



.....
(nazwisko i imię)
.....
(miejsce zamieszkania)
.....
(kierunek i rok studiów)
.....
(numer albumu)
.....
(adres e-mail)
.....
(nr telefonu kontaktowego)

Lublin, dnia
(data złożenia podania)

PODANIE

o zgodę na powtarzanie zajęć po raz trzeci

Prorektor ds. studenckich

.....
przez Prodziekana ds. studenckich
Wydziału Mechanicznego
Politechniki Lubelskiej
.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na powtarzanie po raz trzeci zajęć
z przedmiotu
(podać nazwę przedmiotu oraz formę zajęć: wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt)
w roku akademickim 20.../20.....
.....

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(czytelny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

- Podania w wersji papierowej należy składać w Dziekanacie Wydziału Mechanicznego PL, u właściwej osoby zajmującej się danym kierunkiem studiów.
- Podań NIE SKŁADA się w Sekretariacie prodziekanów (p. 113WM).
- Podanie w wersji elektronicznej, zapisane w formacie Adobe PDF i zawierające odręczny podpis studenta należy kierować na adres mailowy pracownika Dziekanatu zajmującego się właściwym kierunkiem studiów. Podanie musi być wysłane z adresu studenta z domeny pollub.edu.pl. Podania z innych adresów e-mail nie będą rozpatrywane.
- Podań w wersji elektronicznej nie należy wysyłać bezpośrednio na adresy mailowe prodziekanów. Takie podania, nie zawierające adnotacji Dziekanatu, nie będą rozpatrywane.



Adnotacje Dziekanatu

.....
.....
.....
.....

Opinia Prodziekana ds. studenckich WM PL

Popieram prośbę / Nie popieram prośby* studenta

.....
Prodziekan ds. studenckich WM PL

Decyzja Prorektora ds. studenckich

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam* zgody na trzecie powtarzanie przedmiotu.

.....
Prorektor ds. studenckich

* niepotrzebne skreślić

- Podania w wersji papierowej należy składać w Dziekanacie Wydziału Mechanicznego PL, u właściwej osoby zajmującej się danym kierunkiem studiów.
- Podań NIE SKŁADA się w Sekretariacie prodziekanów (p. 113WM).
- Podanie w wersji elektronicznej, zapisane w formacie Adobe PDF i zawierające odręczny podpis studenta należy kierować na adres mailowy pracownika Dziekanatu zajmującego się właściwym kierunkiem studiów. Podanie musi być wysłane z adresu studenta z domeny pollub.edu.pl. Podania z innych adresów e-mail nie będą rozpatrywane.
- Podań w wersji elektronicznej nie należy wysyłać bezpośrednio na adresy mailowe prodziekanów. Takie podania, nie zawierające adnotacji Dziekanatu, nie będą rozpatrywane.