

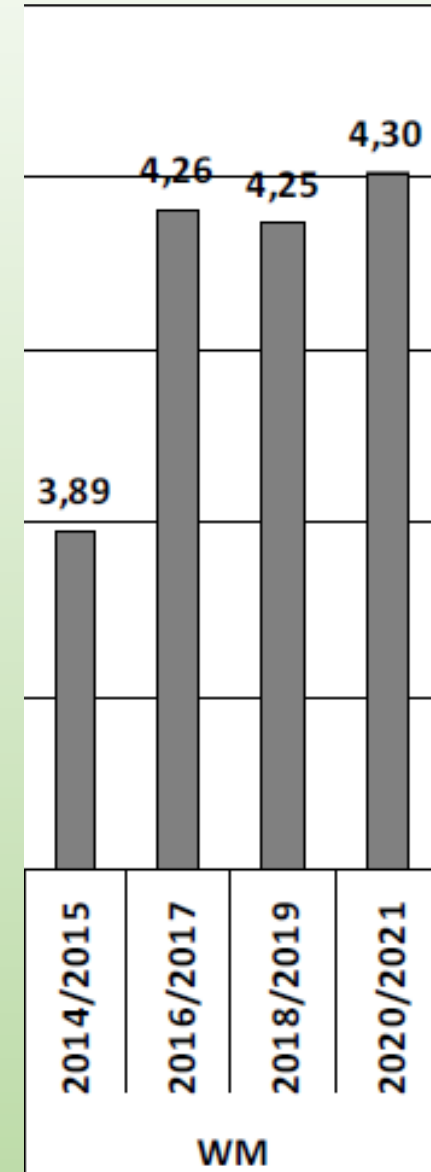
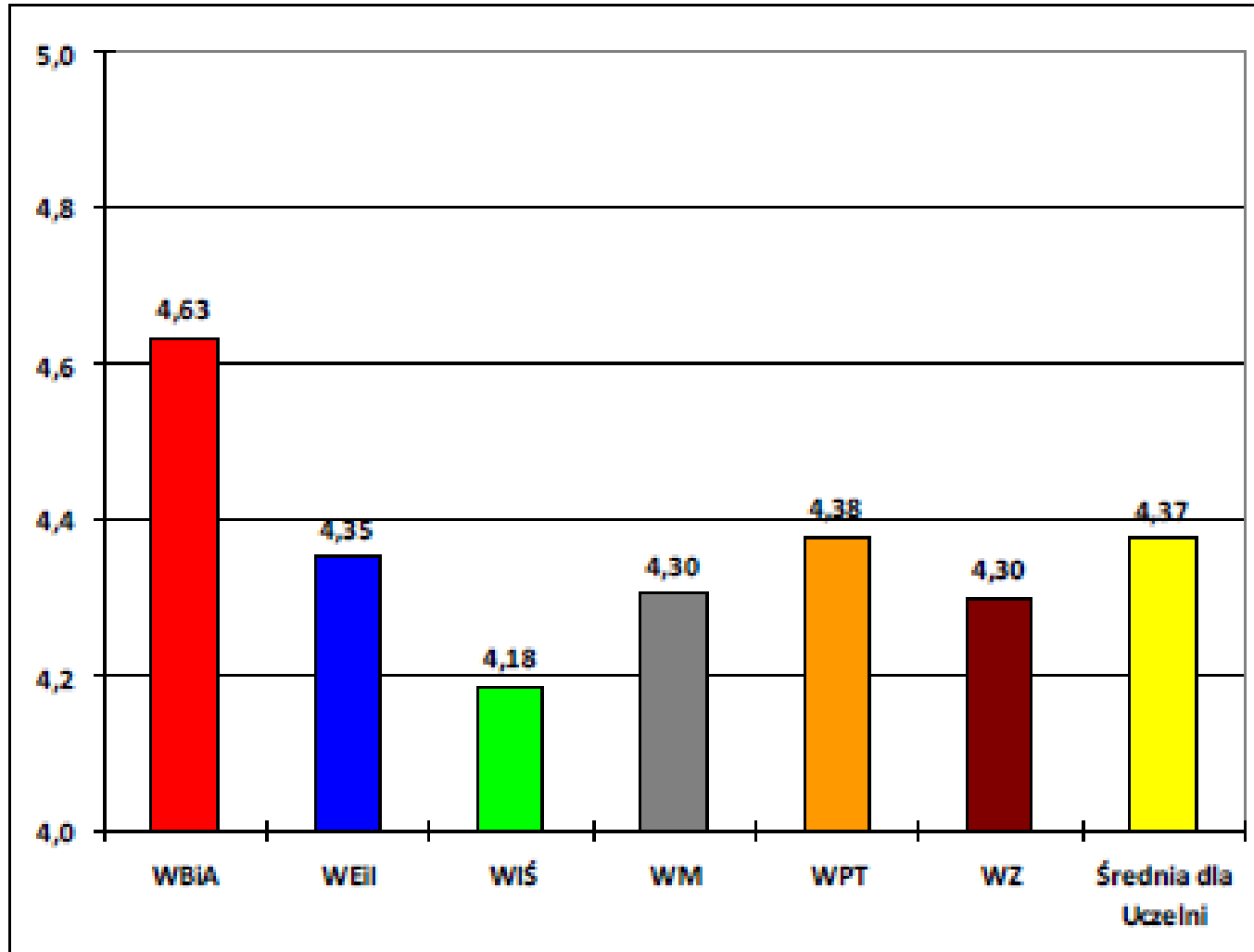


Sprawozdanie z działalności Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia za rok akademicki 2020/2021

- 1. Ocena pracy dziekanatu na Wydziale Mechanicznym**
- 2. Analiza wyników oceny studenckiej: semestr zimowy i letni**
- 3. Sytuacja zawodowa absolwentów Wydziału Mechanicznego**
- 4. Współpraca WKdsJK z Radami Programowymi (roczne sprawozdania)**
- 5. Podsumowanie i propozycje rad programowych**

