

Podstawy zarządzania

WZ

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Studia I stopnia o profilu:

A ■

P □



Przedmiot: Podstawy zarządzania	Kod przedmiotu ZIP 1 N 01 04-0 0
Status przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Język wykładowy:	Język polski
Rok: I	Semestr: I
Nazwa specjalności:	
Rodzaj zajęć i liczba godzin:	Studia niestacjonarne
Wykład	10
Ćwiczenia	20
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4

Cel przedmiotu	
C1	Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania
C2	Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi
C3	Poznanie metod i koncepcji zarządzania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji i pracy zespołowej, zarządzania zmianami i kulturą organizacyjną
C4	Wyposażenie studentów w wiedzę o możliwościach wynikających z różnych form zorganizowania i kierowania procesami w organizacji
C5	Zrozumienie relacji pomiędzy organizacją a jej otoczeniem

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu szkoły średniej
2	Umiejętność analizy zjawisk społecznych, logicznego myślenia, pracy w zespole
3	Kreatywność, otwartość

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	potrafi definiować podstawowe pojęcia nauki o zarządzaniu
EK2	umie opisać poszczególne podsystemy organizacji i jej otoczenia oraz synergię ich współdziałania
EK3	rozwiązuje problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą
EK4	objaśnia funkcje, role i umiejętności kierowników oraz ich wpływ na sprawność organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK5	potrafi analizować wpływ otoczenia na organizację
EK6	umie ocenić wpływ poszczególnych elementów organizacji na sprawność jej funkcjonowania
EK7	diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK8	ma świadomość złożoności organizacji i zachodzących w niej i jej otoczeniu procesów
EK9	wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, podejmowaniu różnorodnych decyzji menedżerskich

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć – wykłady		
	Treści programowe	Liczba godzin
W1	Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia: organizacja, zarządzanie, kierowanie. Cele i funkcje zarządzania. Organizacja jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	1
W2	Cykl działania zorganizowanego. Role i umiejętności kierownicze. Istota pracy kierowniczej.	1
W3	Systemowe podejście do organizacji. Efekt synergii.	1
W4	Planowanie w organizacji. Typy planów. Podejmowanie decyzji.	1
W5	Zarządzanie strategiczne. Analiza SWOT.	1
W6	Funkcja organizowania. Kryteria oceny sprawności działań. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji.	1
W7	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Funkcja przewodzenia. Władza. Style kierowania. Motywacja i motywowanie. Teorie motywowania.	1
W8	Komunikacja w zarządzaniu. Grupy w organizacji.	1
W9	Funkcja kontrolowania.	1
W10	Kultura organizacyjna. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	1
	Suma godzin:	10
Forma zajęć – ćwiczenia		
	Treści programowe	Liczba godzin
ĆW1	Organizacja: definicje, cechy – analiza przypadku.	1
ĆW2	Identyfikacja funkcji zarządzania, role kierownicze – analiza przypadku. Cykl działania zorganizowanego.	2
ĆW3	Organizacja jako system – analiza przypadku.	1
ĆW4	Planowanie przedsięwzięć organizacyjnych – przygotowanie planu.	2
ĆW5	Zarządzanie strategiczne – wykonanie analizy SWOT.	1
ĆW6	Podsumowanie analizy SWOT. Kolokwium pisemne.	1
ĆW7	Organizowanie, metody projektowania struktur organizacyjnych – rysowanie schematu struktury organizacyjnej.	2
ĆW8	Doskonalenie struktury organizacyjnej dla przedsiębiorstwa. Organizowanie – gra „Jeden z dziesięciu”.	2
ĆW9	Motywowanie w organizacji.	1
ĆW10	Style kierowania – test Reddina.	2
ĆW11	Grupy, umiejętność pracy zespołowej, komunikowanie się w organizacji.	2
ĆW12	Zarządzanie w kontekście zmian – studium przypadku. Kolokwium pisemne.	2
ĆW13	Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.	1
	Suma godzin:	20

