



**Zarządzenie Nr R-91/2020  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 6 listopada 2020 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 95 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz działając w porozumieniu z Samorządem Studenckim Politechniki Lubelskiej **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

W okresie od dnia 1 października 2020 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. postanowienia niniejszego Regulaminu mają także odpowiednie zastosowanie do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr R-57/2019 rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *1 października 2020 r.*

R e k t o r



*Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*

## **REGULAMIN świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej, finansowanych z funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 i art. 412 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogi;
  - 4) stypendium rektora.
3. O świadczenia, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się zarówno student studiów stacjonarnych, jak i studiów niestacjonarnych.
4. Przyznanie świadczeń wymienionych w ust. 2 oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający kształcenie na studiach w Polsce mają prawo ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz o zapomogę.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **§ 2.**

#### **Ogólne zasady przyznawania świadczeń dla studentów**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przyznawane są według następujących zasad:
  - 1) stypendia socjalne przyznawane są na:
    - a) rok akademicki, w przypadku gdy studia rozpoczynają się w semestrze

zimowym na miesiące październik – czerwiec; chyba że ostatni rok studiów trwa jeden semestr – na miesiące październik – luty,

b) semestr, w przypadku gdy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim na miesiące marzec – czerwiec;

2) stypendia rektora przyznawane są na:

a) rok akademicki, w przypadku gdy studia rozpoczynają się w semestrze zimowym na miesiące październik – czerwiec; chyba że ostatni rok studiów trwa jeden semestr na miesiące październik – luty,

b) semestr, w przypadku gdy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim na miesiące marzec – czerwiec,

c) semestr, w przypadku gdy rok studiów kończy się w połowie roku akademickiego (dotyczy studentów studiów II stopnia – 1 rok 2 semestr oraz 2 rok 3 i 4 semestr).

Wyżej wymienione stypendia przyznawane są w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy;

3) stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na:

a) rok akademicki, w przypadku gdy studia rozpoczynają się w semestrze zimowym na okres październik – czerwiec; chyba że ostatni rok studiów trwa jeden semestr – na okres październik – luty,

b) semestr, w przypadku gdy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim na okres marzec – czerwiec.

Wyżej wymienione stypendia przyznawane są w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy;

4) zapomogę student może otrzymywać dwa razy w danym roku akademickim.

2. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.

3. O stypendium rektora może ubiegać się zarówno studenci przyjęci na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz studenci wyższych lat.

4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.

5. Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej, np. stypendium socjalne jednocześnie ze stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium ministra.

6. Świadczenia pomocy materialnej przysługują na studiach pierwszego i drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
7. Świadczenia nie przysługują studentowi, który posiada tytuł zawodowy (również tytuł zawodowy uzyskany za granicą):
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Student otrzymujący świadczenia ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pracownika Działu Spraw Studenckich o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa świadczenia.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

### **§ 3.**

#### **Tryb przyznawania świadczeń**

1. Świadczenia dla studentów przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów albo upłynął okres, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia przyznawane są przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
4. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor na okres danego roku akademickiego.
5. Komisja Stypendialna liczy minimum 16 osób.
6. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: prorektor ds. studenckich jako przewodniczący, pracownicy Uczelni (przedstawiciele wydziałów), studenci delegowani przez Samorząd Studencki oraz doktoranci delegowani przez Samorząd Doktorantów. Większość członków stanowią studenci.
7. Odwoławcza Komisja Stypendialna liczy minimum 5 osób.
8. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi: rektor jako przewodniczący, studenci delegowani przez Samorząd Studencki oraz doktoranci delegowani przez Samorząd Doktorantów. Większość członków stanowią studenci.

9. Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
11. Od decyzji wydanej przez Komisję Stypendialną studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
12. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej student składa w Dziale Spraw Studenckich.
13. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
14. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
15. Na decyzję podjętą przez rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną w postępowaniu odwoławczym studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **§ 4.**

#### **Stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi studiów stacjonarnych i niestacjonarnych znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na wniosek studenta złożony wraz z kompletem dokumentów w formie elektronicznej i papierowej w Dziale Spraw Studenckich.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w nieprzekraczalnym terminie podanym w odrębnym ogłoszeniu.
4. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego bierze się pod uwagę stan faktyczny i prawny na dzień składania wniosku, z uwzględnieniem dochodów z roku podatkowego poprzedzającego dany rok akademicki, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
5. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza

kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, otrzyma odmowę otrzymania stypendium socjalnego. jeżeli nie dostarczy zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.

6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pracownika Działu Spraw Studenckich o fakcie zmiany sytuacji składu rodziny, zmiany sytuacji majątkowej mającej wpływ na dochód rodziny.
7. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo uzupełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów.
8. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Szczegółowe zasady dokumentowania i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111).
10. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ogłoszona zostaje na każdy rok akademicki odrębnym zarządzeniem rektora.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **§ 5.**

#### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta bez względu na dochód w rodzinie. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Przy przyznawaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 2 i 6 niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności studenta zostało wydane po raz pierwszy w trakcie roku akademickiego, przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych następuje od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z orzeczeniem.

4. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest czasowo, stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na okres ustalony w tym orzeczeniu, jednak nie dłużej niż do końca okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.
5. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, licząc od miesiąca, w którym student złożył ponownie ważne orzeczenie.
6. Ubiegając się o świadczenie, student winien przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności.
7. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

## **ROZDZIAŁ V**

### **§ 6. Zapomoga**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudna sytuacja życiowa uzasadniająca wystąpienie studenta z wnioskiem

o przyznanie zapomogi to w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, urodzenie dziecka.

3. Zapomoga może być przyznana studentowi, który udokumentuje okoliczności opisane we wniosku: akt urodzenia, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenia o ciężkiej przebytej chorobie, imienne faktury, rachunki potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenie wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (np. przez policję, straż pożarną).
4. Zapomogę student może otrzymać dwa razy w roku akademickim.
5. Z tytułu jednego i tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie do Komisji Stypendialnej w Dziale Spraw Studenckich, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **§ 7.**

#### **Stypendium rektora**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce za poprzedni rok studiów oraz posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wybitne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium rektora może starać się student, który bezwarunkowo zaliczył rok studiów w terminie określonym w Regulaminie Studiów oraz student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

4. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na Politechnikę Lubelską, może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach ogólnych.
5. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta złożony w wyznaczonych terminach w Dziale Spraw Studenckich.
6. Stypendia rektora przyznawane są w roku akademickim w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, może być przyznane tylko 1 studentowi, zaś do 10% nie wlicza się studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia. Stypendia te stanowią nie więcej niż 60% środków wydanych w danym roku łącznie na stypendia.
7. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **§ 8.**