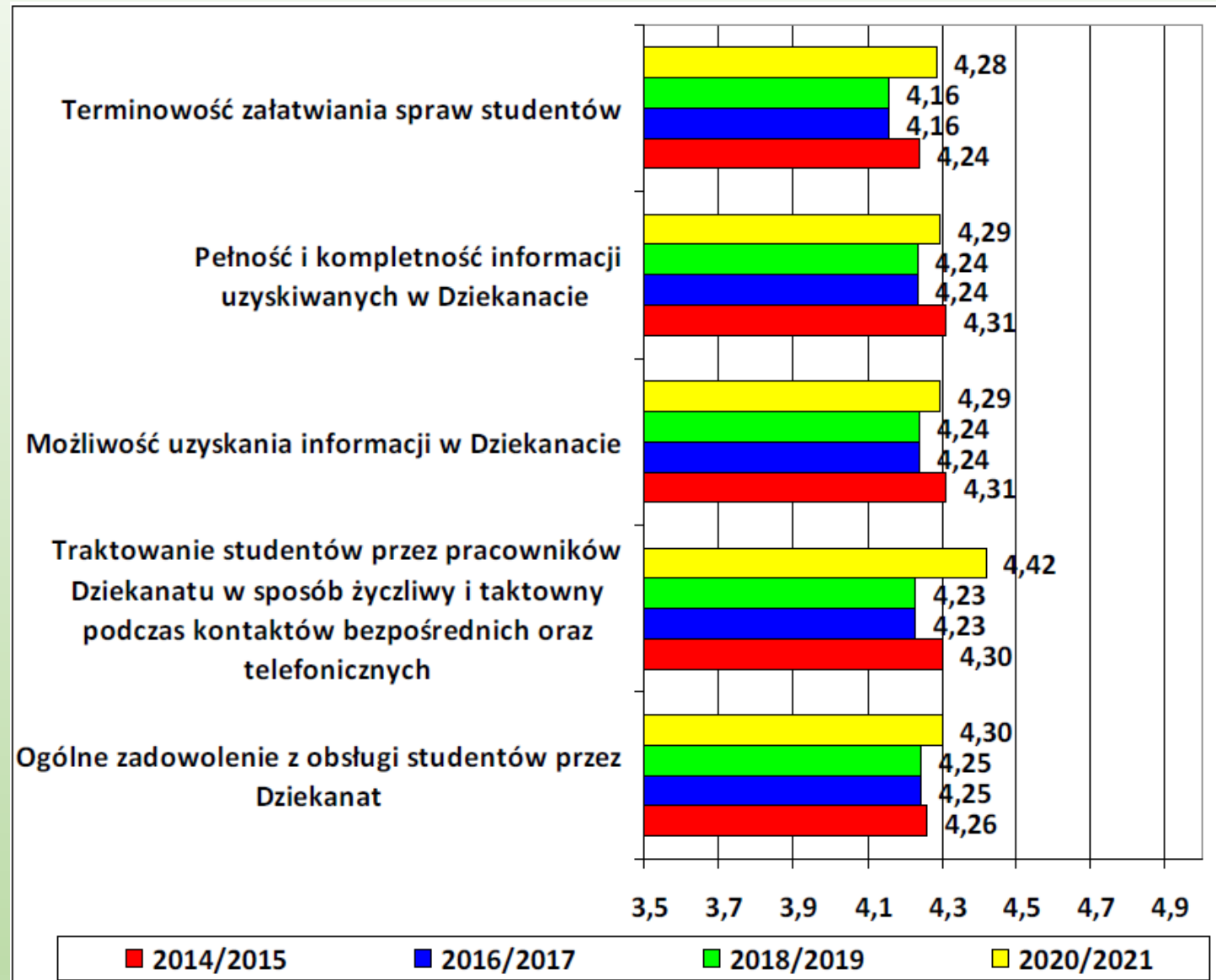


Ogólne zadowolenie z obsługi studentów przez Dziekanaty





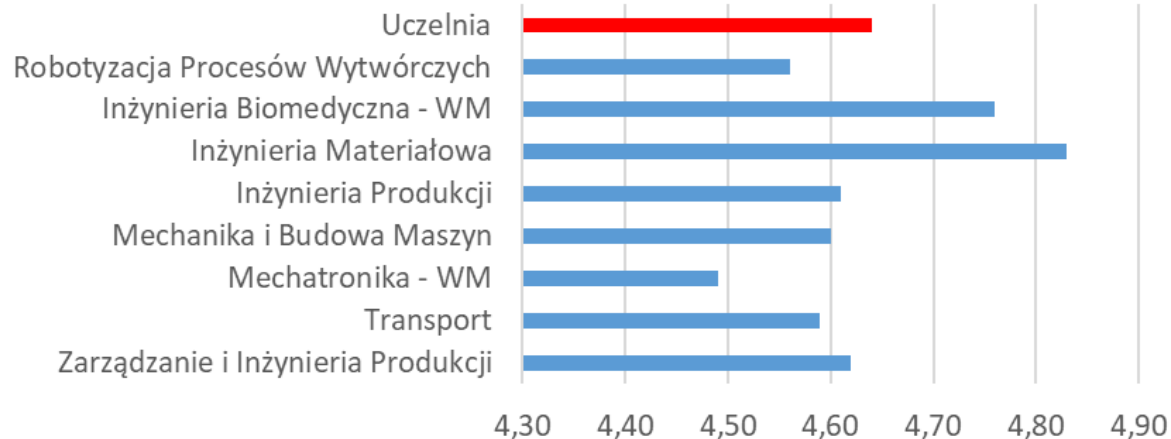
Ogólne zadowolenie z obsługi studentów przez Dziekanaty



