

## Język obcy III

### Karta (sylabus) przedmiotu

WM

#### Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Studia pierwszego stopnia o profilu: A ☐ P ☐



|                                    |                    |                       |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Przedmiot: Język angielski         |                    | ZIP 1 N 0 4 35-0_0    |
| Status przedmiotu: obieralny       |                    |                       |
| Język wykładowy: angielski, polski |                    |                       |
| Rok: II                            |                    | Semestr: 4            |
| Nazwa specjalności:                |                    |                       |
| Rodzaj zajęć i liczba godzin:      | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
| Wykład                             |                    |                       |
| Ćwiczenia                          |                    | 20                    |
| Laboratorium                       |                    |                       |
| Projekt                            |                    |                       |
| Liczba punktów ECTS:               | 2                  |                       |

| Cel przedmiotu |                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1             | Przygotowanie studentów do wykorzystania znajomości języka angielskiego w środowisku zawodowym.                                                           |
| C2             | Nabycie praktycznych umiejętności potrzebnych w środowisku pracy typu: rozmowy telefoniczne, prezentacje, negocjacje, udział w zebraniach, dyskusje, itd  |
| C3             | Rozszerzenie i uzupełnienie umiejętności rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, poprawnego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.          |
| C4             | Nabycie podstawowych umiejętności pracy z tekstem technicznym – tłumaczenie, korzystanie z fachowej literatury.                                           |
| C5             | Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie. |

| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                      | Poziom B1 w zakresie słownictwa, gramatyki i komunikacji w mowie i piśmie. |

| Efekty kształcenia |                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | W zakresie wiedzy:                                                                          |
| EK 1               | Zna i rozumie słownictwo biznesowe i techniczne stosowane w środowisku pracy.               |
| EK 2               | Opisuje i prezentuje tematy związane ze studiowanym przedmiotem i przyszłą pracą.           |
| EK 3               | Zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie.                                       |
| EK 4               | Rozumie język angielski mówiony w postaci wykładów, wywiadów, prezentacji, dyskusji, itp.   |
|                    | W zakresie umiejętności:                                                                    |
| EK 5               | Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym.                    |
| EK 6               | Posiada umiejętności analizowania tekstów i rozwiązywania związanych z nimi zadań.          |
| EK 7               | Potrafi stosować poznane struktury gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych.         |
| EK 8               | Potrafi brać udział w dyskusji, analizować i rozwiązywać problemy.                          |
|                    | W zakresie kompetencji społecznych:                                                         |
| EK 9               | Posiada umiejętności pracy samodzielnej i w zespole (praca w parach, grupach).              |
| EK10               | Zachowuje krytycyzm w wyrażaniu swoich opinii i tolerancję w stosunku do odmiennych opinii. |
| EK11               | Rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia i podnoszenia swoich kwalifikacji.                |

| Treści programowe przedmiotu |                   |               |
|------------------------------|-------------------|---------------|
| Forma zajęć – wykłady        |                   |               |
|                              | Treści programowe | Liczba godzin |
| W1                           |                   |               |
| W2                           |                   |               |
|                              | Suma godzin:      |               |

| Forma zajęć – ćwiczenia   |                                                                                                                             |               |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | Treści programowe                                                                                                           | Liczba godzin |
| ĆW1                       | Słownictwo związane z marketingiem i promocją produktu. Zasady tworzenia pytań za pomocą różnych konstrukcji gramatycznych. | 2             |
| ĆW2                       | Wymiana informacji przez telefon – przydatne zwroty. Pisanie e-maila i listu.                                               | 2             |
| ĆW3                       | Słownictwo związane z planowaniem w gospodarce. Sposoby wyrażania przyszłości za pomocą różnych konstrukcji gramatycznych.  | 2             |
| ĆW4                       | Udział w zebraniach – przydatne zwroty. Powtórzenie i utrwalenie materiału.                                                 | 2             |
| ĆW5                       | Sprawdzian wiadomości.                                                                                                      | 2             |
| ĆW6                       | Słownictwo związane z zarządzaniem, cechy dobrego menadżera. Różnice kulturowe – ubiór, punktualność, zachowanie, itp.      | 4             |
| ĆW7                       | Fuzja dwóch firm – potencjalne problemy do rozwiązania. Mowa zależna.                                                       | 2             |
| ĆW8                       | Opis wybranych procesów technologicznych.                                                                                   | 2             |
| ĆW9                       | Sprawdzian wiadomości.                                                                                                      | 2             |
|                           | Suma godzin:                                                                                                                | 20            |
| Forma zajęć – laboratoria |                                                                                                                             |               |
|                           | Treści programowe                                                                                                           | Liczba godzin |
| L1                        |                                                                                                                             |               |
| L2                        |                                                                                                                             |               |
|                           | Suma godzin:                                                                                                                |               |
| Forma zajęć – projekt     |                                                                                                                             |               |
|                           | Treści programowe                                                                                                           | Liczba godzin |
| P1                        |                                                                                                                             |               |
| P2                        |                                                                                                                             |               |
|                           | Suma godzin:                                                                                                                |               |