#### **Stypendia dla osób niebędących obywatelami polskimi**

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy:
  - 1) którym udzielono zezwolenie na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 2) którym udzielono zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 35);
  - 3) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1480, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) którzy posiadają Kartę Polaka lub posiadają decyzję w sprawie stwierdzenia pochodzenia polskiego;
  - 6) którzy są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osobom tym nie przysługuje stypendium socjalne.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **§ 9.**

#### **Pomoc materialna w okresie urlopu od zajęć, powtarzania semestru/roku**

1. W okresie urlopu od zajęć, powtarzania semestru/roku akademickiego student może ubiegać się o pomoc materialną.
2. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawo do pomocy materialnej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **§ 10.**

#### **Zwrot świadczeń uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych**

1. Do decyzji wydawanych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Jeżeli po wydaniu decyzji ostatecznej zostaną ujawnione takie okoliczności jak:
  - 1) złożenie przez studenta fałszywych dokumentów, oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których wydano taką decyzję,
  - 2) uchybienie w postępowaniu o przyznanie stypendium pracownika administracji Politechniki Lubelskiej bądź organu przyznającego świadczenie, w warunkach, o których mowa w art. 145 § 1 k.p.a.,postępowanie w sprawie przyznanego świadczenia wznawia się na zasadach określonych w art. 145-152 k.p.a.
3. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia, organ właściwy w sprawie przyznania pomocy materialnej działający na podstawie art. 151 § 1 k.p.a. wydaje decyzję, w której:
  - 1) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej, bądź
  - 2) uchyla decyzję dotychczasową i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
4. W przypadku, gdy organ, który przyznał świadczenie, uchyli decyzję o jego przyznaniu, stypendium wypłacane studentowi na jej podstawie stanowi

świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego, które podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy kodeksu cywilnego o bezpodstawnym wzbogaceniu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **§ 11.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, ustala:
  - 1) progi dochodu i wysokość świadczeń pomocy materialnej w poszczególnych progach (dotyczy stypendium socjalnego);
  - 2) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) wysokość stypendium rektora;
  - 4) wysokość zapomogi.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rektor może przekazać prorektorowi ds. studenckich.
3. Studenci kierowani przez Uczelnię na wyjazdy do partnerskich uczelni (np. w ramach programu ERASMUS+) zachowują prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
4. Wypłata stypendiów dokonywana jest na konto bankowe wskazane przez studenta w terminie do 20 dnia każdego miesiąca od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do czerwca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w drugim miesiącu bieżącego semestru.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej student może pobrać w Dziale Spraw Studenckich.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:
  - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2018, poz. 1669);
  - 3) Ustawa o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111);
  - 4) Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.);
  - 5) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1256);

- 6) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r., poz. 35);
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Zasady dokumentowania i obliczania dochodu w rodzinie studenta;
  - 2) Zasady przyznawania stypendium rektora studentom, w tym sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać to stypendium;
  - 3) Zasady przyznawania stypendium rektora doktorantom, w tym sposób wyłaniania doktorantów mogących otrzymać to stypendium;
  - 4) Wzory wniosków o:
    - 1) stypendium socjalne;
    - 2) stypendium dla niepełnosprawnych;
    - 3) zapomogę;
    - 4) stypendium rektora;
    - 5) o ponowne rozpatrzenie przyznania stypendium rektora;
    - 6) o przeliczenie dochodu.

## **ZASADY DOKUMENTOWANIA I OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA**

### **I. Dokumentacja dotycząca dochodu rodziny studenta**

#### **§ 1.**

1. Dokumentacja do wniosku o pomoc materialną potwierdzająca wysokość dochodu dotyczy studenta oraz jego rodziny za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
2. Wykaz zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów, które należy złożyć, ubiegając się o pomoc materialną:
  - 1) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dotyczące każdego pełnoletniego członka rodziny, uzyskanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki (bez względu na to, czy jest wykazany dochód), według wzoru obowiązującego do świadczeń rodzinnych, z zastrzeżeniem pkt 4;
  - 2) oświadczenia członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne lub karty podatkowej, zawierające w szczególności informacje o:
    - a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku (dochód netto),
    - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
    - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego.Oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy materialnej (dostępny w Dziale Spraw Studenckich), przedkłada tylko osoba prowadząca działalność gospodarczą;
  - 3) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku

kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia;

- 4) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski;
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu – dotyczy studenta oraz członków jego rodziny osiągających te dochody. Posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami. Zgodnie z art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych dochodami niepodlegającymi opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych są:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945 otrzymywane z zagranicy,

- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą, w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- ł) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- m) alimenty na rzecz dzieci,
- n) stypendia doktoranckie przyznawane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznawane uczniom lub studentom,

- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - q) dodatki za tajne nauczanie określone w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
  - r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego Polskie Koleje Państwowe,
  - t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
  - u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym),
  - w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - y) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - z) zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie z właściwego organu gminy lub miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego

ustala się dochód za ten rok. Do powierzchni gospodarstwa rolnego nie wlicza się:

- a) ziemi oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 7) w przypadkach wymienionych w pkt 6 przedłożyć należy dodatkowo:
- a) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - c) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) w przypadku rodzin niepełnych należy przedłożyć odpowiednio dodatkowe dokumenty:
- a) kopię aktu zgonu rodzica/ów lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty,
  - b) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
  - c) zaświadczenie z właściwej placówki zapewniającej całodobową opiekę (w przypadku umieszczenia w niej dziecka) o liczbie dni w tygodniu, w których dziecko korzysta z całodobowej opieki,
  - d) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji,
  - e) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed

mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

- f) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest inna niż kwota podana na wyroku sądu lub ugodzie sądowej, należy przedłożyć:
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
    - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów,
    - zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenie pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, z określeniem jego wysokości bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód,
    - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do jej podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
  - g) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
  - h) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
  - i) kopię odpisu wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
- 9) inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny:
- a) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta do 7 roku życia,
  - b) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do ukończenia 26 roku życia,
  - c) skrócony odpis aktu małżeństwa, potwierdzający fakt zawarcia związku małżeńskiego przez studenta lub jego rodzeństwo,
  - d) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków jego rodziny, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub jego rodziny,
  - e) informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie

opiekującej się dzieckiem lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),

- f) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta.

## **§ 2.**

Dodatkowo student może przedstawić:

- 1) dokumenty, które poświadczają trudną sytuację rodzinną, np.: zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej (zasiłków nie wlicza się do dochodu rodziny, są jednak poświadczeniem trudnej sytuacji materialnej);
- 2) dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej;
- 3) zaświadczenie właściwego organu o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta;
- 4) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia.

## **II. Zasady ustalania dochodu rodziny**

### **§ 3.**

- 1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie sumuje się wszystkie dochody uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student złożył wniosek o przyznanie pomocy materialnej, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
- 2. Do obliczenia dochodu w rodzinie przyjmuje się dochody w wysokościach netto. Są to:
  - 1) dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i faktycznie zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby lub innej pracy zarobkowej), wówczas dochody te sumuje się.