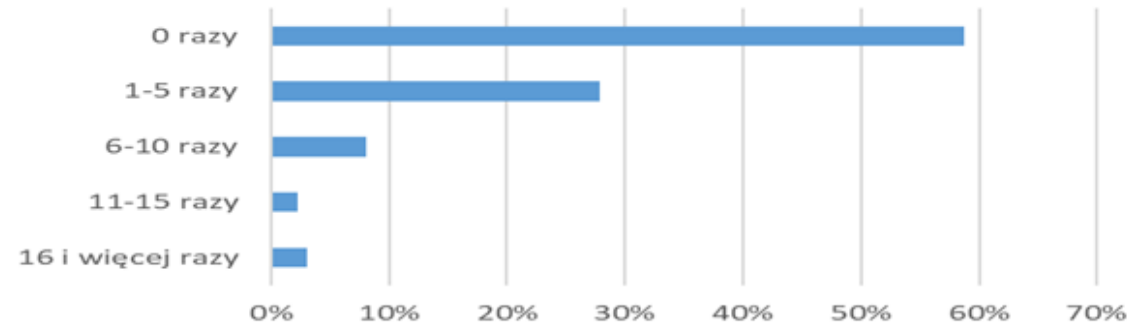


Analiza wyników oceny studenckiej: semestr zimowy i letni

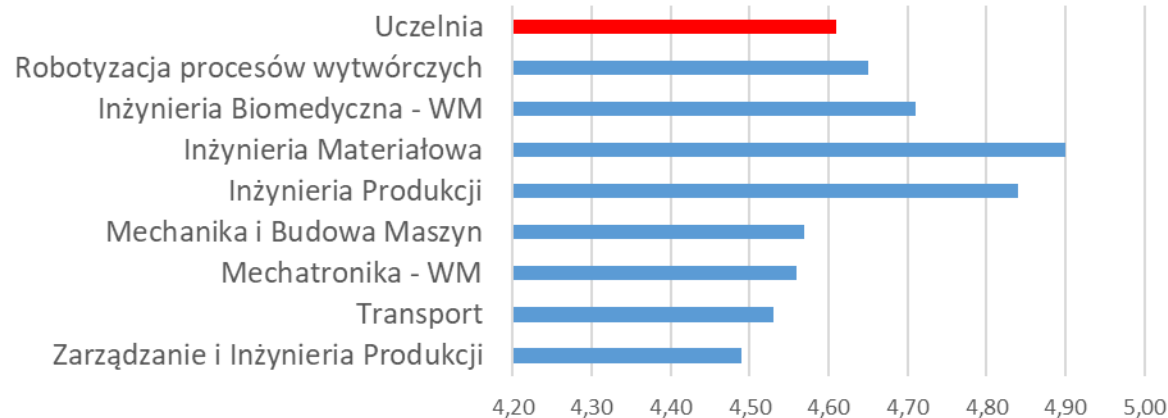
Średnia ocena zajęć przez studentów w semestrze zimowym



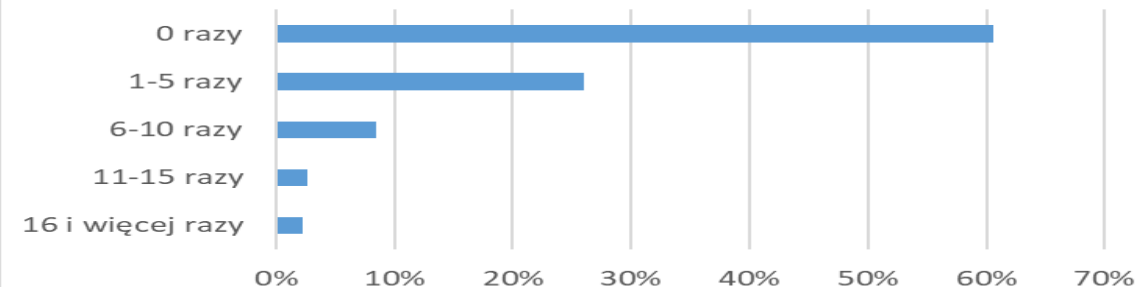
Przeciętna liczba kontaktów studentów z prowadzącymi zajęcia w semestrze zimowym



Średnia ocena zajęć przez studentów w semestrze letnim

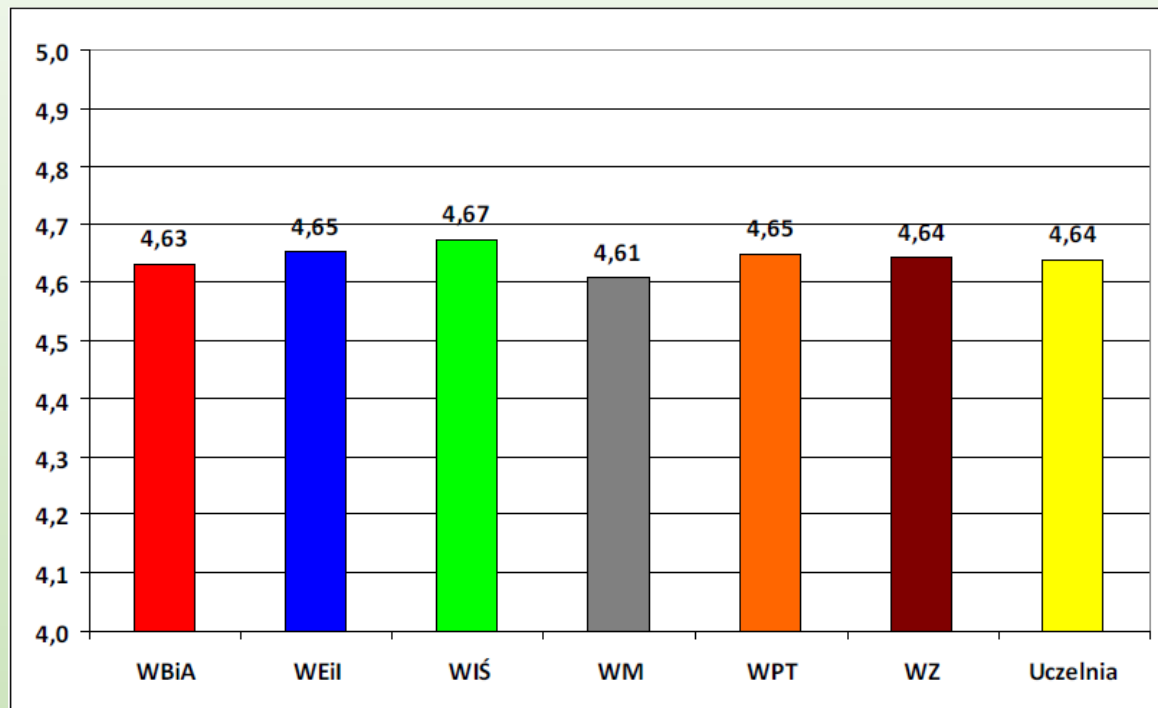


Przeciętna liczba kontaktów studentów Wydziału Mechanicznego z prowadzącymi zajęcia w semestrze letnim

