

OBJAŚNIENIA STATUSÓW
Obowiązuje od 13.07.2026 r. do 16.07.2026 r.

STATUS MOŻE ZMIEŃĆ SIĘ W TRAKCIE REKRUTACJI!!!

Komisja rekrutacyjna WM w dniu 13 lipca 2026 r. przeprowadziła kwalifikacje kandydatów na prowadzone przez wydział kierunki studiów. Kandydaci w zależności od otrzymanego statusu powinni:

„Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia” – w terminie **od 14 do 16 lipca 2026 r.:**

- **dostarczyć osobiście wymagane dokumenty** w godzinach pracy **od wtorku (14.07.2026 r.) do czwartku (16.07.2026 r.) w godzinach g. 09:00-14:00** do pokoju Komisji Rekrutacyjnej 101c na pierwszym piętrze w budynku Wydziału Mechanicznego
- lub**
- **przesłać ORYGINAŁY ww. DOKUMENTÓW** pocztą tradycyjną lub kurierem na adres (liczy się data stempla pocztowego):

*Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Mechanicznego PL,
ul. Nadbystrzycka 36, 20-618 Lublin
z dopiskiem REKRUTACJA WM 2026/2027*

Wykaz wymaganych dokumentów dla statusu „Zakwalifikowany do przyjęcia”:

1. **ksero świadectwa dojrzałości**, a w określonych przypadkach ksero świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz **oryginał świadectwa dojrzałości** (do wglądu);
 - a) w przypadku kandydatów, którzy kwalifikowani są na podstawie dyplomu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczaniem na poziomie technika – kopię właściwego dyplomu – oryginał do wglądu na żądanie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
2. Podpisaną przez kandydata „**ankietę osobową**” (wydrukowaną z systemu ERK),
3. Podpisane przez kandydata „**oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych**” (wydrukowane z systemu ERK, druga strona ankiety osobowej).

JEŚLI DOTYCZY – ORYGINAŁ dokumentu wydanego przez organizatora olimpiady/konkursu, potwierdzający uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.

Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest złożyć **komplet** wymaganych dokumentów **w miejscu i terminie** określonych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.

Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i **powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.**

„Niedopuszczony z powodu braku opłaty” – opłata nie została zaksięgowana na koncie Politechniki w wymaganym terminie. Kandydat nie był kwalifikowany. Istnieje możliwość przystąpienia do kolejnych tur rekrutacji – wymagana ponowna rejestracja w systemie ERK.

„Niezakwalifikowany do postępowania” – Kandydat nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, np. nieuzupełnione dane rekrutacyjne, tj. brak wpisanych ocen ze świadectwa dojrzałości. Jeżeli doszło do niezgodności danych rekrutacyjnych ze stanem faktycznym, można (**do 16 lipca**) złożyć podanie odwoławcze, wraz z wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi.

„Lista rezerwowa” (studia I stopnia) – Kandydat ma niewystarczającą liczbę punktów, aby zostać zakwalifikowanym. Jeśli jest zainteresowany przyjęciem na studia w ramach zwalnianych miejsc musi (**do 16.07.2026 r. g. 14:00**) **dostarczyć** do WKR następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie w ramach zwalnianych po rejestracji miejsc
2. dokumenty wymagane od osób zakwalifikowanych na studia, czyli:
 - a) świadectwo dojrzałości,
 - b) dyplom zawodowy – w przypadku kandydatów, którzy kwalifikowani są na podstawie dyplomu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika,
 - c) podpisaną przez kandydata „ankietę osobową” (wydrukowaną z systemu ERK),
 - d) podpisane przez kandydata „oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych” (wydrukowane z systemu ERK, druga strona ankiety osobowej).

Po zakończeniu rejestracji kandydatów na zwolnione po rejestracji miejsca – Komisja będzie kwalifikować osoby, które złożyły ww. dokumenty, zgodnie z pozycją kandydata na liście rezerwowej. Niezłożenie ww. dokumentów traktowane jest jako rezygnacja z dalszego postępowania. W dniu **16 lipca** kandydat otrzyma informację w systemie ERK o ewentualnym przyjęciu z listy rezerwowej.

„Dane” – Kandydat spełnił wszystkie wymagania dotyczące statusu „Lista rezerwowa”. W dniu **16 lipca** kandydat otrzyma informację w systemie ERK o ewentualnym przyjęciu z listy rezerwowej.

„Dokumenty” – Kandydat potwierdził złożenie opłaty rekrutacyjnej w wyznaczonym terminie.

„Propozycja zmiany kierunku” – Kandydat ma niewystarczającą liczbę punktów by znaleźć się na liście rezerwowej. Kandydat może wybrać inny kierunek lub formę studiów w kolejnych turach rekrutacji prowadzonych na Wydziale Mechanicznym. W tym celu należy w ramach II tury zarejestrować się na wybrany kierunek w systemie ERK.

„Odwołanie” – Kandydat złożył podanie odwoławcze wraz z wymaganymi dokumentami. W dniu **16 lipca po godzinie 16:00** kandydat otrzyma informację w systemie ERK o ewentualnym przyjęciu.

„Rezygnacja” – Kandydat nie dopełnił formalności związanych z dostarczeniem dokumentów w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.

„Przyjęty”, „Przyjęty z odwołania”, „Przyjęty z listy rezerwowej” – Kandydat został przyjęty na aplikowany kierunek studiów, dopełnił formalności związane z dostarczeniem dokumentów w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną. Kandydat, który otrzyma ww. status musi również dokonać opłaty za legitymację, jeżeli jeszcze tego nie zrobił (nr konta dostępny w systemie ERK).