#### **§ 4.**

1. W dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzzonego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do pomocy materialnej wlicza się alimenty w otrzymanej wysokości.
3. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

#### **§ 5.**

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego nie wlicza się:
  - 1) ziemi oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju

obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z przepisami Ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników umowa dzierżawy zawarta jest w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków osobie niebędącej:

- a) małżonkiem wydzierżawiającego,
- b) jego zstępnym lub pasierbem,
- c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
- d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Ustalając dochód rodziny z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego:

- 1) do dochodu rodziny wlicza się czynsz dzierżawy otrzymany od dzierżawcy gospodarstwa, jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
- 2) dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego przez dzierżawcę gospodarstwa pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

## § 6.

- 1. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, to w dochodzie jego rodziny uwzględnia się dochody dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny uwzględnia się również wyżej wymienione dziecko.
- 2. Nie wlicza się w skład rodziny studenta rodzeństwa lub dzieci studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostają na utrzymaniu rodziny, chyba że legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
- 3. Przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej nie uwzględnia się członka rodziny studenta przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

4. Student, który wychowywał się w rodzinie zastępczej i nie ukończył 26 lat, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o pomoc materialną dokumenty potwierdzające fakt przebywania w rodzinie zastępczej.
5. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
6. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu przedkłada wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
7. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta i nie wlicza się wyżej wymienionej osoby w skład rodziny.

## § 7.

1. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
2. Studenta samodzielnego finansowo uznajemy:
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci;
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiada stałe źródło dochodów ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty,

cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.

4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

## **§ 8.**

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.
3. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

## **III. Utrata lub uzyskanie dochodu**

## **§ 9.**

W dochodzie rodziny studenta warunkującym prawo do pomocy materialnej uwzględnia się dochód utracony, jak i uzyskany.

## **§ 10.**

1. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;

- 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.);
  - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratę świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratę świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratę zasiłku macierzystego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
2. W przypadku utraty dochodu przez jednego z członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia, lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
  3. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu;
    - 2) zaświadczenie z właściwego urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnego studenta lub bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta (zasiłek dla bezrobotnych należy podać w wysokości netto);
    - 3) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony;
    - 4) zaświadczenie potwierdzające utratę świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzystego;
  4. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

5. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

## § 11.

1. Za uzyskanie dochodu uważa się następujące okoliczności:
  - 1) zakończenie urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ;
  - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskanie zasiłku macierzystego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
2. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu po roku kalendarzowym, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia uprawnień do stypendium, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez tę osobę z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, o ile otrzymuje go w dniu ustalania prawa do stypendium.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny (tj. w roku będącym podstawą ustalania uprawnień), ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku, dzieli się dochód przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany nadal w dniu ustalania prawa do stypendium.
4. Dokumentem określającym wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia może być:

- 1) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub jego członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia;
- 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium.

#### **IV. Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny**

##### **§ 12.**

1. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszych Zasad. Będą to np.:
  - 1) świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne);
  - 2) świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów rodziców i opiekunów prawnych, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA);
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
    - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- e) świadczeń, o których mowa w art. 86. Ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Zasady przyznawania stypendium rektora,  
w tym sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać to stypendium**

**§ 1.**

1. Stypendium rektora studentów przyznawane jest na wniosek studenta złożony w wyznaczonych terminach w Dziale Spraw Studenckich.
2. Przy ocenie wniosku pod uwagę brane są osiągnięcia studenta uzyskane w poprzednim roku akademickim lub szkolnym. Ponadto wszystkie wykazane osiągnięcia powinny być odpowiednio udokumentowane. Nie należy wpisywać osiągnięć objętych programem studiów.
3. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia referatu na wielu konferencjach należy wskazać tę, która jest najwyżej punktowana.
4. Osiągnięcia sportowe z różnych dyscyplin mogą być sumowane – uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z danej dyscypliny.
5. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane w roku, za który student ubiega się o stypendium.
6. W przypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do charakteru osiągnięć wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium rektora, Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane osiągnięcia.
7. Studenci I roku studiów II stopnia, którego poszczególne semestry realizowane są w dwóch latach akademickich, ubiegają się o przyznanie stypendium rektora dwukrotnie, tj. oddzielnie na I i II semestr studiów II stopnia na podstawie osiągnięć z ostatniego roku studiów I stopnia, a jeśli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr – na podstawie ostatniego semestru.
8. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia, o ile studia II stopnia zostały rozpoczęte w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
9. Wyczerpanie środków przeznaczonych na stypendia rektora może stanowić

negatywną przesłankę decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ich przyznaniu.

10. Wnioski studentów oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne (z preferencją dla osiągnięć związanych z kierunkiem studiów) lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (według poniższych tabel).

**Średnia ocen** (średnia ocen uprawniająca do stypendium dla najlepszych studentów nie może być mniejsza niż 4,0)

| Średnia ocen | Punkty |
|--------------|--------|
| 5,00         | 110    |
| 4,90-4,99    | 105    |
| 4,80-4,89    | 100    |
| 4,70-4,79    | 95     |
| 4,60-4,69    | 90     |
| 4,50-4,59    | 85     |
| 4,40-4,49    | 80     |
| 4,30-4,39    | 75     |
| 4,20-4,29    | 70     |
| 4,10-4,19    | 65     |
| 4,00-4,09    | 60     |

### Osiągnięcia naukowe

| Lp. | Osiągnięcia                 | Punkty                                             | Sposób potwierdzenia                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Konkursy/ olimpiady naukowe | Miejsce I-III o zasięgu międzynarodowym            | Potwierdzenie organizatora o osiągnięciu (zaświadczenie, dyplom) zawierające informacje o dacie i miejscu konkursu/ olimpiady.                                                                                                                                                      |
|     |                             | Miejsce I-III o zasięgu ogólnopolskim              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                             | Miejsce I-III o zasięgu uczelnianym                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.  | Publikacje wydane           | Publikacja książki o charakterze naukowym, patenty | Strona lub strony zawierające: tytuł, nazwisko autora, tytuł publikacji, datę i miejsce wydania, opinię recenzenta.<br><b>Nie punktuje się podwójnie tej samej publikacji. Artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub druku, nie są punktowane.</b> |
|     |                             | Rozdział w książce o charakterze naukowym          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                             | Publikacja artykułu w czasopiśmie uczelnianym      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                   |                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                   | Publikacja referatu w czasopiśmie uczelnianym | 2  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej/ seminarium naukowym | Międzynarodowe                                | 20 | Należy przedstawić oficjalny program, w którym znajdować się muszą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce, podmiot organizujący, temat oraz forma i tytuł wystąpienia. <b>W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach punkty liczone są tylko raz.</b> |
|    |                                                                   | Ogólnopolskie                                 | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                                                   | Uczelniane                                    | 5  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Osiągnięcia artystyczne