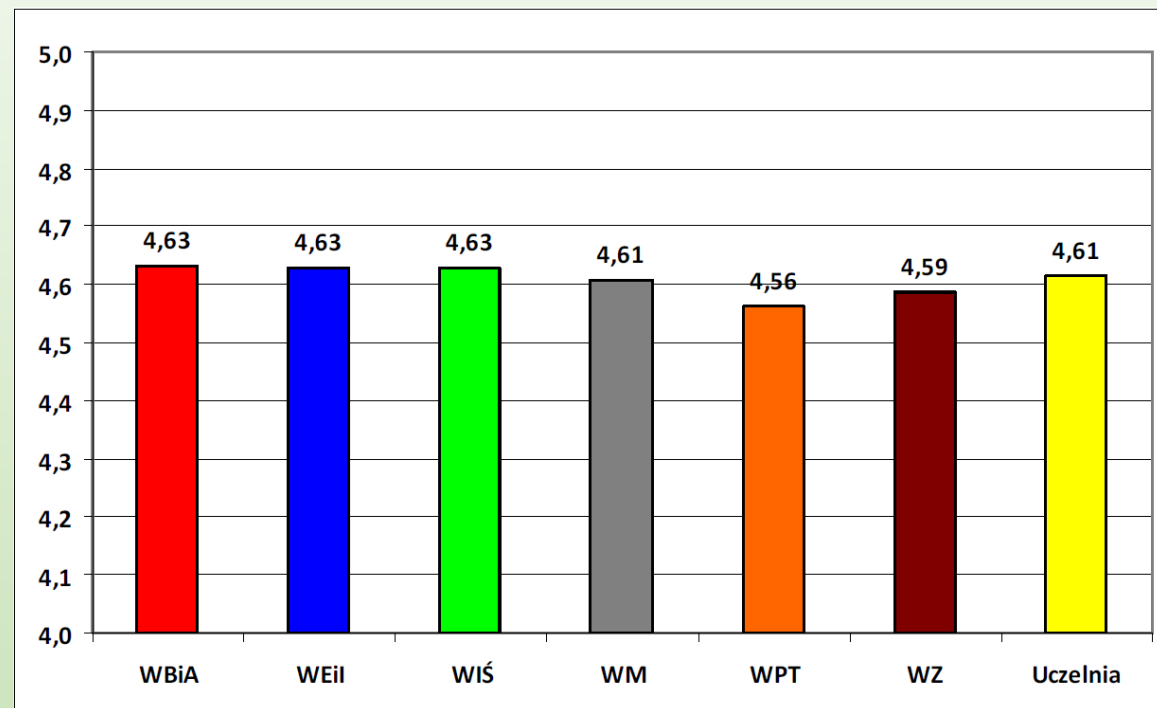




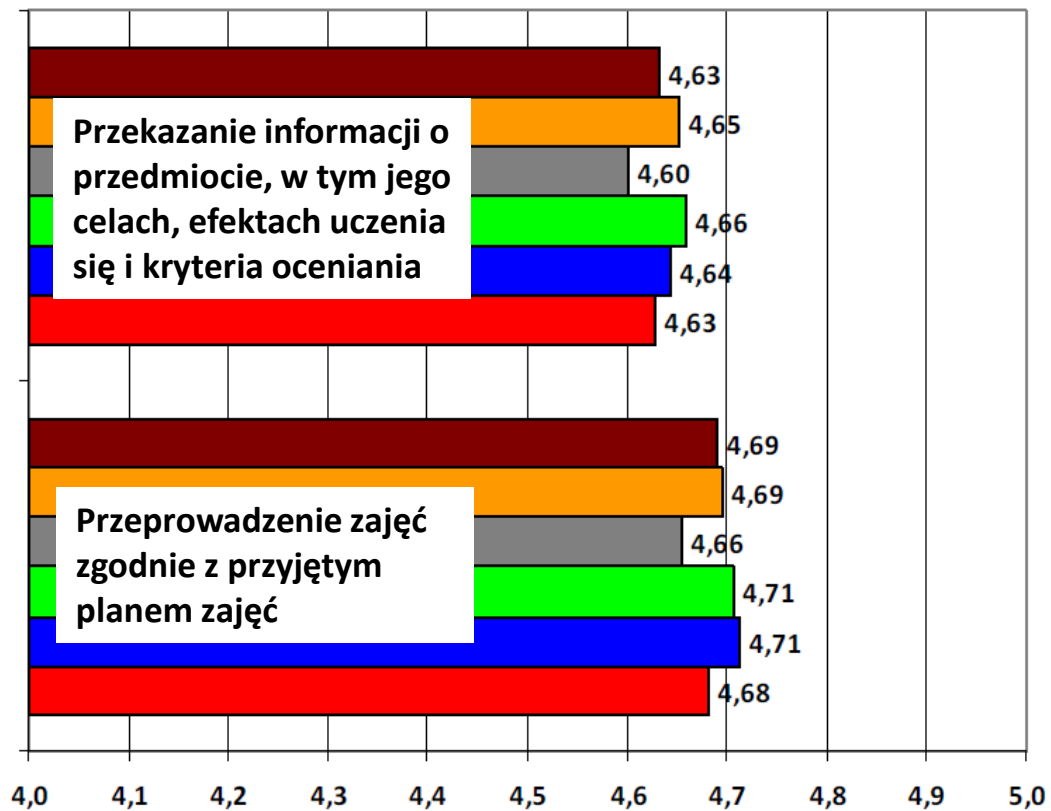
Średnia ocena zajęć za semestr zimowy i letni w roku akademickim 2020/2021 dla Uczelni oraz poszczególnych Wydziałów