| Narzędzia dydaktyczne |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Ćwiczenie audytoryjne – analiza tekstów, dyskusja, praca w grupach i w parach, praca ze słownikiem, słuchanie nagrań CD, oglądanie wybranych materiałów DVD, ćwiczenia gramatyczne, prezentacje multimedialne, gry symulacyjne, analiza przypadków |

| Sposoby oceny       |                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ocena formująca     |                                                                                                 |
| F1                  | 2 sprawdziany w trakcie trwania semestru, których wyniki są dyskutowane grupowo i indywidualnie |
| F2                  | Prezentacja/wypowiedź ustna                                                                     |
| Ocena podsumowująca |                                                                                                 |
| P1                  | Zaliczenie z oceną (na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru)     |

| Obciążenie pracą studenta                                                                                                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Forma aktywności                                                                                                                | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| <i>[Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze]</i>           | 20                                                |
| <i>[Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie np. konsultacji w odniesieniu – łączna liczba godzin w semestrze]</i> | 1                                                 |
| <i>[Przygotowanie się do laboratorium – łączna liczba godzin w semestrze]</i>                                                   |                                                   |
| <i>[Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze]</i>                                                          | 31                                                |
| Suma                                                                                                                            | 52                                                |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu                                                                                   | 2                                                 |

| Literatura podstawowa i uzupełniająca |                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | Market Leader pre-intermediate Business English Coursebook, Pearson Longman    |
| 2                                     | Market Leader pre-intermediate Business English Practice File, Pearson Longman |
| 3                                     | D. Bonamy, Technical English 3, Pearson Longman                                |
| 4                                     | R. Murphy, English Grammar in Use, Cambridge University Press                  |

| Macierz efektów kształcenia |                                                                                           |                 |                                             |                       |              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Efekt kształcenia           | Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK) | Cele przedmiotu | Treści programowe                           | Narzędzia dydaktyczne | Sposób oceny |
| EK 1                        | ZIP1A U17+++                                                                              | C1, C2, C5      | ĆW 1, ĆW3, ĆW5, ĆW7                         | 1                     | F1, P1       |
| EK 2                        | ZIP1A U17+++                                                                              | C2, C3, C5      | ĆW8                                         | 1                     | F2, P1       |
| EK 3                        | ZIP1A U17+++                                                                              | C5              | ĆW2, ĆW6, ĆW8                               | 1                     | F1, P1       |
| EK4                         | ZIP1A U17+++                                                                              | C3              | ĆW1, ĆW3, ĆW5, ĆW7, ĆW8,                    | 1                     | F2, P1       |
| EK5                         | ZIP1A U17+++                                                                              | C1, C2, C5      | ĆW3, ĆW7, ĆW8                               | 1                     | F2, P1       |
| EK6                         | ZIP1A U14++, ZIP1A U17+++                                                                 | C3, C4          | ĆW1, ĆW5                                    | 1                     | F1, P1       |
| EK7                         | ZIP1A U17+++                                                                              | C1, C2, C3, C5  | ĆW4, ĆW7, ĆW8, ĆW9,                         | 1                     | F1, F2, P1   |
| EK8                         | ZIP1A U13++, K04+, K08+, K13+, U17+                                                       | C1, C2, C3, C5  | ĆW3, ĆW7, ĆW8                               |                       | F2, P1       |
| EK9                         | ZIP1A K04++, K05+, K08+, K13+, U17++                                                      | C1, C2, C4      | ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9 | 1                     | F1, F2, P1   |
| EK10                        | ZIP1A K04++, K05+, K08+, K13+, U17++                                                      | C1, C2, C4      | ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9 | 1                     | F1, F2, P1   |
| EK11                        | ZIP1A K04+, K05+, K06+, K08+, K13+, U17++                                                 | C1, C2, C4      | ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9 | 1                     | F1, F2, P1   |