| Lp. | Osiągnięcia                                                                                                                        |                                                          |             | Pkt | Sposób potwierdzenia                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Miejsce I-III w konkursach, festiwalach, przeglądach                                                                               | Międzynarodowe                                           | Laureaci    | 10  | Dyplom lub inne potwierdzenie uzyskanej nagrody wydane przez organizatora imprezy.                                                                                                                                               |
|     |                                                                                                                                    |                                                          | Wyróżnienia | 5   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                    | Ogólnopolskie                                            | Laureaci    | 10  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                    |                                                          | Wyróżnienia | 5   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | Wystawy artystyczne                                                                                                                | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym |             | 10  | Potwierdzenie udziału wydane przez organizatora imprezy.                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                                                                    | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu ogólnopolskim   |             | 5   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                    | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu lokalnym        |             | 2   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.  | Reprodukcja prac artystycznych, publikacja dzieła literackiego, muzycznego, filmowego, realizacja własnych projektów artystycznych |                                                          |             | 3   | Dyplom lub inne potwierdzenie o uzyskanej nagrodzie w danej imprezie zawierające: datę, nazwę, zasięg konkursu/festiwalu. W przypadku wystąpień zespołowych – potwierdzenie opiekuna zespołu o uczestnictwie w danym wydarzeniu. |

**Osiągnięcia sportowe** (stypendium za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym; punkty przyznaje się za wskazane najwyżej punktowane osiągnięcie)

| Osiągnięcia                                                                                                                                                                                        | Zaznacza student - X | Punkty | Wypełnia OKS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|--------------|
| Posiada status członka kadry narodowej                                                                                                                                                             |                      | 100    |              |
| Zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe                                    |                      |        |              |
| Zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik/Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski)   |                      | 90     |              |
| Zajęcie miejsc od IV do VIII w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe                                  |                      | 80     |              |
| Uczestnicy I ligi państwowej                                                                                                                                                                       |                      | 70     |              |
| Zajęcie miejsc od IV do VIII w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik/Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) |                      | 60     |              |
| Uczestnicy II ligi państwowej                                                                                                                                                                      |                      | 50     |              |
| Zajęcie medalowego miejsca w innych zawodach międzynarodowych                                                                                                                                      |                      |        |              |
| Finałiści Akademickich Mistrzostw Polski w grach zespołowych                                                                                                                                       |                      | 40     |              |
| Uczestnicy III ligi państwowej                                                                                                                                                                     |                      | 30     |              |
| Zajęcie miejsc od V do VIII w Półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski                                                                                                                           |                      |        |              |
| Zajęcie miejsc od I do III w Ćwierćfinałach Akademickich Mistrzostw Polski                                                                                                                         |                      | 20     |              |

**Suma punktów .....**

.....  
(data i podpis studenta)

## § 2.

### Wymagane dokumenty

1. Zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok studiów I stopnia (jeśli ostatni rok studiów trwał jeden semestr to za ten semestr) dla studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na I roku studiów magisterskich uzupełniających, jeśli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Politechnika Lubelska.
2. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN. W przypadku rozdziału w książce – dodatkowo strona tytułowa rozdziału.
3. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej; kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN i dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
4. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem.
5. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem referatu w czasopiśmie uczelnianym, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma.
6. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i roku wydania.
7. Zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie www z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji.
8. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych lub/i artystycznych konkursach, festiwalach lub/i olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze się pod uwagę przy tworzeniu rankingu punktowego.

9. Zaświadczenie od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady o zakwalifikowaniu się w drodze eliminacji do finału w naukowym konkursie/festiwalu/olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub uczelnianej.
10. Zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum, sesji naukowej w których będą podane: termin konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuły przedstawionego posteru.
11. Kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza z podanym numerem ISBN lub ISSN.
12. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.
13. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.
14. Zaświadczenia potwierdzające zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do zawodów i występy w punktowanych imprezach sportowych.

### § 3.

1. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium ustala się w oparciu o dane na temat studentów danego kierunku studiów na dzień 1 października aktualnego roku akademickiego.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendium rektora przyznawane są w roku akademickim w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. Proporcjonalnie w semestrze zimowym 9%, zaś w semestrze letnim – uzupełnienie do 10%.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymają osoby najwyżej ułożone na liście rankingowej.
4. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach więcej niż jednej kategorii, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów z wszystkich kategorii, a średnia ocen stanowi dodatkowe kryterium decydujące o kolejności w rankingu.
5. Przy ocenie wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w Ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

**Zasady przyznawania stypendium rektora doktorantom,  
w tym sposób wyłaniania doktorantów mogących otrzymać to stypendium**

Ustala się zasady przyznawania stypendium rektora według następujących kryteriów:

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek doktoranta złożony w wyznaczonych terminach.
2. Dla doktoranta II roku i kolejnych lat studiów doktoranckich bierze się pod uwagę poniższe kryteria:
  - 1) uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - 2) wykazanie się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej (potwierdzenia albo zaprzeczenia dokonuje opiekun naukowy lub promotor),
  - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazanie się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej (potwierdzenia albo zaprzeczenia dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej),
  - 4) postępy w pracy naukowej, o których mowa w pkt 3 b, rozumiane są jako co najmniej jedna publikacja z listy MNiSW, publikacja naukowa w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, uwzględnionych w uznanej bazie publikacji naukowych o zasięgu międzynarodowym (WoS), monografie naukowe, rozdziały w monografiach naukowych, opublikowane w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Po spełnieniu kryteriów zawartych w pkt 2 osiągnięcia doktoranta są oceniane na podstawie dorobku naukowego według następujących wytycznych:

| Lp. | Postępy w pracy naukowej oraz zaangażowanie w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni                                                                                                                    | Punkty             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Średnia ocen (roczna)                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 2.  | Ocena doktoranta wystawiona przez opiekuna/promotora                                                                                                                                                                                           |                    |
| 3.  | Publikacje w czasopismach naukowych                                                                                                                                                                                                            | według listy MNiSW |
| 4.  | Publikacja naukowa w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, uwzględnionych w uznanej bazie publikacji naukowych o zasięgu międzynarodowym (WoS), monografie naukowe, rozdziały w monografiach naukowych, redakcja monografii | według listy MNiSW |
| 5.  | Patenty na wynalazek udzielone przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, wdrożenie                                                                                                                                      | według listy MNiSW |
| 6.  | Zgłoszenia wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej ogłoszone w Biuletynie Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej                                                                                                       | 4 pkt              |
| 7.  | Zgłoszenia wynalazku za granicą                                                                                                                                                                                                                | 8 pkt              |
| 8.  | Zgłoszenie projektu naukowego przez doktoranta jako kierownika                                                                                                                                                                                 | 5 pkt              |
| 9.  | Realizowany projekt naukowy jako kierownik projektu                                                                                                                                                                                            | 20 pkt             |
| 10. | Realizowany projekt naukowy jako wykonawca                                                                                                                                                                                                     | 9 pkt              |
| 11. | Aktywność w pozyskiwaniu środków na finansowanie projektów naukowo-badawczych                                                                                                                                                                  | 4 pkt              |
| 12. | Przyznane nagrody/wyróżnienia za osiągnięcia naukowe na szczeblu międzynarodowym*                                                                                                                                                              | 5 pkt              |
| 13. | Przyznane nagrody/wyróżnienia za osiągnięcia naukowe na szczeblu krajowym lub wojewódzkim*                                                                                                                                                     | 4 pkt              |
| 14. | Przyznane nagrody/wyróżnienia za osiągnięcia naukowe na szczeblu uczelnianym*                                                                                                                                                                  | 2 pkt              |
| 15. | Stáže naukowe powyżej 30 dni                                                                                                                                                                                                                   | 5 pkt              |

