

Karta (sylabus) przedmiotu

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Studia I stopnia o profilu: A ☒ P ☐

Przedmiot: Język rosyjski I		Kod przedmiotu
Status przedmiotu: obieralny		ZIP 1 N 0 2 17-0_0
Język wykładowy: rosyjski, polski		
Rok: I		Semestr: 2
Nazwa specjalności:		
Rodzaj zajęć i liczba godzin:	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład		
Ćwiczenia		10
Laboratorium		
Projekt		
Liczba punktów ECTS:	1	

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie umiejętności posługiwania się rosyjskim alfabetem, zaznajomienie z zasadami fonetyki, akcentowania i ortografii.
C2	Nabycie umiejętności rozumienia ogólnego sensu wypowiedzi, prośby i pytania w zakresie tematyki życia codziennego.
C3	Wypracowanie umiejętności porozumiewania się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych.
C4	Nabycie umiejętności opisanie w prosty sposób swojego pochodzenia i otoczenia, sformułowania krótkiej, prostej wypowiedzi na temat przeczytanego tekstu, zrelacjonowania wypowiedzi innych osób.
C5	Nabycie umiejętności komunikacji w sprawach związanych z potrzebami życia codziennego.
C6	Nabycie umiejętności napisania krótkiej, prostej wypowiedzi na tematy życia codziennego, prostego listu, e-maila, SMS-a, wypełnienia prostego formularza.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Poziom znajomości języka sprawdzany jest w czasie pierwszych zajęć w semestrze.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	Zna rosyjski alfabet i podstawowe zasady ortografii, fonetyki i akcentowania.
EK2	Zna podstawowe słownictwo w zakresie tematyki życia codziennego.
EK3	Rozpoznaje części mowy oraz rodzaje zdań po intonacji, zna deklinacje i koniugacje w zakresie opanowanego słownictwa.
	W zakresie umiejętności:
EK4	Umie posługiwać się alfabetem rosyjskim w zakresie czytania i pisania.
EK5	Rozumie polecenia, prośby i pytania zadawane w ramach tematów życia codziennego. Trafnie domyśla się znaczenia wyrazów na podstawie kontekstu lub sytuacji. Rozumie ogólny sens wypowiedzi, polecenia lub dialogu w zakresie znanego słownictwa, gdy rozmówcy mówią wolno i wyraźnie.
EK6	Rozumie istotę krótkich, jasnych i prostych komunikatów. Umie znaleźć konkretne przewidywalne informacje w prostych tekstach, np. ogłoszeniach, prospektach, rozkładach jazdy.
EK7	Umie przywitać się, przedstawić i pożegnać. Porozumiewa się w podstawowych sytuacjach życiowych, w których chodzi o nieskomplikowaną wymianę informacji w ramach znanych tematów.

EK8	Potrafi sformułować prostą, kilkuzdaniową wypowiedź na temat przeczytanego tekstu lub własnych przeżyć. W kilku zdaniach i za pomocą prostych środków opisuje np. swoją rodzinę, innych ludzi, swoje wykształcenie, pracę
EK9	Umie napisać prosty tekst: list, zawiadomienie, e-mail, SMS, notatkę, podziękowanie.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK10	Wykazuje aktywność i kreatywność w pracy zespołowej, potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać wiedzę.

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć – ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Alfabet rosyjski. Wymowa spółgłosek twardych i miękkich oraz samogłosek akcentowanych i nieakcentowanych, intonacja zdania pytającego i twierdzącego.	1
ĆW2	Nazywanie przedmiotów i osób. Pytanie o przedmiot i osobę. Zaimki pytające i wskazujące.	1
ĆW 3	Dane personalne. Prezentacja osób, przywitania i pożegnania. Nazwisko, imię, patronim, dane adresowe.	1
ĆW4	Kraje i nazwy narodowości. Bezokolicznik i formy osobowe czasownika w czasie teraźniejszym. Rzeczownik-rodzaje i deklinacje.	1
ĆW 5	Charakterystyka osób – wygląd i cechy charakteru. Przymiotnik-rodzaje i deklinacje.	1
ĆW 6	Rodzina. Stopnie pokrewieństwa, różnica wieku.	1
ĆW7	Uroczystości rodzinne, święta, składanie życzeń, gratulacje. Liczebniki 1-100, połączenie liczebników z rzeczownikami.	1
ĆW 8	Podróż. Formalności związane z wyjazdem. Środki transportu. Opis drogi do określonego celu.	1
ĆW9	Miejsce zamieszkania. Nazwy budynków, pomieszczeń i mebli. Przyimki w określeniach położenia. Czas przyszły. Liczebniki porządkowe 1-10.	1
ĆW 10	Prace kontrolne	1
	Suma godzin:	10