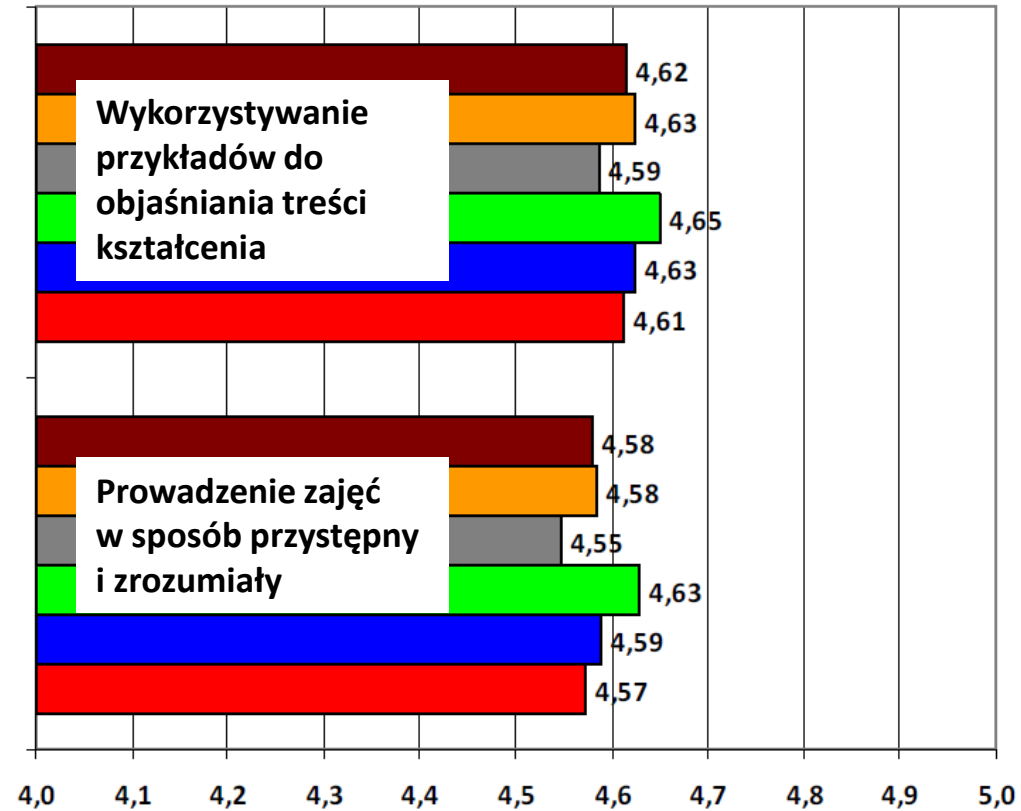
Semestr zimowy



Semestr letni



■ WBIA ■ WEil ■ WIŚ ■ WM ■ WPT ■ WZ

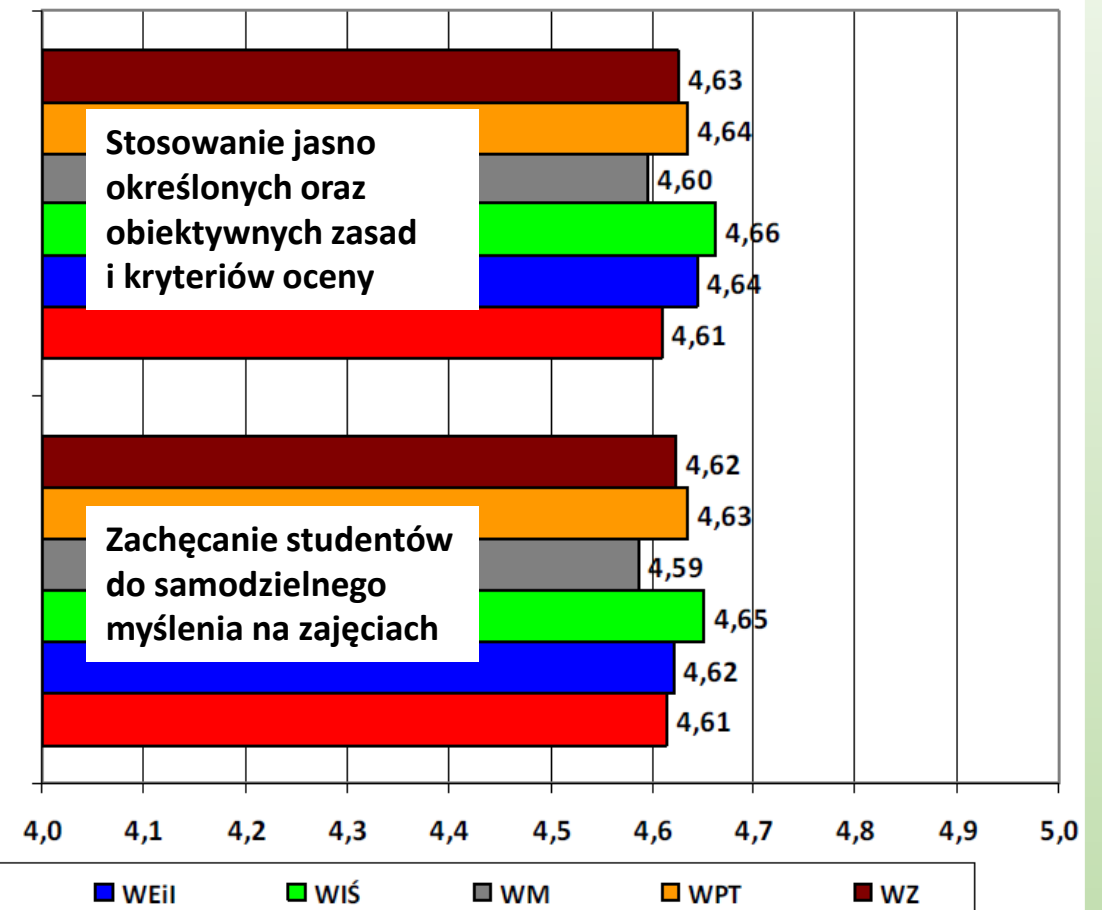
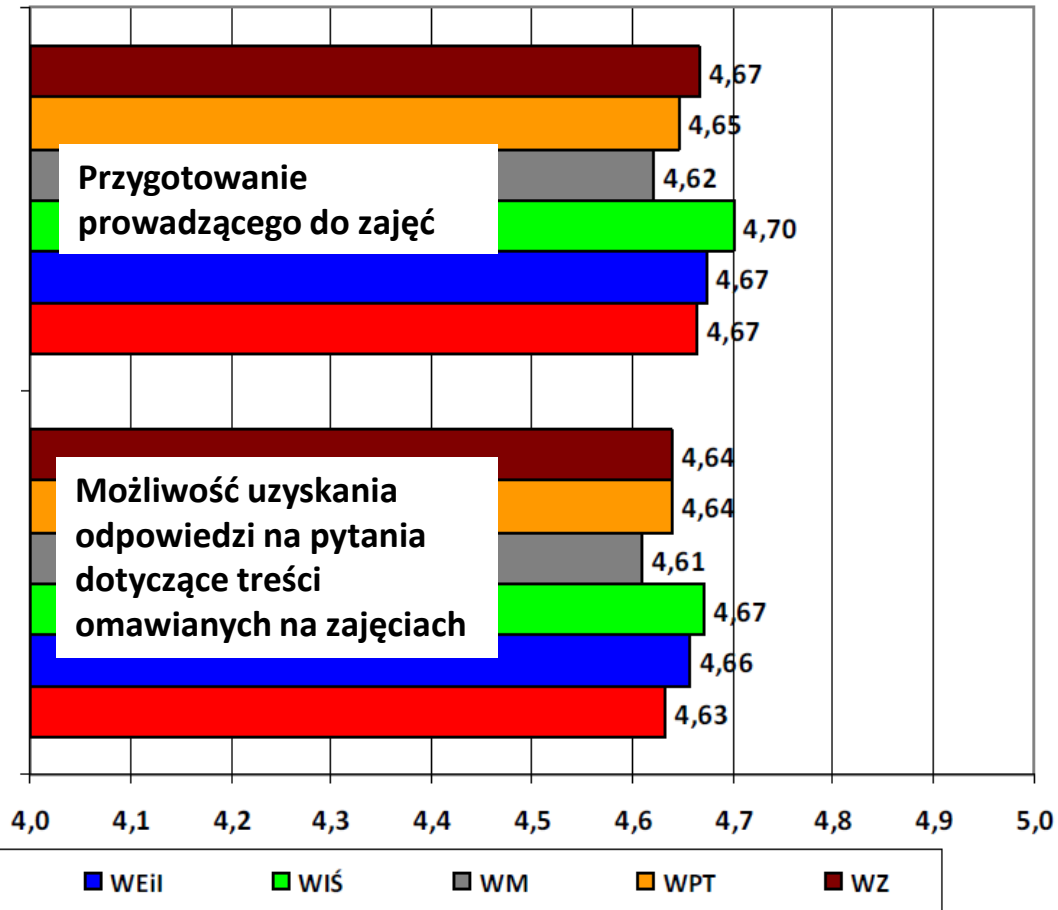