\*z wyłączeniem wyróżnień i nagród konferencyjnych

- Punkty za osiągnięcia od 3 do 7 według pkt 4 dzielone są na autorów z danej jednostki organizacyjnej Uczelni.
- Weryfikacja osiągnięć naukowych doktoranta pod kątem spełnienia przez niego przesłanki do uzyskania stypendium jest dokonywana na podstawie sprawozdań z działalności naukowej za ubiegły rok studiów. Wszystkie

potwierdzenia powinny być dołączone do sprawozdań rocznych. Osiągnięcia, które nie zostały potwierdzone w sprawozdaniach, nie będą punktowane we wniosku. Punkty za osiągnięcia od 3 do 6 wymienione w ust. 4 w tabeli są przyznawane tylko za publikacje, zgłoszenia wynalazków i patenty znajdujące się w bazie Publikacji Pracowników Politechniki Lubelskiej.

6. Wydziałowa Komisja Stypendialna sporządza protokół zawierający listę rankingową doktorantów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium.
7. Decyzje w zakresie przyznania stypendium rektora podejmuje Komisja Stypendialna w oparciu o sporządzoną listę rankingową.
8. Decyzję o liczbie stypendiów rektora oraz jego wysokości ustala rektor.

.....  
(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika  
Działu Spraw Studenckich)

**WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ PL**  
**o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim .....**

**I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia student/doktorant)**

|                                                                                                                                       |                        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| Nazwisko i imię:                                                                                                                      | Rok akademicki:        | Rok studiów: |
| Wydział:                                                                                                                              |                        |              |
| Kierunek/dyscyplina (dotyczy doktorantów):                                                                                            |                        |              |
| PESEL:                                                                                                                                | Nr albumu:             |              |
| Forma studiów:      stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne <input type="checkbox"/>                                      |                        |              |
| Stopień kształcenia:      I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> |                        |              |
| Adres stałego zamieszkania:                                                                                                           | Telefon (obowiązkowo): |              |

**Numer konta studenta – uzupełnić tylko w przypadku nowego numeru konta**

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/am\* na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

\* niepotrzebne skreślić

## II. PROSZĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W POSTACI stypendium socjalnego

**Dane dotyczące członków rodziny studenta/doktoranta** (w tym rodzeństwo/dzieci uczące się do 26 roku życia)

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy | Data urodzenia | Źródła dochodu/rodzaj zatrudnienia/nazwa szkoły/uczelni |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  |                 | WNIOSKODAWCA                                     |                | student/doktorant PL                                    |
| 2.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 3.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 4.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 5.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 6.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 7.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 8.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 9.  |                 |                                                  |                |                                                         |
| 10. |                 |                                                  |                |                                                         |

## III. Dochody uzyskane i utraczone

**Oświadczenie o utracie dochodu w roku .... (lub po tym roku jeśli nastąpiła utrata)**

(dotyczy studenta/doktoranta/członka rodziny, który utracił dochód jaki posiadał w roku kalendarzowym z którego wylicza się dochód):

| Tytuł utraty<br>(wpisać cyfrę z listy poniżej oraz imię i nazwisko) | Data utraty<br>(np. data rozwiązania umowy lub otrzymania świadczenia) | Kwota dochodu brutto z utraconego źródła z roku kalendarzowego, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                        |                                                                                                                      |
|                                                                     |                                                                        |                                                                                                                      |
|                                                                     |                                                                        |                                                                                                                      |

Tytuł utraty:

1. uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
2. utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

4. utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
5. wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168, z późn. zm.),
6. utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
7. utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
8. utrata świadczenia rodzicielskiego,
9. utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

**Oświadczenie o uzyskaniu dochodu w ..... r. (lub w ..... r.):**

(dotyczy studenta/doktoranta/członka rodziny, który uzyskał dochód w roku kalendarzowym lub po roku i posiada go na dzień składania wniosku)

| <b>Tytuł uzysku</b><br>(wpisać cyfrę<br>z listy poniżej<br>oraz imię i nazwisko) | <b>Data uzysku</b><br>(np. data zawarcia<br>umowy lub otrzymania<br>świadczenia) | <b>Miesięczna kwota netto<br/>dochodu uzyskanego<br/>w ..... r. (dochód netto<br/>z ..... r. podzielony na<br/>liczbę miesięcy)</b> | <b>Miesięczna kwota<br/>dochodu uzyskanego<br/>..... r.<br/>(kwota dochodu<br/>z pierwszego pełnego<br/>miesiąca po uzyskaniu<br/>dochodu)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
|                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
|                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |

**Tytuł uzysku:**

1. zakończenie urlopu wychowawczego,
2. uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
5. rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

- W przypadku uzyskiwania dochodów przez okres krótszy niż 12 miesięcy roku bazowego należy złożyć stosowne oświadczenie zał. nr 10 o uwzględnieniu dochodu uzyskanego lub utraconego

.....  
(podpis studenta/doktoranta)

Do tabeli wpisuje się **dochód netto** po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne (z wyłączeniem dochodu utraconego i uzyskanego)

| Lp.                                                                                                             | Członkowie rodziny<br>osiągający dochody | Dochody netto w zł                   |                                                           |                                         |        | Suma<br>wszystkich<br>dochodów | Wypełnia<br>pracownik<br>Działu |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                          | Opodatkowane na<br>zasadach ogólnych | Opodatkowane<br>zryczałtowanym<br>podatkiem<br>dochodowym | Gospodarstwo<br>rolne                   |        |                                |                                 | Inne<br>niepodlegające<br>opodatkowaniu<br>wg załącznika<br>nr 2 |
|                                                                                                                 |                                          |                                      |                                                           | Ilość hektarów<br>przelicze-<br>niowych | Dochód |                                |                                 |                                                                  |
| 1.                                                                                                              |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| 2.                                                                                                              |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| 3.                                                                                                              |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| 4.                                                                                                              |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| Roczne dochody ogółem (uzyskiwane przez 12 miesięcy)                                                            |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| Miesięczny dochód (1)                                                                                           |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| Miesięczny dochód uzyskany w roku podatkowym .... (2)<br>(dochód netto z ..... r. podzielić na liczbę miesięcy) |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| Miesięczny dochód uzyskany w roku .... (3)                                                                      |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| Łączna suma miesięcznego dochodu ( $\Sigma=1+2+3$ )                                                             |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| Liczba osób w rodzinie                                                                                          |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |
| Miesięczny dochód na jedną osobę                                                                                |                                          |                                      |                                                           |                                         |        |                                |                                 |                                                                  |

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Lubelskiej na podstawie Ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 111), Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.), przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny do ostatecznego rozliczenia, nie dłużej jednak niż do jednego roku po ukończeniu studiów.

