



.....  
(nazwisko i imię)

Lublin, dnia .....  
(data złożenia podania)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(kierunek i rok studiów)

.....  
(numer albumu)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

## PODANIE

o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej

**Prodziekan ds. studenckich**  
Wydziału Mechanicznego  
Politechniki Lubelskiej

.....

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej z powodu zniszczenia / zgubienia / kradzieży\* oryginału.

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....  
(czytelny podpis studenta)

### Adnotacje Dziekanatu

Wniesiona opłata za duplikat     TAK     NIE

.....  
.....  
.....  
.....

### Decyzja Prodziekana ds. studenckich WM PL

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam\* zgody na wydanie duplikatu legitymacji studenckiej.

.....  
Prodziekan ds. studenckich WM PL

\* niepotrzebne skreślić

- Podania w wersji papierowej należy składać w Dziekanacie Wydziału Mechanicznego PL, u właściwej osoby zajmującej się danym kierunkiem studiów.
- Podań NIE SKŁADA się w Sekretariacie prodziekanów (p. 113WM).
- Podanie w wersji elektronicznej, zapisane w formacie Adobe PDF i zawierające odręczny podpis studenta należy kierować na adres mailowy pracownika Dziekanatu zajmującego się właściwym kierunkiem studiów. Podanie musi być wysłane z adresu studenta z domeny pollub.edu.pl. Podania z innych adresów e-mail nie będą rozpatrywane.
- Podań w wersji elektronicznej nie należy wysyłać bezpośrednio na adresy mailowe prodziekanów. Takie podania, nie zawierające adnotacji Dziekanatu, nie będą rozpatrywane.