamin wstępny, laureat, finalista olimpiady ....., dyplom ukończenia studiów wyższych, konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych)

#### 4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH <sup>1)</sup>

4.1. Forma studiów: ..... (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)

4.2. Efekty uczenia się:

..... (należy podać numer Uchwały Senatu Politechniki Lubelskiej w sprawie ustalenia programów studiów na danym kierunku)

..... (należy podać efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zdefiniowane dla danego kierunku oraz poziomu kształcenia i prowadzące do uzyskania kwalifikacji; należy podać także informacje o wymaganiach warunkujących pomyślne ukończenie studiów; można także podać informacje o ustalonych wymaganiach programowych warunkujących zdobycie wykształcenia na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia, mogą to być np. obowiązkowe składowe programu, obowiązkowe elementy kształcenia praktycznego, wymagania dotyczące pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego itd.)

4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS: ..... (wykaz semestrami, zawierający nazwy przedmiotów, liczby godzin, oceny, punkty ECTS)

Tytuł pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej: .....

Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora: .....

Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta: .....

Wynik egzaminu dyplomowego: .....

4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:

Uczelnia stosuje następującą skalę ocen:

<i>bardzo dobry</i>	5,0
<i>dobry plus</i>	4,5
<i>dobry</i>	4,0
<i>dostateczny plus</i>	3,5
<i>dostateczny</i>	3,0
<i>niedostateczny</i>	2,0

Ocena niedostateczna jest oceną niezaliczającą (wymagającą poprawy). Pozostałe oceny w zamieszczonej skali są ocenami pozytywnymi (potwierdzającymi uzyskanie określonych efektów uczenia się)

4.5. Wynik ukończenia studiów<sup>2)</sup>: ..... (bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny; można też wpisać informację o wyróżnieniu)

## 5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

5.1. Dostęp do dalszego kształcenia: ..... (*prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, studia trzeciego stopnia – doktoranckie, do szkoły doktorskiej, studia podyplomowe*)

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)<sup>5)</sup>:  
(*należy podać uzyskane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, czy dyplom daje prawo wykonywania zawodu regulowanego lub co trzeba spełnić, aby wykonywać dany zawód, np. możliwość do przystąpienia do egzaminu – architekt; np. ukończenie studiów daje przygotowanie pedagogiczne – możliwość nauczania w szkole - na określonym poziomie*)

## 6. DODATKOWE INFORMACJE<sup>1)</sup>

6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach: ..... (*należy wpisać informacje o wydziale lub wydziałach, na którym prowadzony jest kierunek studiów oraz o specjalności lub module dyplomowania lub bloku dyplomowania*)

Studia prowadzone przez .....(wydział/wydziały)

Specjalność/moduł dyplomowania/blok dyplomowania: .....

6.2. Źródła informacji: .....

*Statut Politechniki Lubelskiej*

*Regulamin Studiów Politechniki Lubelskiej*

*Strona internetowa Politechniki Lubelskiej*

*Strona internetowa Ministerstwa Edukacji i Nauki*

*Strona internetowa Polskiej Komisji Akredytacyjnej*

## 7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. Data sporządzenia: ..... (*jak data wydania dyplomu*)

7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora<sup>6)</sup> albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie:

7.3. Pieczęć urzędowa Uczelni:

- 1) Pkt 2.3, 2.4, 4.2–4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.
- 2) W przypadku tłumaczenia na język obcy nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim.
- 3) Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.
- 4) Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.
- 5) W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, potwierdza się, że absolwent:
  - a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
  - b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.
- 6) Albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w Uczelni.



## **8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE**

### **8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego**

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

### **8.2. Szkolnictwo wyższe**

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne tworzone są przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich, – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).

Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

### **8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:**

- 1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia,
- 2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
  - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
  - b) lekarz, lekarz dentyista, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

### **8.4. Punkty zaliczeniowe**

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr R-63/2021  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 13 lipca 2021 r.

Lublin, dnia .....

.....  
Imiona i nazwisko

.....  
Wydział

.....  
Kierunek studiów

.....  
Nr albumu

**Dziekan Wydziału**

.....  
**Politechniki Lubelskiej**

**W N I O S E K**  
**o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów / odpisu  
suplementu do dyplomu\* w języku polskim**

Uprzejmie proszę o wydanie **dodatkowego** odpisu:

- dyplomu ukończenia studiów na Politechnice Lubelskiej w języku polskim,
- suplementu do dyplomu w języku polskim.

.....  
Podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia Nr R-63/2021  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 13 lipca 2021 r.

Lublin, dnia .....

.....  
Imiona i nazwisko

.....  
Wydział

.....  
Kierunek studiów

.....  
Nr albumu

**Dziekan Wydziału**

.....  
**Politechniki Lubelskiej**

## W N I O S E K

### o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów / odpisu suplementu do dyplomu\* w języku angielskim

Uprzejmie proszę o wydanie dodatkowego odpisu:

- dyplomu ukończenia studiów na Politechnice Lubelskiej w tłumaczeniu na język angielski,
- suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

Oświadczam, że:

- 1) złożyłem(am) pracę dyplomową zawierającą tytuł i streszczenie tej pracy w języku angielskim,
- 2) uzupełniłem(am) dokumentację przebiegu studiów o tłumaczenie wykazu przedmiotów na język angielski,
- 3) przedstawiłem(am) w języku angielskim informację o dodatkowych osiągnięciach.

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

Do wniosku załączam potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów/suplementu do dyplomu\* w tłumaczeniu na język angielski.

\* *niepotrzebne skreślić*