Niewyrażenie zgody skutkuje nierozpatrzeniem wniosku o pomoc materialną.

Informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin.

Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest Pan Tomasz Joński, e. mail: t.jonski@pollub.pl. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, zmieniania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Posiada Pan/Pani również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta/doktoranta)

---

### **Wypełnia pracownik Działu Spraw Studenckich:**

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny studenta/doktoranta wyniósł ..... zł.

.....  
(data i podpis pracownika)

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego

**Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w dniu .....**

Zobowiązuję się do uzupełnienia powyższych dokumentów do dnia: .....  
Zostałam/em poinformowana/y, że w przypadku nieuzupełnienia wskazanej dokumentacji wniosek pozostanie bez rozpoznania.

.....  
(podpis studenta/doktoranta)

## KOMISJA STYPENDIALNA POSTANAWIA:

1. Przyznać pomoc materialną w postaci:

| Rodzaj przyznanej pomocy materialnej | Dochód | Kwota przyznania stypendium w zł | Kwota zwiększenia w zł | Okres przyznania stypendium | Podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnego |
|--------------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| stypendium socjalnego                |        |                                  |                        |                             |                                                |

2. Nie przyznać stypendium z powodu:

przekroczenia dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy materialnej/inne:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

### UWAGA:

Od decyzji WKS studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do OKS w trybie k.p.a.

.....  
(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika  
Działu Spraw Studenckich)

**WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ  
o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych**

**I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia student/doktorant)**

|                                                                                                                                         |                               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>Nazwisko i imię:</b>                                                                                                                 | <b>Rok akademicki:</b>        | <b>Rok studiów:</b> |
| <b>Wydział:</b>                                                                                                                         |                               |                     |
| <b>Kierunek/dyscyplina naukowa (dotyczy doktorantów)*:</b>                                                                              |                               |                     |
| <b>PESEL:</b>                                                                                                                           | <b>Nr albumu:</b>             |                     |
| <b>Forma studiów:</b> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne <input type="checkbox"/>                                      |                               |                     |
| <b>Stopień kształcenia:</b> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> |                               |                     |
| <b>Adres stałego zamieszkania:</b>                                                                                                      | <b>Telefon (obowiązkowo):</b> |                     |

**Numer konta studenta**

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/am\* na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

\* niepotrzebne skreślić

II. W związku z posiadanym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim .....

**Termin ważności orzeczenia:** .....

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Lubelskiej na podstawie Ustawa o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 111), Ustawa o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.), przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny do ostatecznego rozliczenia, nie dłużej jednak niż do jednego roku po ukończeniu studiów.

Niewyrażenie zgody skutkuje nierozpatrzeniem wniosku o pomoc materialną.

Informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin.

Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest Pan Tomasz Joński, e.mail: t.jonski@pollub.pl  
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, zmieniania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Posiada Pan/Pani również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta/doktoranta)

## OŚWIADCZENIA

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i 6 oraz 286 ustawy Kodeksu oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **oświadczam, że:**

1. Zapoznałem(am) się z obowiązującym na dzień składania wniosku Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej.
2. Wniosek wraz z załącznikami stanowi **komplet dokumentacji** niezbędnej przy ubieganiu się o wnioskowane świadczenie, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.
3. Zapoznałem(am) się z treścią art. 93 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i oświadczam, że nie będę pobierał(a) świadczeń pomocy materialnej na innej uczelni niż Politechnika Lubelska.
4. Zapoznałem(am) się z treścią art. 93 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i **oświadczam, że do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłem(am) studia:**

☐ **TAK**

☐ **NIE**

a. I stopnia, na kierunku ..... w uczelni ..... dnia (data obrony) .....,

b. II stopnia, na kierunku ..... w uczelni ..... dnia (data obrony) .....,

c. jednolite magisterskie, na kierunku ..... w uczelni ..... dnia (data obrony) .....

5. Po ukończeniu szkoły średniej ukończyłem(am) nie ukończyłem(am) oraz kontynuuję naukę na studiach wyższych w latach:

☐ I stopnia                                      od ..... do .....

☐ II stopnia                                      od ..... do .....

☐ jednolitych magisterskich      od ..... do .....

6. Studiuję jednocześnie inny kierunek

☐ **TAK**

☐ **NIE**

.....  
(nazwa uczelni, kierunek, rok studiów)

7. W przypadku ukończenia innego kierunku studiów w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał(a) wnioskowane świadczenie pomocy materialnej **zobowiązuję się do poinformowania uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od daty ukończenia studiów.**

8. Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ funkcjonariuszem służb państwowych:

☐ TAK

☐ NIE

9. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić** właściwą komisję stypendialną o okolicznościach mających wpływ na ustalenie prawa do świadczeń lub jego wysokości, zaistniałych po dniu złożenia wniosku.

Lublin, dnia .....

.....  
(podpis studenta/doktoranta)

## KOMISJA STYPENDIALNA POSTANAWIA

1. Przyznać pomoc materialną w postaci:

| Rodzaj przyznanej pomocy materialnej  | Kwota stypendium w zł | Okres przyznania stypendium | Podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| Stypendium dla osób niepełnosprawnych |                       |                             |                                               |

2. Nie przyznać stypendium z powodu:

☐ braku aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

☐ inne:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

UWAGA:

Od decyzji KS studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do OKS w trybie kpa.

.....  
(data przyjęcia wniosku i podpis)

**WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ  
o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim .....**

**II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia student)**

|                                                                                                  |                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| Nazwisko i imię:                                                                                 |                        | Rok studiów: |
| Wydział:                                                                                         |                        |              |
| Kierunek:                                                                                        |                        |              |
| PESEL:                                                                                           | Nr albumu:             |              |
| Forma studiów:      stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne <input type="checkbox"/> |                        |              |
| Stopień kształcenia:      I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> |                        |              |
| Adres zamieszkania:                                                                              | Telefon (obowiązkowo): |              |

**Numer konta studenta (uzupełnić tylko w przypadku nowego numeru konta)**

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/am\* na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

Proszę o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim ..... na podstawie:

☐ **wysokiej średniej ocen uzyskanej w trakcie ostatniego roku (semestru) akademickiego**

Zaliczony w regulaminowym terminie rok/semestr studiów .....