Narzędzia dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków
5	Gry decyzyjne
6	Dyskusja

Sposoby oceny	
Ocena formująca	
F1	Grupowo dyskutowane testy dotyczące poszczególnych funkcji zarządzania
F2	Rozwiązywanie ćwiczeń, zadań, przypadków ze wspólnym lub indywidualnym omówieniem wyników
Ocena podsumowująca	
P1	Egzamin pisemny z zakresu materiału wykładowego w formie testu jednokrotnego wyboru - 60% końcowej oceny

P2	Średnia ocena z dwóch pisemnych kolokwii z zakresu materiału podanego w programie ćwiczeń - 10% końcowej oceny
P3	Ocena punktowa poszczególnych zadań ćwiczeniowych - 20% końcowej oceny
P4	Średnia ocena z dwóch zadań projektowych wykonywanych samodzielnie jako praca domowa - 10% końcowej oceny

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie egzaminu – łączna liczba godzin w semestrze	2
Przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	9
Zebranie i wybór odpowiednich materiałów	19
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	20
Samodzielne wykonanie zadań projektowych	10
Przygotowanie się do i uczestniczenie w procesie oceniania	10
Suma	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Griffin R. W. Podstawy Zarządzania Organizacjami. PWN, Warszawa, 2009.
2	Koźmiński A.K., Piotrowski W. Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa, 2007.
3	Robbins S.P., DeCenzo D.A. Podstawy zarządzania. PWE, Warszawa, 2002.
4	Stoner J.A.F., Wankel Ch. Kierowanie. PWE, Warszawa, 2001.
5	J. Brilman, Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWN, Warszawa, 2002
6	P. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa, 2005.
7	W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa, 1998.
8	Podstawy nauki o organizacji, red. S. Marek, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa, 2008.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	ZIP1A_W07+++ ZIP1A_W16+++	C1, C2	W1, ĆW1, ĆW2	1, 4, 6	P1, P2, F2
EK2	ZIP1A_W12+++ ZIP1A_W14++ ZIP1A_W15+++	C3, C4, C5	W1, W3, ĆW4, ĆW5	1, 3, 6	P1, P2, F1, F2
EK3	ZIP1A_W15+++ ZIP1A_W16+++	C1, C2	W1, W2, W4, W5, W7, W8, W9, W10, ĆW3, ĆW4, ĆW6, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW13	1, 3, 4, 5, 6	P1, P2, P3, P4, F1, F2
EK4	ZIP1A_W18++	C2, C3	W2, W9, W10, ĆW3, ĆW11, ĆW12	1, 3, 4, 6	P1, P2, P3, F1, F2
EK5	ZIP1A_U05+ ZIP1A_U20+++ ZIP1A_U21++	C5	W3, W4, W6, ĆW7, ĆW8	1, 2, 6, 7	P2, P3, P4, F1, F2
EK6	ZIP1A_U16+ ZIP1A_U23++	C3, C4	W3, W6, ĆW5, ĆW7, ĆW13	1, 2, 3, 6	P2, P3, P4, F1,

	ZIP1A_U24+				F2
EK7	ZIP1A_U17+ ZIP1A_U22+++ ZIP1A_U25+	C1, C2	W1, W2, W4, W5, W7, W8, W9, W10, ĆW3, ĆW4, ĆW6, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW13	1, 3, 4, 5, 6	P1, P2, P3, P4, F1, F2
EK8	ZIP1A_K01+ ZIP1A_K06+++	C2, C4, C5	W1, W2, W3, W6, ĆW2, ĆW3, ĆW5, ĆW13	1, 2, 3, 6	P1, P2, P4, F1, F2
EK9	ZIP1A_K02+ ZIP1A_K04++ ZIP1A_K05+ ZIP1A_K08++ ZIP1A_K10++ ZIP1A_K12++ ZIP1A_K13++	C2, C3, C4	W2, W3, W6, ĆW2, ĆW3, ĆW6, ĆW8, ĆW10	1, 2, 3	P1, P2, F1, F2

