

Zarządzanie zasobami ludzkimi

WZ

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Studia I stopnia o profilu:

A ■

P □



Przedmiot: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Kod przedmiotu ZIP 1 N 02 19-0_0
Status przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Język wykładowy:	Język polski
Rok: I	Semestr: II
Nazwa specjalności:	
Rodzaj zajęć i liczba godzin:	Studia niestacjonarne
Wykład	10
Ćwiczenia	-
Laboratorium	10
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie wiedzy w zakresie rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości, mechanizmów, zasad i problemów w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
C2	Nabycie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacjach praktycznych.
C3	Poznanie mechanizmów i procesów wewnątrzorganizacyjnych zachodzących w społecznym podsystemie organizacji, a także relacji między organizacją a otoczeniem.
C4	Nabycie umiejętności i kompetencji rozumienia istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na zsz w organizacji.
C5	Nabycie kluczowych umiejętności interpersonalnych, poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawy zarządzania.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Student wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zachowań w organizacji
EK 2	Student identyfikuje modele, składniki strategiczne i podstawowe elementy procesu kadrowego.
EK 3	Student opisuje prawidłowe zachowania organizacyjne, ich uwarunkowania oraz wpływ na organizację
	W zakresie umiejętności:
EK 4	Student analizuje działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w organizacjach oraz w procesie kadrowym
EK 5	Student umie formułować problemy badawcze, gromadzić i analizować stosowne dane empiryczne
EK 6	Student sporządza strategie personalne i projektuje określone zachowania w organizacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	Student komunikuje się i współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych
EK 8	Student ma świadomość występowania obszarów wymagających dalszego doskonalenia

EK 9	Student posiada zdolność odczytywania swoich kluczowych umiejętności interpersonalnych
------	--

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć – wykłady		
	Treści programowe	Liczba godzin
W1	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi – problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji. Modele, składniki, podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	2
W2	Formy zatrudnienia. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – planowanie kadr, pozyskiwanie, doskonalenie i rozwój pracowników. Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne zachowań ludzi w organizacji.	2
W3	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego - kierowanie ludźmi i przewodzenie ludziom, ocenianie pracowników, motywowanie pozafinansowe, wynagradzanie pracowników i odejścia pracowników.	2
W4	Systemy informacji personalnej. Komunikacja interpersonalna w organizacji. Procesy decyzyjne. Elementy etyki zachowań. Patologie we współczesnych organizacjach. Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	2
W5	Metody doskonalenia i kształtowania kompetencji pracowników. Nowe technologie a zachowania ludzi. E-learning.	2
	Suma godzin:	10
Forma zajęć – ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce – ćwiczenie, Zarządzanie pracownikami w przedsiębiorstwach globalnych – aspekty międzykulturowe. Pozyskiwanie kadr, planowanie ścieżek kariery w przedsiębiorstwie, doskonalenie i rozwój pracowników. Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne zachowań ludzi w organizacji – scenki, gry, ćwiczenia, dyskusja dydaktyczna.	2
ĆW2	Źródła i przejawy władzy w organizacji – case study, ćwiczenia praktyczne. Strategiczne problemy zarządzania zasobami ludzkimi w polskich przedsiębiorstwach. Kształtowanie kompetencji współczesnego menedżera – analiza wybranych przykładów, dyskusja dydaktyczna. Kierowanie zespołem pracowniczym. Ocenianie pracowników - aspekty praktyczne – analiza arkuszy cennych, rozmowa oceniająca.	2
ĆW3	Motywowanie finansowe i pozafinansowe. Problem odejść pracowniczych – ćwiczenia i dyskusja. Systemy wartości jako przejaw etycznego zarządzania w przedsiębiorstwie – analiza kodeksów etycznych.	2
ĆW4	Komunikacja społeczna w organizacji. Procesy negocjacyjne, odkrywanie barier- case study, ćwiczenia praktyczne. Wypalenie zawodowe, stres – przyczyny, przejawy, przezwyciężanie. Metody i instrumenty kształtowania prawidłowych zachowań organizacyjnych- case study, dyskusja dydaktyczna.	2
ĆW5	Komunikacja międzykulturowa w organizacjach międzynarodowych, Nowe technologie a zachowania ludzi- ćwiczenie praktyczne, dyskusja dydaktyczna. Podsumowanie zajęć – omawianie całościowego przedmiotu na podstawie ocen częściowych. Zaliczenie ćwiczeń.	2
	Suma godzin:	10