ŚREDNIA OCEN.....

.....  
(pieczęć dziekanatu, data i podpis pracownika dziekanatu)

☐ posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych

### **1. Osiągnięcia naukowe**

| Osiągnięcia |                                                                   |                                                                     | Zaznacza student-X | Punkty | Wypełnia KS |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------|
| 1.          | Konkursy/ olimpiady                                               | Miejsce I-III w konkursach o zasięgu międzynarodowym                |                    | 20     |             |
|             |                                                                   | Miejsce I-III w konkursach o zasięgu ogólnopolskim                  |                    | 10     |             |
|             |                                                                   | Miejsce I-III w konkursach o zasięgu uczelnianym                    |                    | 5      |             |
| 2.          | Publikacje wydane                                                 | Publikacja książki o charakterze naukowym                           |                    | 10     |             |
|             |                                                                   | Rozdział w książce o charakterze naukowym , Patenty                 |                    | 8      |             |
|             |                                                                   | Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym, publikacja w monografii |                    | 5      |             |
|             |                                                                   | Publikacja referatu w czasopiśmie uczelnianym                       |                    | 2      |             |
| 3.          | Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, seminarium naukowym | Międzynarodowe                                                      |                    | 20     |             |
|             |                                                                   | Ogólnopolskie                                                       |                    | 10     |             |
|             |                                                                   | Uczelniane                                                          |                    | 5      |             |

Suma punktów .....

### **2. Osiągnięcia artystyczne**( niezwiązane z kierunkiem studiów dzielimy przez 2)

| Osiągnięcia |                                                                                                                                    |                                                          |             | Zaznacza student -X | Punkty | Wypełnia KS |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--------|-------------|
| 1.          | Miejsce I-III w konkursach, festiwalach, przeglądach                                                                               | Międzynarodowe                                           | Laureaci    |                     | 10     |             |
|             |                                                                                                                                    |                                                          | Wyróżnienia |                     | 5      |             |
|             |                                                                                                                                    | Krajowe                                                  | Laureaci    |                     | 10     |             |
|             |                                                                                                                                    |                                                          | Wyróżnienia |                     | 5      |             |
| 2.          | Wystawy artystyczne                                                                                                                | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym |             |                     | 10     |             |
|             |                                                                                                                                    | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym        |             |                     | 5      |             |
|             |                                                                                                                                    | Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu lokalnym        |             |                     | 2      |             |
| 3.          | Reprodukcja prac artystycznych, publikacja dzieła literackiego, muzycznego, filmowego, realizacja własnych projektów artystycznych |                                                          |             |                     | 3      |             |

Suma punktów .....

### 3. Osiągnięcia sportowe

| Osiągnięcia                                                                                                                                                                                        | Zaznacza student-X | Punkty | Wypełnia KS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------|
| Posiada status członka kadry narodowej                                                                                                                                                             |                    | 100    |             |
| Zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe                                    |                    |        |             |
| Zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik/Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski)   |                    | 90     |             |
| Zajęcie miejsc od IV do VIII w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe                                  |                    | 80     |             |
| Uczestnicy I ligi państwowej                                                                                                                                                                       |                    | 70     |             |
| Zajęcie miejsc od IV do VIII w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik/Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) |                    | 60     |             |
| Uczestnicy II ligi państwowej                                                                                                                                                                      |                    | 50     |             |
| Zajęcie medalowego miejsca w innych zawodach międzynarodowych                                                                                                                                      |                    |        |             |
| Finaliści Akademickich Mistrzostw Polski w grach zespołowych                                                                                                                                       |                    | 40     |             |
| Uczestnicy III ligi państwowej                                                                                                                                                                     |                    | 30     |             |
| Zajęcie miejsc od V do VIII w Półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski                                                                                                                           |                    |        |             |
| Zajęcie miejsc od I do III w Ćwierćfinałach Akademickich Mistrzostw Polski                                                                                                                         |                    | 20     |             |

Suma punktów .....

#### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Lubelskiej na podstawie Ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 111), Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce ((t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.), przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny do ostatecznego rozliczenia, nie dłużej jednak niż do jednego roku po ukończeniu studiów.

Niewyrażenie zgody skutkuje nierozpatrzeniem wniosku o pomoc materialną.

Informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin.

Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest Pan Tomasz Joński, e.mail: t.jonski@pollub.pl.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, zmieniania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Posiada Pan/Pani również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta)

## DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

| LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW Z TYTUŁU: |                        |                            |                         |                          |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| wysokiej<br>średniej                | osiągnięć<br>naukowych | osiągnięć<br>artystycznych | osiągnięć<br>sportowych | łączna liczba<br>punktów |
|                                     |                        |                            |                         |                          |

.....  
(podpis przewodniczącego KS)

**KS po weryfikacji złożonych przez studenta/tkę dokumentów postanawia:**

☐ przyznać stypendium rektora w wysokości .....  
na okres od ..... do .....

☐ nie przyznać stypendium ze względu na to, że:

- ☐ student zajął miejsce na liście rankingowej nieuprawniające go do pobierania stypendium,
- ☐ ukończył już jeden kierunek studiów (tego samego stopnia)
- ☐ posiada już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- ☐ czas studiowania przekroczył 6 lat
- ☐ pobiera stypendium rektora na innym kierunku/uczelni,
- ☐ inne: .....

.....  
(podpis przewodniczącego KS)

.....  
(data przyjęcia wniosku i podpis  
pracownika Działu Spraw Studenckich)

**WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ  
o przyznanie stypendium rektora**

**DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY** (wypełnia doktorant)

|                                                                                                    |                                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>Nazwisko i imię:</b>                                                                            | <b>Rok akademicki:</b><br><b>Semestr:</b> | <b>Rok studiów:</b> |
| <b>Wydział:</b>                                                                                    |                                           |                     |
| <b>Kierunek/Dyscyplina naukowa*:</b>                                                               |                                           |                     |
| <b>Nr albumu:</b>                                                                                  |                                           |                     |
| <b>Forma studiów:</b> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne <input type="checkbox"/> |                                           |                     |
| <b>Tel.:</b>                                                                                       |                                           |                     |
| <b>E-mail:</b>                                                                                     |                                           |                     |

Nr konta bankowego:

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/otrzymywałam\* na ten sam rachunek bankowy

Proszę o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 20.../20... na podstawie:

bardzo dobrych lub dobrych wyników w nauce, wykazania się postępami w pracy naukowej i postępami w przygotowaniu pracy doktorskiej, a także wykazania się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej w poprzednim roku akademickim

.....  
(podpis doktoranta)

\* niepotrzebne skreślić

## UZASADNIENIE WNIOSKU

Potwierdzam, że w poprzednim roku studiów doktorant/doktorantka\* wykazał/wykazała\* się:

- szczególnie zaangażowaniem w pracy dydaktycznej

☐ TAK

☐ NIE

.....  
(pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

- postępowaniem w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej

☐ TAK

☐ NIE

.....  
(podpis opiekuna naukowego/promotora)

Zaliczony ..... rok studiów ze średnią ocen .....