Narzędzia dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Konwersatoria
3	Translatoria

Sposoby oceny	
Ocena formująca	
F1	Ocena bieżąca uczestnictwa w zajęciach.
F2	Sprawdzian wiadomości
Ocena podsumowująca	
P1	Zaliczenie z oceną

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	10
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie np. konsultacji w odniesieniu – łączna liczba godzin w semestrze	2
Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze	13
Suma	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	„Вот и мы 1” M. Wiatr-Kmieciak, S. Wujec, PWN 2012
2	„Русский язык в упражнениях.” S. Chawronina, A. Szyroczenkaja, Moskwa 1985
3	„365 zadań i ćwiczeń z rozwiązaniami. Język rosyjski.”, Langenscheidt 2008
4	Wybrane teksty z prasy rosyjskojęzycznej i Internetu.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK 1	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C1,C6	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK 2	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C2, C3, C4,C5,C6	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK 3	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C2, C3, C4,C5,C6	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK 4	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C1, C2, C6	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK 5	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C2, C3, C5	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK 6	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C2	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK 7	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C2, C3	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK8	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C4	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK9	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C1,C6	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1
EK10	ZIP1A_U17+ ZIP1A_K06+	C1, C2, C3, C4,C5,C6	ĆW 1-9	1,2,3	F1, F2, P1

Formy oceny – szczegóły				
	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 5 (bdb)
EK 1	Nie zna alfabetu rosyjskiego oraz podstawowych zasad artykulacji i akcentuacji.	Opanował alfabet rosyjski oraz zasady akcentuacji i artykulacji w stopniu niewystarczającym.	Zna alfabet rosyjski i podstawowe zasady artykulacji i akcentuacji.	Zna rosyjski alfabet i potrafi zastosować podstawowe zasady ortografii, fonetyki i akcentowania w praktyce.