Narzędzia dydaktyczne	
1	Prezentacja multimedialna.
2	Case study/Gry symulacyjne
3	Przykładowe strategie kadrowe
4	Dyskusja dydaktyczna

Sposoby oceny	
Ocena formująca	
F1	Kolokwium 1 (ćwiczenia) – istota, cele i wyzwania nauki o zarządzaniu zasobami ludzkimi, modele i składniki zsz, planowanie i pozyskiwanie kadr, kierowanie ludźmi, uwarunkowania

	zewnętrzne i wewnętrzne zachowań ludzi w organizacji, władza w organizacji.
F2	Kolokwium 2 (ćwiczenia) – Wynagradzanie, motywowanie, doskonalenie i rozwój pracowników, ocenianie oraz strategiczne problemy zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacja i aspekty etyczne.
F3	Aktywność na zajęciach
Ocena podsumowująca	
P1	Obecność na ćwiczeniach – warunek uzyskania zaliczenia.
P2	Średnia ocen z dwóch kolokwium i aktywności na zajęciach.
P3	Ocena z zaliczenia pisemnego (wykład).

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	20
Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze	30
Suma	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Armstrong M., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków-Warszawa 2010.
2	Ludwiczynski A., Król H. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3	Listwan T., Zarządzanie kadrami. Podstawy teoretyczne i ćwiczenia, Wydawnictwo AE, Wrocław 2002.
4	Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
5	A. Ludwiczynski, H. Król (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
6	Sajkiewicz A. (red.), Nowe metody pracy z ludźmi organizacja procesów personalnych, Wydawnictwo „Poltext”, Warszawa 2002.
7	Robbins S., Zasady zachowania w organizacji, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2001
8	Potocki A., Zachowania organizacyjne, Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa 2005

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	ZIP1A_W07+++ ZIP1A_W12+++ ZIP1A_W13+++ ZIP1A_W14++ ZIP1A_W15++	C1, C3, C4	W1-W5, ĆW1-5,	1,2, 3,4	F1,F2, F3, P1, P2, P3
EK2	ZIP1A_W07+ ZIP1A_W18+++	C1, C3,	W1-W8, ĆW1-5	1,2, 3,4	F1,F2, F3, P1, P2, P3
EK3	ZIP1A_W12+++ ZIP1A_W16+++ ZIP1A_W18+++	C1,C2,C4,	W2, W4, W5, ĆW2,	1,2, 3,4	F1, F3, P1, P2, P3
EK4	ZIP1A_U05+++ ZIP1A_U18+++ ZIP1A_U21+++ ZIP1A_U22++ ZIP1A_U24++	C2,C4	W2, W4, W5, ĆW2,	1,2, 3,4	F1, F3, P1, P2, P3
EK5	ZIP1A_U20+++	C1,C4,	W1, W5,	1,2, 3,4	F3, P2

	ZIP1A_U22+++ ZIP1A_U23+++ ZIP1A_U24++ ZIP1A_U26++		ĆW1,ĆW4, Ć15		
EK6	ZIP1A_U23++ ZIP1A_U26++	C2,C4	W1-5, ĆW1-5,	1,2, 3,4	F3, P1, P2,P3
EK7	ZIP1A_K04++ ZIP1A_K13++	C5	W5, ĆW2 - ĆW5	2, 3,4	F3, P1, P2
EK8	ZIP1A_K07++ ZIP1A_K09++ ZIP1A_K11++	C5	W5, ĆW2 - ĆW5	2, 3,4	F3, P1, P2
EK9	ZIP1A_K07++ ZIP1A_K09++ ZIP1A_K11++	C4, C5	W4, W5, ĆW2	2, 3,4	F3, P1, P2