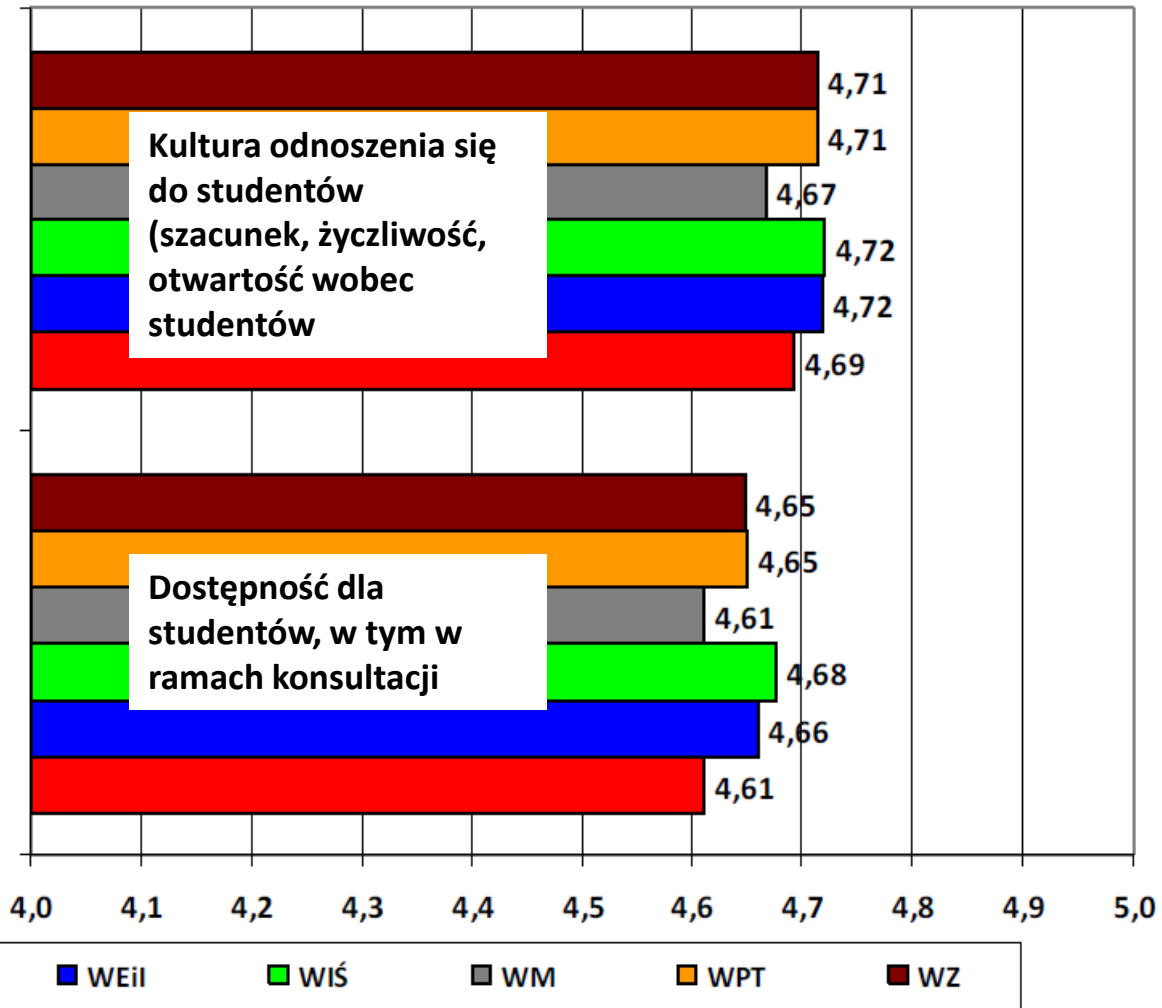
■ WBIA ■ WEil ■ WIŚ ■ WM ■ WPT ■ WZ

*Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr R-35/2020
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 1 kwietnia 2020 r.*

Zestawienie zbiorcze metod, narzędzi i kryteriów do weryfikacji uzyskania zakładanych efektów uczenia się dla modułu lub przedmiotu