EK 2	Nie zna podstawowego słownictwa w zakresie życia codziennego i prostego słownictwa z zakresu architektury.	W ograniczonym zakresie rozumie słownictwo wymagane programem.	Nie ma większych problemów w rozumieniu słownictwa wymaganego programem.	Nie ma problemów w rozumieniu słownictwa wymaganego programem.
EK 3	Nie rozpoznaje części mowy i rodzajów zdań. Nie zna deklinacji i koniugacji w zakresie wymaganego słownictwa.	W ograniczonym zakresie potrafi posługiwać się podstawowymi formami i konstrukcjami gramatycznymi w mowie i w piśmie.	Potrafi posługiwać się bardziej złożonymi konstrukcjami gramatycznymi w mowie i w piśmie.	Bez błędnie rozpoznaje części mowy, a także rodzaje zdań po intonacji, stosuje odpowiednie formy fleksyjne w wypowiedziach.
EK 4	Nie potrafi prawidłowo czytać i pisać w języku rosyjskim.	Opanował sprawność czytania i pisanie w ograniczonym zakresie, popełnia błędy w artykulacji i akcentowaniu.	Potrafi prawidłowo czytać i pisać w języku rosyjskim.	Potrafi płynnie czytać, zachowując prawidłowy akcent i intonację. Píše zgodnie z zasadami ortografii.
EK 5	Nie rozumie polecenia, prośby i pytania w ramach tematyki życia codziennego. Nie domyśla się znaczenia słów z kontekstu. Nie rozumie sensu wypowiedzi, nawet gdy rozmówca mówi wolno i wyraźnie.	W ograniczonym zakresie rozumie polecenia, prośby i pytania w ramach tematyki życia codziennego. Z trudnością domyśla się znaczenia słów z kontekstu. Rozumienie sensu wypowiedzi, nawet gdy rozmówca mówi wolno i wyraźnie, stwarza mu trudność.	Rozumie polecenia, prośby i pytania w ramach tematyki życia codziennego. Domyśla się znaczenia słów z kontekstu. Rozumie sens wypowiedzi, gdy rozmówca mówi wolno i wyraźnie.	Swobodnie rozumie ogólny sens wypowiedzi, prośby, polecenia, trafnie kojarzy znaczenie słów na podstawie kontekstu lub sytuacji.
EK 6	Nie umie znaleźć przewidywalnej informacji w prostych krótkich tekstach.	W ograniczonym stopniu potrafi odnaleźć przewidywalną informację w prostych tekstach.	Potrafi znaleźć przewidywalną informację w prostych tekstach.	Bez błędnie i sprawnie odnajduje potrzebne informacje w krótkich tekstach w zakresie tematyki wykraczającej poza program.
EK 7	Nie potrafi przywitać się, przedstawić, pożegnać. Nie umie porozumieć się w podstawowych sytuacjach życiowych, wymagających nieskomplikowanej wymiany informacji w ramach omówionych tematów.	W ograniczonym zakresie posługuje się językiem rosyjskim w podstawowych sytuacjach życiowych, wymagających nieskomplikowanej wymiany informacji w ramach omówionych tematów.	Potrafi posługiwać się językiem rosyjskim w podstawowych sytuacjach życiowych w zakresie wymaganego programem słownictwa.	Potrafi porozumiewać się w podstawowych sytuacjach życiowych przy użyciu bardziej złożonych konstrukcji leksykalno-gramatycznych.
EK 8	Nie potrafi w kilku zdaniach i za pomocą prostych środków opisać siebie, swojej rodziny, wykształcenia, pracy. Nie potrafi sformułować prostej wypowiedzi na temat	W ograniczonym zakresie potrafi krótko opisać siebie, swoją rodzinę, pracę oraz sformułować prostą wypowiedź na temat przeczytanego tekstu, stosując najprostsze konstrukcje	Potrafi samodzielnie krótko opisać siebie, swoją rodzinę, pracę oraz sformułować prostą wypowiedź na temat przeczytanego	Poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym opisuje siebie, swoje otoczenie, przeżycia, relacjonuje przeczytany tekst, stosuje bardziej skomplikowane konstrukcje gramatyczno-leksykalne.

	przeczytanego tekstu.	gramatyczno- leksykalne.	tekstu, stosując poprawnie proste konstrukcje gramatyczno- leksykalne.	
EK9	Nie umie napisać prostego tekstu: listu, pозdrowień, e-maila, itp.	W bardzo ograniczonym stopniu opanował sprawność pisania i redagowania prostych form: listu, życzeń, SMS, e-mail.	Potrafi napisać krótką wypowiedź na tematy życia codziennego, list, SMS, e-mail, wypełnić prosty formularz.	Potrafi bezbłędnie zredagować notatkę, list, życzenia, SMS, itp.
EK10	Nie wykazuje się aktywnością i kreatywnością w pracy zespołowej, nie wykazuje potrzeby samodzielnego pogłębiania wiedzy.	Wykazuje małą aktywność i kreatywność w pracy zespołowej i małe zainteresowanie samodzielnym pogłębianiem wiedzy.	Aktywny i kreatywny na zajęciach, potrafi samodzielnie zdobyć potrzebne informacje.	Wykazuje duże zainteresowanie i aktywność w pracy na zajęciach, stara się samodzielnie doskonalić swoje umiejętności i uzupełniać wiedzę.

Autor programu:	mgr Iwonna Włodarczyk
Adres e-mail:	iwonna5@interia.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej
Osoba, prowadząca:	mgr Iwonna Włodarczyk