Formy oceny – szczegóły				
	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 5 (bdb)
EK1	Nie potrafi wymienić ani zdefiniować podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zachowań w organizacji	Potrafi wymienić, ale nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zachowań w organizacji	Potrafi wymienić i zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zachowań w organizacji	Potrafi wymienić i zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zachowań w organizacji, podaje przykłady.
EK2	Nie identyfikuje modeli, składników strategicznych i podstawowych elementów procesu kadrowego.	Identyfikuje wybrane modele, składniki strategiczne i elementy procesu kadrowego.	Identyfikuje modele, składniki strategiczne i elementy procesu kadrowego.	Identyfikuje i analizuje modele, składniki strategiczne i elementy procesu kadrowego, zna ich praktyczne zastosowanie.
EK3	Nie potrafi opisać prawidłowych zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na organizację	Opisuje własnymi słowami prawidłowe zachowania organizacyjne, ich uwarunkowaniach oraz wpływ na organizację	Opisuje prawidłowe zachowania organizacyjne, ich uwarunkowania oraz wpływ na organizację	Opisuje i analizuje prawidłowe zachowania organizacyjne, ich uwarunkowania oraz wpływ na organizację- podaje przykłady.
EK4	Nie potrafi analizować działań, norm i reguł rządzących zachowaniem ludzi w organizacjach oraz w procesie kadrowym	Analizuje w stopniu umiarkowanym wybrane działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w organizacjach oraz w procesie kadrowym	Analizuje działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w organizacjach oraz w procesie kadrowym	W sposób spójny i logiczny analizuje działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w organizacjach oraz w procesie kadrowym- podaje przykłady.
EK5	Nie umie formułować problemów badawczych, gromadzić i analizować stosownych danych empirycznych	Umie formułować i gromadzić problemy badawcze, ale nie potrafi analizować stosownych danych empirycznych	Umie formułować, problemy badawcze, gromadzić i analizować stosowne dane empiryczne	Umie formułować, problemy badawcze, gromadzić i analizować stosowne dane empiryczne - zna ich praktyczne zastosowanie
EK6	Nie potrafi sporządzać strategii personalnych i nie potrafi projektować określonych zachowań	Potrafi w bardzo ogólnym stopniu sporządzać strategie personalne i projektować określone	Potrafi sporządzać strategie personalne i projektować określone zachowania w	Potrafi sporządzać strategie personalne i projektować określone zachowania w

	w organizacji	zachowania w organizacji	organizacji	organizacji - zna ich praktyczne zastosowanie
EK7	Nie komunikuje się i nie współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych	W stopniu podstawowym komunikuje się i współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych	Komunikuje się i współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych	Komunikuje się i współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych – w istotny sposób wpływa na przebieg komunikacji.
EK8	Nie ma świadomości występowania obszarów wymagających dalszego doskonalenia	W wąskim stopniu posiada świadomość występowania obszarów wymagających dalszego doskonalenia	Posiada świadomość występowania obszarów wymagających dalszego doskonalenia	Posiada świadomość występowania obszarów wymagających dalszego doskonalenia i zna sposoby ich zapełniania
EK9	Nie odczytuje swoich kluczowych umiejętności interpersonalnych	Odczytuje swoje wybrane umiejętności interpersonalne	Odczytuje swoje kluczowe umiejętności interpersonalne	Odczytuje swoje kluczowe umiejętności interpersonalne i potrafi je świadomie kształtować i stosować.

Autor programu:	Dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	mcichorz@op.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania PL
Osoba, osoby prowadzące:	Dr Marzena Cichorzewska, dr Grażyna Jabłczyńska, mgr inż. Bartosz Gęca.