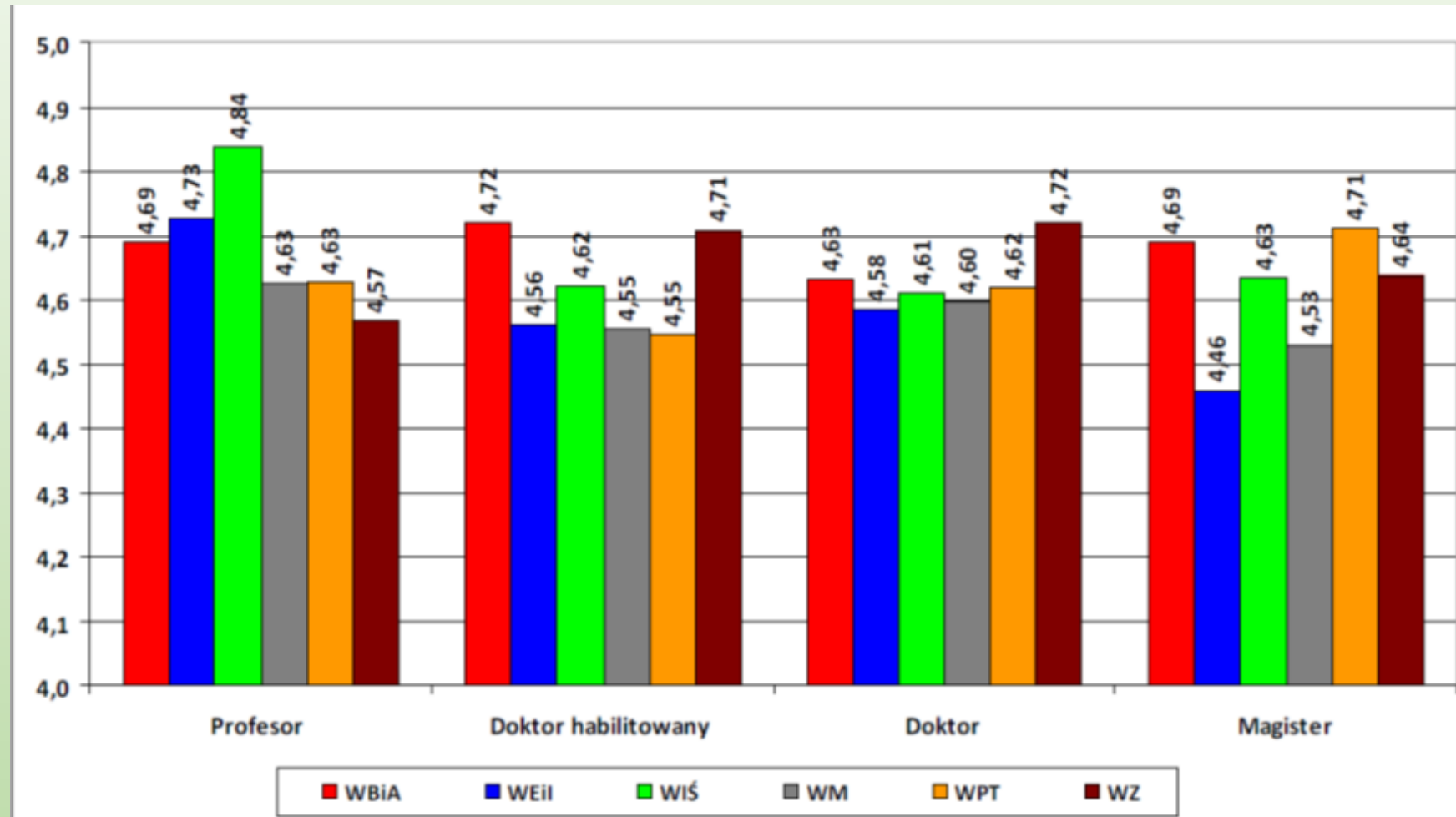
Symbol efektu uczenia się dla modułu lub przedmiotu	Efekt uczenia się dla modułu lub przedmiotu	Metoda weryfikacji	Narzędzie weryfikacji	Stosowane kryteria oceny	Próg zaliczeniowy	Stosowana skala do oceny stopnia uzyskania zakładanego efektu
EK1						
EK2						
EK3						
...						