| Formy oceny – szczegóły |                                                                |                                                          |                                                         |                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                         | Na ocenę 2 (ndst)                                              | Na ocenę 3 (dst)                                         | Na ocenę 4 (db)                                         | Na ocenę 5 (bdb)                                        |
| EK 1                    | Nie zna podstawowego słownictwa w zakresie omawianych tematów. | Zna podstawowe słownictwo w zakresie omawianych tematów. | Posiada większy zasób słownictwa specjalistycznego.     | Posiada szeroki zakres słownictwa specjalistycznego.    |
| EK 2                    | Nie potrafi opisywać i prezentować tematów specjalistycznych.  | Potrafi opisywać i prezentować tematy specjalistyczne w  | Potrafi opisywać i prezentować tematy specjalistyczne w | Potrafi opisywać i prezentować tematy specjalistyczne w |

|             |                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                       | ograniczonym zakresie.                                                                                                  | szerszym zakresie.                                                                                            | pełnym zakresie.                                                                                                                           |
| <b>EK 3</b> | Nie zna struktur gramatycznych.                                                                       | Zna struktury gramatyczne w ograniczonym zakresie.                                                                      | Zna struktury gramatyczne w szerszym zakresie.                                                                | Zna struktury gramatyczne w pełnym zakresie.                                                                                               |
| <b>EK4</b>  | Nie rozumie języka angielskiego mówionego.                                                            | Rozumie język angielski mówiony w ograniczonym zakresie.                                                                | Rozumie język angielski mówiony w szerszym zakresie.                                                          | Rozumie język angielski mówiony w pełnym zakresie.                                                                                         |
| <b>EK5</b>  | Nie potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym.                          | Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym w ograniczonym zakresie.                        | Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym w szerszym zakresie.                  | Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym w pełnym zakresie.                                                 |
| <b>EK6</b>  | Nie posiada umiejętności analizowania tekstów.                                                        | Posiada umiejętność analizowania tekstów w ograniczonym zakresie.                                                       | Posiada umiejętność analizowania tekstów w szerszym zakresie.                                                 | Posiada umiejętność analizowania tekstów w pełnym zakresie.                                                                                |
| <b>EK7</b>  | Nie potrafi stosować gramatyki w wypowiedziach.                                                       | Potrafi stosować gramatykę w wypowiedziach w ograniczonym zakresie.                                                     | Potrafi stosować gramatykę w wypowiedziach w szerszym zakresie.                                               | Potrafi stosować gramatykę w wypowiedziach w pełnym zakresie.                                                                              |
| <b>EK8</b>  | Nie potrafi brać udziału w dyskusji.                                                                  | Potrafi brać udział w dyskusji w ograniczonym zakresie.                                                                 | Potrafi brać udział w dyskusji w szerszym zakresie.                                                           | Potrafi brać udział w dyskusji w pełnym zakresie.                                                                                          |
| <b>EK9</b>  | Nie posiada umiejętności pracy samodzielnej i w zespole.                                              | Posiada umiejętność pracy samodzielnej i w zespole w ograniczonym zakresie.                                             | Posiada umiejętność pracy samodzielnej i w zespole w szerszym zakresie.                                       | Posiada umiejętność pracy samodzielnej i w zespole w pełnym zakresie.                                                                      |
| <b>EK10</b> | Nie stosuje zasad etyki w wypowiedziach.                                                              | Stosuje zasady etyki w wypowiedziach w ograniczonym zakresie.                                                           | Stosuje zasady etyki w wypowiedziach w szerszym zakresie.                                                     | Stosuje zasady etyki w wypowiedziach w pełnym zakresie.                                                                                    |
| <b>EK11</b> | Nie rozumie potrzeby doskonalenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych. | Widzi potrzebę doskonalenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych w ograniczonym zakresie. | Rozumie i akceptuje potrzebę doskonalenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych. | W pełni rozumie potrzebę doskonalenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych i podejmuje kroki w tym kierunku. |

|                                 |                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autor programu:</b>          | <b>Mgr Małgorzata Gierulska</b>                                             |
| <b>Adres e-mail:</b>            | m.gierulska@pollub.pl                                                       |
| <b>Jednostka organizacyjna:</b> | <b>Studium Języków Obcych</b>                                               |
| <b>Osoba, osoby prowadzące:</b> | <b>Mgr Małgorzata Gierulska oraz inni wykładowcy Studium Języków Obcych</b> |