

**Karta (sylabus) modułu/przedmiotu  
Transport  
Studia I stopnia**

<b>Przedmiot:</b>	<b>Język angielski II</b>
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	Podstawowy/obowiązkowy
<b>Kod przedmiotu:</b>	TR 1 N 0 4 09-1_1
<b>Rok:</b>	II
<b>Semestr:</b>	4
<b>Forma studiów:</b>	Studia niestacjonarne
<b>Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:</b>	18
Wykład	---
Ćwiczenia	18
Laboratorium	---
Projekt	---
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	4
<b>Sposób zaliczenia:</b>	Zaliczenie
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski / Język angielski

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C1</b>	Przygotowanie studentów do wykorzystania znajomości języka angielskiego w środowisku zawodowym w podstawowym zakresie.
<b>C2</b>	Nabycie elementarnych umiejętności potrzebnych w środowisku pracy typu: rozmowy telefoniczne, negocjacje, udział w zebraniach, itd.
<b>C3</b>	Nabycie podstawowych umiejętności rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, poprawnego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.
<b>C4</b>	Rozszerzenie elementarnych umiejętności pracy z tekstem fachowym – tłumaczenie, korzystanie z fachowej literatury.
<b>C5</b>	Rozszerzenie elementarnych umiejętności wymaganych w dyskusji.
<b>C6</b>	Nabycie umiejętności pracy samodzielnej i w zespole.

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Poziom B1 w zakresie słownictwa i gramatyki w mowie i piśmie.

<b>Efekty kształcenia</b>	
	W zakresie umiejętności:
<b>EK1</b>	Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym na podstawowym poziomie.
<b>EK2</b>	Posiada elementarne umiejętności analizowania prostych tekstów i rozwiązywania związanych z nimi zadań.
<b>EK3</b>	Potrafi stosować poznane struktury gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych na podstawowym poziomie.
<b>EK4</b>	Potrafi pracować z tekstem fachowym na poziomie średniozaawansowanym.
<b>EK5</b>	Potrafi brać udział w dyskusji na poziomie niższym średniozaawansowanym.
	W zakresie kompetencji społecznych:
<b>EK6</b>	Posiada elementarne umiejętności pracy samodzielnej i w zespole (praca w parach, grupach).

<b>Treści programowe przedmiotu</b>	
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>	
Treści programowe	
<b>ĆW1</b>	Praca zawodowa.
<b>ĆW2</b>	Rozmowa kwalifikacyjna, czas Present Perfect.
<b>ĆW3</b>	Pisanie dokumentów oficjalnych.
<b>ĆW4</b>	Nawiązywanie kontaktu przez telefon, czasowniki modalne.
<b>ĆW5</b>	Posiłki i rozrywka, rozmowy towarzyskie, czasowniki złożone.
<b>ĆW6</b>	Zakładanie nowej firmy, sektor prywatny i państwowy.
<b>ĆW7</b>	Zakupy w internecie, wyrażanie potrzeb i ofert.
<b>ĆW8</b>	Czas Past Simple i Past Continuous, partycypowanie w zebraniach.
<b>ĆW9</b>	Marketing, skuteczna promocja, czasy Present Simple vs. Present Continuous.
<b>ĆW10</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi.
<b>ĆW11</b>	Historia Transportu
<b>ĆW12</b>	Wypowiedzi ustne – prezentacja produktu.
<b>ĆW13</b>	Utrwalenia, powtórki, sprawdziany.

<b>Metody dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Ćwiczenia audytoryjne.
<b>2</b>	Konwersatoria.
<b>3</b>	Translatoria.

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
<b>Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:</b>	
Udział w ćwiczeniach	18
<b>Praca własna studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie do zajęć	82
<b>Łączny czas pracy studenta</b>	100
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:</b>	4
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	2

<b>Literatura podstawowa</b>	
<b>1</b>	Market Leader Pre-intermediate Business English Coursebook. Longman.
<b>2</b>	Market Leader Pre-intermediate Business English Practice File. Longman.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	English Vocabulary in Use – pre-intermediate & intermediate. Cambridge University Press.
<b>2</b>	English Grammar in Use. Cambridge University Press.
<b>3</b>	Technical English 2 coursebook D. Bonamy, Pearson Longman 2008
<b>4</b>	Technical English 3 coursebook D. Bonamy, Pearson Longman 2011
<b>5</b>	Transport and Logistics M. Bednarska-Wnęk, A. Kwiecińska, Politechnika Krakowska 2004

<b>Macierz efektów kształcenia</b>					
<b>Efekt kształcenia</b>	<b>Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)</b>	<b>Cele przedmiotu</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	<b>Metody oceny</b>
<b>EK1</b>	TR1A_U01	C1, C2, C3	ĆW1-ĆW13	1,2,3	O1, O2
<b>EK2</b>	TR1A_U02	C1, C2, C3	ĆW1-ĆW13	1,2,3	O1, O2
<b>EK3</b>	TR1A_U03	C1, C2, C3	ĆW1-ĆW13	1,2,3	O1, O2
<b>EK4</b>	TR1A_U01	C4	ĆW1-ĆW13	1,2,3	O1, O2
<b>EK5</b>	TR1A_U04	C5	ĆW1-ĆW13	1,2,3	O1, O2
<b>EK6</b>	TR1A_K03	C6	ĆW1-ĆW13	1,2,3	O1, O2

<b>Metody i kryteria oceny</b>		
<b>Symbol metody oceny</b>	<b>Opis metody oceny</b>	<b>Próg zaliczeniowy</b>
<b>O1</b>	Kolokwium pisemne końcowe.	60%
<b>O2</b>	Prezentacja multimedialna.	50%

<b>Autor programu:</b>	<b>Mgr Dorota Malarska-Zwolińska</b>
<b>Adres e-mail:</b>	<b>studiumjo@pollub.pl</b>
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	<b>Studium Języków Obcych</b>