

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Mechanika i budowa maszyn
 Studia II stopnia

Przedmiot:	Wprowadzenie na rynek pracy
Rodzaj przedmiotu:	ogólnouczelniany, obieralny
Kod przedmiotu:	MBM 2 S 0 1 04-1_1
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	15
Wykład	15
Ćwiczenia	
Liczba punktów ECTS:	1
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie wiedzy o prawnych, ekonomicznych i społecznych aspektach funkcjonowania rynku pracy
C2	Nabycie umiejętności zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstawowych aspektach Samozatrudnienie, świadczenia pracy na podstawie: umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych
C3	Nabycie umiejętności przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prawidłowej autoprezentacji
C4	Nabycie kluczowych umiejętności interpersonalnych oraz poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Otwartość,
2	Umiejętność pracy w grupie
3	Chęć samodoskonalenia

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	Student wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu rynku pracy i przedsiębiorczości.
EK2	Student identyfikuje normy prawne i zasady ekonomiczne oraz społeczne obowiązujące na rynku pracy.
EK3	Student opisuje prawidłowo procesy kadrowe.
	W zakresie umiejętności:
EK4	Student posiada podstawową umiejętność konstruowania dokumentacji w zakresie działalności gospodarczej i umów wykorzystując w tym zakresie stosowne źródła prawa.
EK5	Student posiada umiejętność oceny społecznych i prawnych następstw podejmowanych decyzji.
EK6	Student potrafi właściwie określić swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy.

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	Student posiada kompetencje społeczne w tym umiejętności interpersonalne pozwalające skutecznie poruszać się po rynku pracy.
EK8	Student wykazuje aktywną postawę do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.
Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Pojęcie rynku pracy jego zasady, instytucje rynku pracy, pojęcie bezrobocia i jego skutki
W2	Formy zatrudnienia w Polsce. Podstawowe zagadnienia z prawa pracy: umowy o pracę. Umowy o świadczenie usług. Samozatrudnienie.
W3	Podstawowe wiadomości w zakresie podejmowania i prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej na terenie RP
W4	Proces pozyskiwania pracowników do organizacji Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych: CV, listy motywacyjne, listy referencyjne. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: autoprezentacja, komunikacja interpersonalna. Strategie i techniki selekcyjne. Savoir-vivre w procesie rekrutacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Analiza przypadków

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	17
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	-
Konsultacje	1
Praca własna studenta, w tym:	13
Przygotowywanie do ćwiczeń, kolokwium, poszerzanie wiedzy przez studiowanie literatury	13
Łączny czas pracy studenta	30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:	1
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	-

Literatura podstawowa	
1	Camp R.R., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne, Kraków 2006.
2	Chrzanowska M., Jak napisać doskonale CV, Warszawa 2003.
3	Jay R., Rozmowa kwalifikacyjna", Warszawa 2010.
4	Siuda W., Elementy prawa dla ekonomistów, ETETEIA Wydawnictwo Psychologii i Kultury, Poznań 2009.

Literatura uzupełniająca					
1	Kocot W., Elementy prawa, DIFIN, Warszawa 2008.				
2	Aktualne akty normatywne.				
3	Młodzikowska D., Lunden B., Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, BL INFO POLSKA, Gdańsk 2012.				
Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MBM2A_W11 (+) MBM2A_U09 (+)	C1, C2	W1,W2,W3	1-3	O1, O2, O3
EK 2	MBM2A_W13 (+) MBM2A_W8 (+) MBM2A_K04 (+++)	C1, C2	W1,W2,W3	1-3	O1, O2, O3
EK 3	MBM2A_W11 (+) MBM2A_U09 (++) MBM2A_U22 (+) MBM2A_K06 (+++)	C3	W4	1-3	O1, O3
EK 4	MBM2A_U07 (+) MBM2A_U09 (++) MBM2A_U13 (++) MBM2A_U23 (+++)	C2	W3,W4	1-3	O1, O2, O3
EK 5	MBM2A_U08 (+) MBM2A_U15 (+) MBM2A_U17 (+)	C1,C2,C3	W1,W2,W3	1-3	O1, O2, O3
EK 6	MBM2A_U08 (+) MBM2A_U15 (+) MBM2A_U23 (++)	C3,C4	W4	1-3	O1, O3
EK 7	MBM2A_K01 (++) MBM2A_K02 (++) MBM2A_K05 (++) MBM2A_K06 (+++)	C3, C4	W2,W3,W4	1-3	O1, O2, O3
EK 8	MBM2A_K02 (+++) MBM2A_K05 (++)	C4	W1,W2,W3, W4	1-3	O1, O2, O3
Metody i kryteria oceny					
Symbol metody oceny	Opis metody oceny			Próg zaliczeniowy	
O1	Ocena aktywności w trakcie zajęć			50%	
O2	Przygotowanie dokumentacji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej			70%	
O3	Przygotowanie podstawowych dokumentów wykorzystywanych w procesie rekrutacji			70%	
Autor programu:		dr Anna Arent, dr Matylda Bojar, dr Marzena Cichorzewska			
Adres e-mail:		m.bojar@pollub.pl, a.arent@pollub.pl, mcichorz@op.pl			
Jednostka organizacyjna:		Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania PL			