



POLITECHNIKA
LUBELSKA

**Uchwała Nr 49/2021/X
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 23 grudnia 2021 r.**

w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Politechnice Lubelskiej oraz zasady ustalenia wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

Na podstawie art. 180 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) oraz art. 221 ust. 14 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Senat u c h w a l a , co następuje:

§ 1.

Senat Politechniki Lubelskiej ustala procedurę postępowania w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Politechnice Lubelskiej, która stanowi Załącznik do Uchwały.

§ 2.

Do postępowań wszczętych przed 1 stycznia 2022 r. stosuje się Załącznik do Uchwały Nr 68/2019/X Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 26 września 2019 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Politechnice Lubelskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO
W POLITECHNICE LUBELSKIEJ ORAZ ZASADY USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA
POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADAWANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
ORAZ ZWALNIANIA Z TEJ OPŁATY**

1. Procedury habilitacyjne są prowadzone przez rady dyscyplin naukowych Politechniki Lubelskiej właściwe dla dziedziny i dyscypliny, wskazanych przez osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego (dalej: *Kandydat*).
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy,
lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) Ustawy,
lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
3. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
5. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na pisemny wniosek składany przez Kandydata do Politechniki Lubelskiej jako podmiotu habilitującego, za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej: *RDN*).

6. Wniosek obejmuje:
 - a) opis kariery zawodowej;
 - b) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - c) wskazanie Politechniki Lubelskiej jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej po otrzymaniu wniosku z RDN udostępnia go członkom rady dyscypliny naukowej wraz z wszystkim załącznikami w wersji elektronicznej.
8. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej może spośród członków rady powołać zespół do opracowania opinii w sprawie ewentualnego niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrotu wniosku do RDN. Zespół po zapoznaniu się z wnioskiem przedstawia opinię na posiedzeniu rady dyscypliny naukowej.
9. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania przez Politechnikę Lubelską wniosku z RDN rada dyscypliny naukowej Politechniki Lubelskiej rozpatruje wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Rada dyscypliny naukowej Politechniki Lubelskiej może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN. Przewodniczący rady dyscypliny przesyła do RDN niezwłocznie uchwałę o niewyrażeniu zgody i zwrocie wniosku do RDN.
10. Decyzja rady dyscypliny naukowej w sprawie odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zapada w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady uprawnionych do głosowania.
11. Kolejne etapy postępowania przeprowadza Rada Doskonałości Naukowej, tzn. wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów.
12. Rada dyscypliny naukowej Politechniki Lubelskiej, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarza;
 - 3) 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego oraz nieposiadającego wspólnego dorobku naukowego, projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego z Kandydatem.
13. Wyboru członków Komisji (ust. 12 pkt 2 i 3) dokonuje rada dyscypliny naukowej Politechniki Lubelskiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków rady dyscypliny.
14. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 12 pkt 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, i jeżeli RDN lub podmiot habilitujący uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

15. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji, o którym mowa w pkt 16.
16. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, i przygotowują recenzje.
17. Posiedzenia Komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. W takich przypadkach głosowania mogą odbywać się za pomocą systemu elektronicznego.
18. Posiedzenia Komisji habilitacyjnej są protokołowane, a protokół jest podpisywany przez sekretarza oraz przez przewodniczącego Komisji habilitacyjnej po uzgodnieniu treści z członkami Komisji.
19. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta o miejscu i terminie kolokwium na co najmniej czternaście dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji. Kolokwium habilitacyjne obejmuje prezentację przez kandydata osiągnięć naukowych stanowiących podstawę wniosku habilitacyjnego (nie dłuższą niż 30 minut) oraz rozmowę członków Komisji habilitacyjnej z kandydatem na temat jego osiągnięć naukowych.
20. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje Komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 6 członków Komisji w tym przewodniczącego i sekretarza. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Uchwałę podpisuje przewodniczący Komisji.
21. Komisja habilitacyjna, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji, przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę, o której mowa w pkt 20, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
22. Na podstawie uchwały, o której mowa w pkt 20, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podmiot habilitujący nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Podmiot habilitujący odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku gdy opinia, o której mowa w pkt 20, jest negatywna.
23. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
24. Rada dyscypliny naukowej Politechniki Lubelskiej udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie PL wnioski osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

25. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.
26. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Przepisy art. 193 ust. 2-4 Ustawy stosuje się odpowiednio.
27. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.
28. Do wznowienia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tego stopnia stosuje się odpowiednio przepisy art. 194 i art. 195 Ustawy.
29. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora habilitowanego przed uzyskaniem dyplomu habilitacyjnego, wnosi na rzecz Politechniki Lubelskiej opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
 - 1) Wysokość opłaty ustala rektor dla każdego postępowania odrębnie, a jej wysokość odpowiada rzeczywistym kosztom postępowania, które obejmują w szczególności koszty wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, koszty ich delegacji oraz koszty organizacji posiedzenia komisji (sala, sprzęt do wideokonferencji, obsługa techniczna itp.).
 - 2) Opłaty nie pobiera się od osoby zatrudnionej w Politechnice Lubelskiej. W przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego zatrudnionego w innej jednostce naukowej, koszty postępowania ponosi ta jednostka. W przypadku osoby zatrudnionej w innym podmiocie, koszty postępowania mogą zostać poniesione przez ten podmiot. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić osobę z tej opłaty w części lub w całości.