Oceny z egzaminów potwierdzone przez dziekanat:

.....  
.....

.....  
(pieczęć dziekanatu, data i podpis pracownika)

Osiągnięcia doktoranta na II roku i kolejnych latach studiów oceniane są w oparciu o złożone *Sprawozdanie z działalności naukowej doktoranta*, co jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku przez komisję doktorancką. Osiągnięcia są oceniane zgodnie z Załącznikiem nr 2a do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej.

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów oświadczam, że:

- 1) podane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) jestem/nie jestem\* uczestnikiem innych studiów/studiów doktoranckich\* (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów):

.....

- 3) byłem(am)/nie byłem(am)\* uczestnikiem innych studiów doktoranckich (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów doktoranckich):

.....

i posiadam tytuł:.....

- 4) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

.....  
(podpis doktoranta)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z wniosku do Komisji Stypendialnej.

.....  
(data i podpis doktoranta)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować pod z Inspektorem Ochrony Danych – mgr. Tomaszem Jońskim (e-mail: t.jonski@pollub.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów wynikających z procesu kształcenia, wynikających z konieczności utrzymania kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon. Dodatkowo proces kształcenia wspierany jest przez adresowane do społeczności akademickiej serwisy www.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów prawa o szkolnictwie wyższym.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do realizacji procesu przyznania stypendium doktoranckiego. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
6. Przetwarzanie danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla celów wynikających z ww. celu wymaga wyrażenia przez Panią/Pana odrębnej zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia procesu kształcenia oraz do celów archiwalnych przez okres 50 lat w niezbędnym do realizacji tego celu zakresie.
8. Politechnika Lubelska może przekazywać Pani/Pana dane innym podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych;
  - 2) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - 4) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 7) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych przysługujące tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zawartej umowy z Panią/Panem lub na podstawie udzielonej zgody;
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

|                                                                            |               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA</b>                            |               |
| <b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>                                           |               |
| <b>Punkty procentowe za osiągnięcia doktoranta<br/>(II-IV rok studiów)</b> | <b>Podpis</b> |
|                                                                            |               |

|                                          |                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ</b>     |                                    |
| <b>Kwota przyznanego stypendium w zł</b> | <b>Okres przyznania stypendium</b> |
|                                          |                                    |

**UWAGA:**

Od decyzji KS przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenie wniosku.

**WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ  
o przyznanie zapomogi**

**I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia student/doktorant)**

|                                                                                                                                         |                               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>Nazwisko i imię:</b>                                                                                                                 | <b>Rok akademicki:</b>        | <b>Rok studiów:</b> |
| <b>Wydział:</b>                                                                                                                         |                               |                     |
| <b>Kierunek/dyscyplina:</b>                                                                                                             |                               |                     |
| <b>PESEL:</b>                                                                                                                           | <b>Nr albumu:</b>             |                     |
| <b>Forma studiów:</b> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne <input type="checkbox"/>                                      |                               |                     |
| <b>Stopień kształcenia:</b> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> |                               |                     |
| <b>Adres stałego zamieszkania:</b>                                                                                                      | <b>Telefon (obowiązkowo):</b> |                     |

**Numer konta studenta/doktoranta:**

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/am\* na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

\* niepotrzebne skreślić

.....

Uzasadnienie:

## OŚWIADCZENIA

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i 6 oraz 286 ustawy Kodeksu oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **oświadczam, że:**

1. Zapoznałem(am) się z obowiązującym na dzień składania wniosku Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej.
2. Wniosek wraz z załącznikami stanowi **komplet dokumentacji** niezbędnej przy ubieganiu się o wnioskowane świadczenie, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.
3. Zapoznałem(am) się z treścią art. 93 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i oświadczam, że nie będę pobierał(a) świadczeń pomocy materialnej na innej uczelni niż Politechnika Lubelska.
4. Zapoznałem(am) się z treścią art. 93 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i **oświadczam, że do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłem(am) studia:**

☐ **TAK**

☐ **NIE**

a. I stopnia, na kierunku ..... w uczelni ..... dnia (data obrony) .....,

b. II stopnia, na kierunku ..... w uczelni ..... dnia (data obrony) .....,

c. jednolite magisterskie, na kierunku ..... w uczelni ..... dnia (data obrony) .....

5. Po ukończeniu szkoły średniej ukończyłem(am) nie ukończyłem(am) oraz kontynuuję naukę na studiach wyższych w latach:

☐ I stopnia od ..... do .....

☐ II stopnia od ..... do .....

☐ jednolitych magisterskich od ..... do .....

6. Studiuję jednocześnie inny kierunek

☐ **TAK**

☐ **NIE**

.....  
(nazwa uczelni, kierunek, rok studiów)

7. W przypadku ukończenia innego kierunku studiów w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał(a) wnioskowane świadczenie pomocy materialnej **zobowiązuję się do poinformowania uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od daty ukończenia studiów.**

8. Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ funkcjonariuszem służb państwowych:

☐ TAK

☐ NIE

9. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić** właściwą komisję stypendialną o okolicznościach mających wpływ na ustalenie prawa do świadczeń lub jego wysokości, zaistniałych po dniu złożenia wniosku.

Lublin, dnia .....

.....  
(podpis studenta/doktoranta)

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej złożonego przez studenta Politechniki Lubelskiej na podstawie Ustawa o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 111), Ustawa o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.), przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny do ostatecznego rozliczenia, nie dłużej jednak niż do jednego roku po ukończeniu studiów.

Niewyrażenie zgody skutkuje nierozpatrzeniem wniosku o pomoc materialną.

Informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin.

Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest Pan Tomasz Joński, e.mail: t.jonski@pollub.pl

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, zmieniania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Posiada Pan/Pani również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące ustalenia prawa do zapomogi**

Oświadczam że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am\* się z warunkami przyznawania zapomogi losowej
- w bieżącym roku akademickim otrzymałem/am\* zapomogę losową:

Tak ☐

Nie ☐

Do wniosku dołączam:

1. ....
2. ....
3. ....

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis studenta)

.....  
(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika)

## KOMISJA STYPENDIALNA

1. Postanawia:

| Przyznać zapomogę –<br>data decyzji | Kwota przyznanej<br>zpomogi | Podpis przewodniczącego Komisji<br>Stypendialnej |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
|                                     |                             |                                                  |

2. Nie przyznać zapomogi z powodu:

.....

.....

.....

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

### **UWAGA:**

Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w trybie kpa.