Formy oceny – szczegóły				
	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 5 (bdb)
EK1	Student nie zna podstawowych pojęć	Student poprawnie definiuje zaledwie kilka pojęć podstawowych	Student nie tylko zna podstawowe pojęcia, ale i poprawnie je wyjaśnia	Student potrafi efektywnie prezentować, analizować, dyskutować o podstawowych pojęciach
EK2	Student nie zna poszczególnych podsystemów organizacji	Student zna podsystemy organizacji, ale nie potrafi określić ich współdziałanie	Student zna podsystemy organizacji i potrafi określić ich współdziałanie	Student zna podsystemy organizacji, potrafi analizować synergję współdziałania
EK3	Student nie potrafi określić istoty podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli	Student potrafi określić istotę podstawowych funkcji zarządzania, ale nie umie zidentyfikować problemów związanych z ich realizacją	Student potrafi określić istotę podstawowych funkcji zarządzania, zidentyfikować proste problemy związanych z realizacją każdej z nich	Student potrafi w sposób kompleksowy rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania i ich współdziałaniem
EK4	Student nie potrafi określić funkcje, role i umiejętności kierowników	Student potrafi określić funkcje, role i umiejętności kierowników, ale nie umie ocenić ich wpływu na sprawność organizacji	Student potrafi objaśnić funkcje, role i umiejętności kierowników oraz określić ich wpływ na sprawność organizacji	Student potrafi objaśnić funkcje, role i umiejętności kierowników oraz przeanalizować ich wpływ na sprawność organizacji
EK5	Student nie potrafi określić elementów składowych otoczenia organizacji	Student potrafi określić elementy składowe otoczenia, ale nie umie analizować ich wpływu na organizację	Student potrafi określić elementy składowe otoczenia, umie analizować ich wpływ na organizację	Student potrafi w sposób systemowy analizować wpływ otoczenia na organizację
EK6	Student nie rozumie, jakie elementy mają wpływ na sprawność funkcjonowania organizacji	Student potrafi wymienić poszczególne elementy mające wpływ na	Student potrafi oceniać wpływ poszczególnych elementów organizacji na	Student potrafi identyfikować poszczególne elementy organizacji oraz oceniać ich

		sprawność funkcjonowania organizacji	sprawność jej funkcjonowania	wpływ na sprawność jej funkcjonowania
EK7	Student nie potrafi zdiagnozować podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli	Student potrafi zdiagnozować podstawowe funkcje zarządzania, ale nie umie rozwiązywać problemów związanych z ich realizacją	Student potrafi zdiagnozować podstawowe funkcje zarządzania, rozwiązywać proste problemy związane z realizacją każdej z nich	Student potrafi zdiagnozować podstawowe funkcje zarządzania, rozwiązywać problemy związane z ich realizacją w sposób kompleksowy
EK8	Student nie jest świadomy złożoności organizacji i jej otoczenia	Student jest świadomy złożoności organizacji i jej otoczenia, ale nie potrafi określić zachodzących w niej procesów	Student jest świadomy złożoności organizacji i jej otoczenia oraz złożoności zachodzących w nich procesów	Student posiada świadomość i umiejętność analizy w sposób systemowy złożoności organizacji i jej otoczenia oraz zachodzących w niej procesów
EK9	Student nie jest kreatywny	Student potrafi być kreatywny tylko w tworzeniu prostych pomysłów	Student jest kreatywny w tworzeniu pomysłów i rozwiązywaniu niektórych problemów organizacyjnych	Student jest kreatywny w rozwiązywaniu złożonych problemów organizacyjnych

Autor programu:	Dr Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania PL
Osoba, osoby prowadzące:	Dr Elena Mieszajkina, mgr Marcin Ławecki, mgr Bartłomiej Gęca