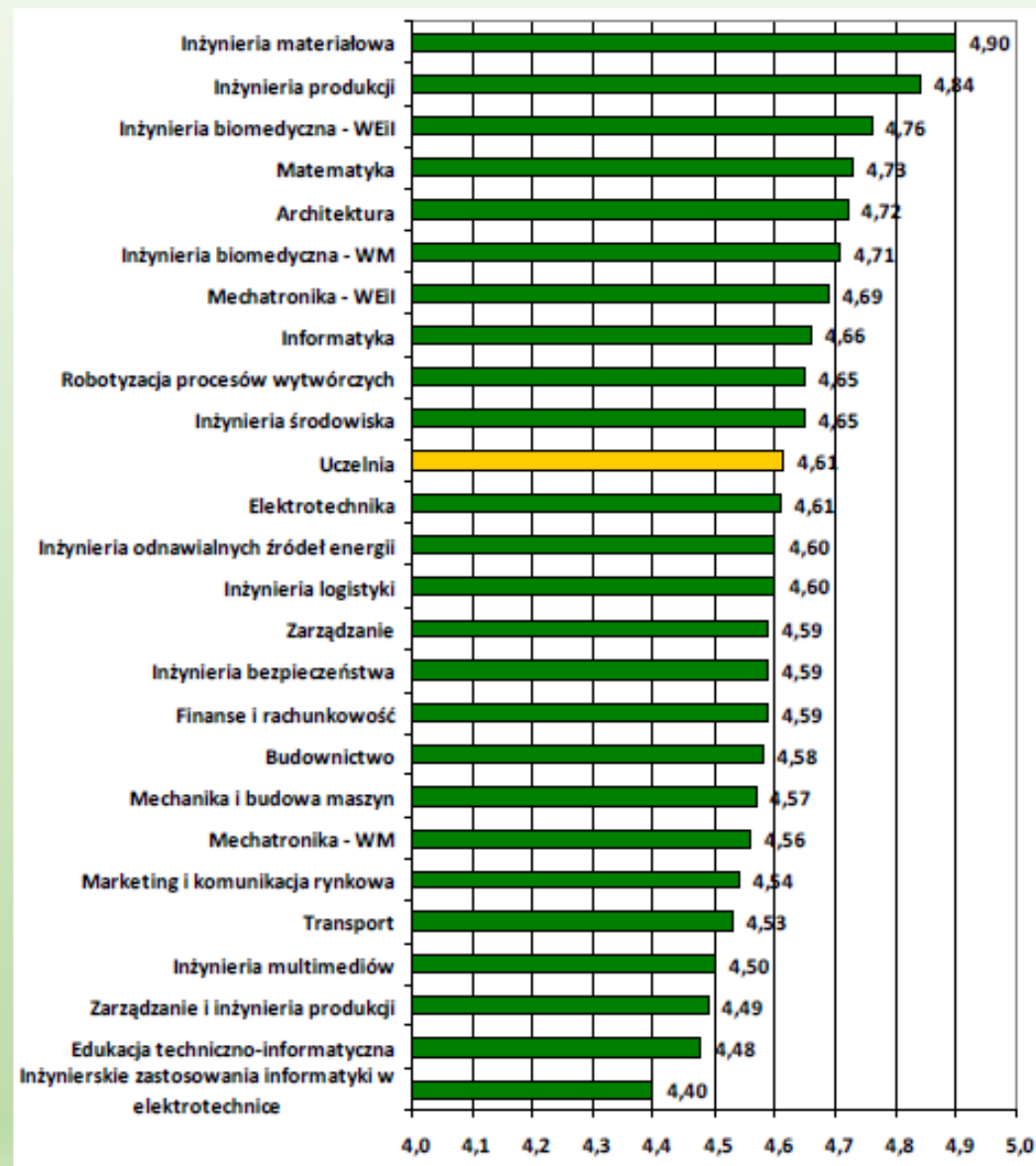
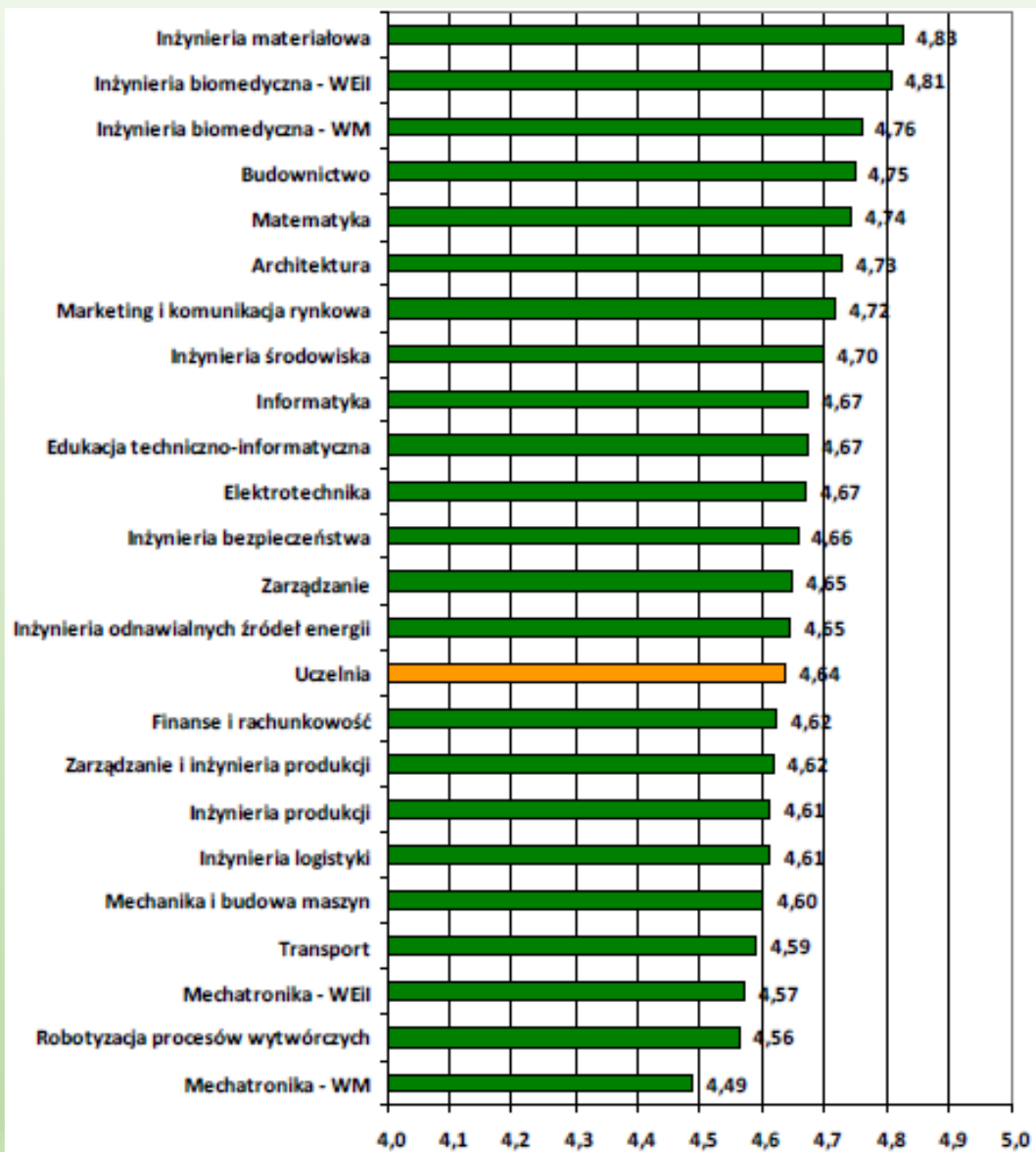


Średnia ocena dla poszczególnych grup pracowniczych w semestrze zimowym dla poszczególnych Wydziałów w roku akademickim 2020/2021



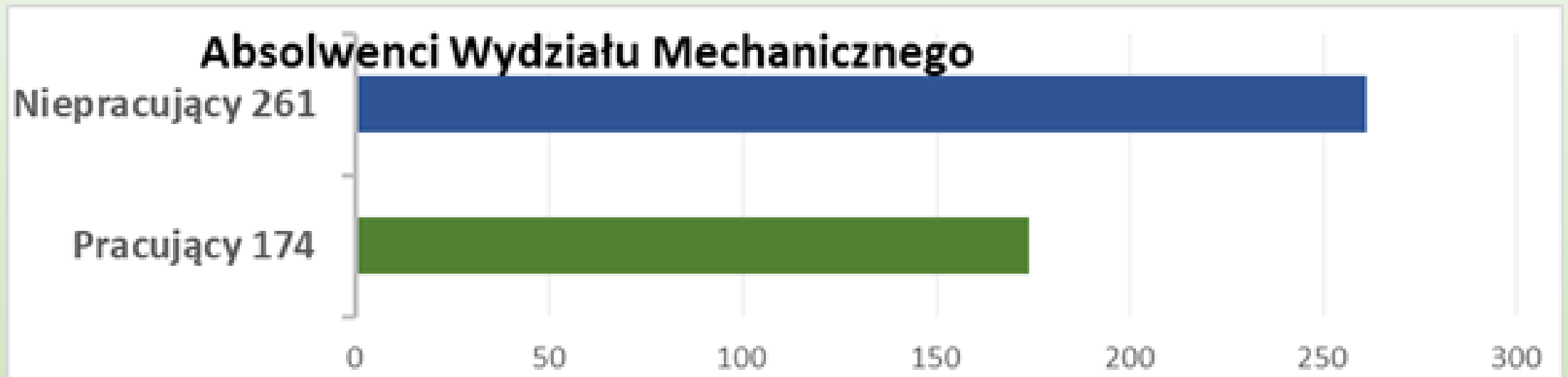


Średnia ocena zajęć przez studentów poszczególnych kierunków studiów w semestrze zimowym i letnim w roku akademickim 2020/2021



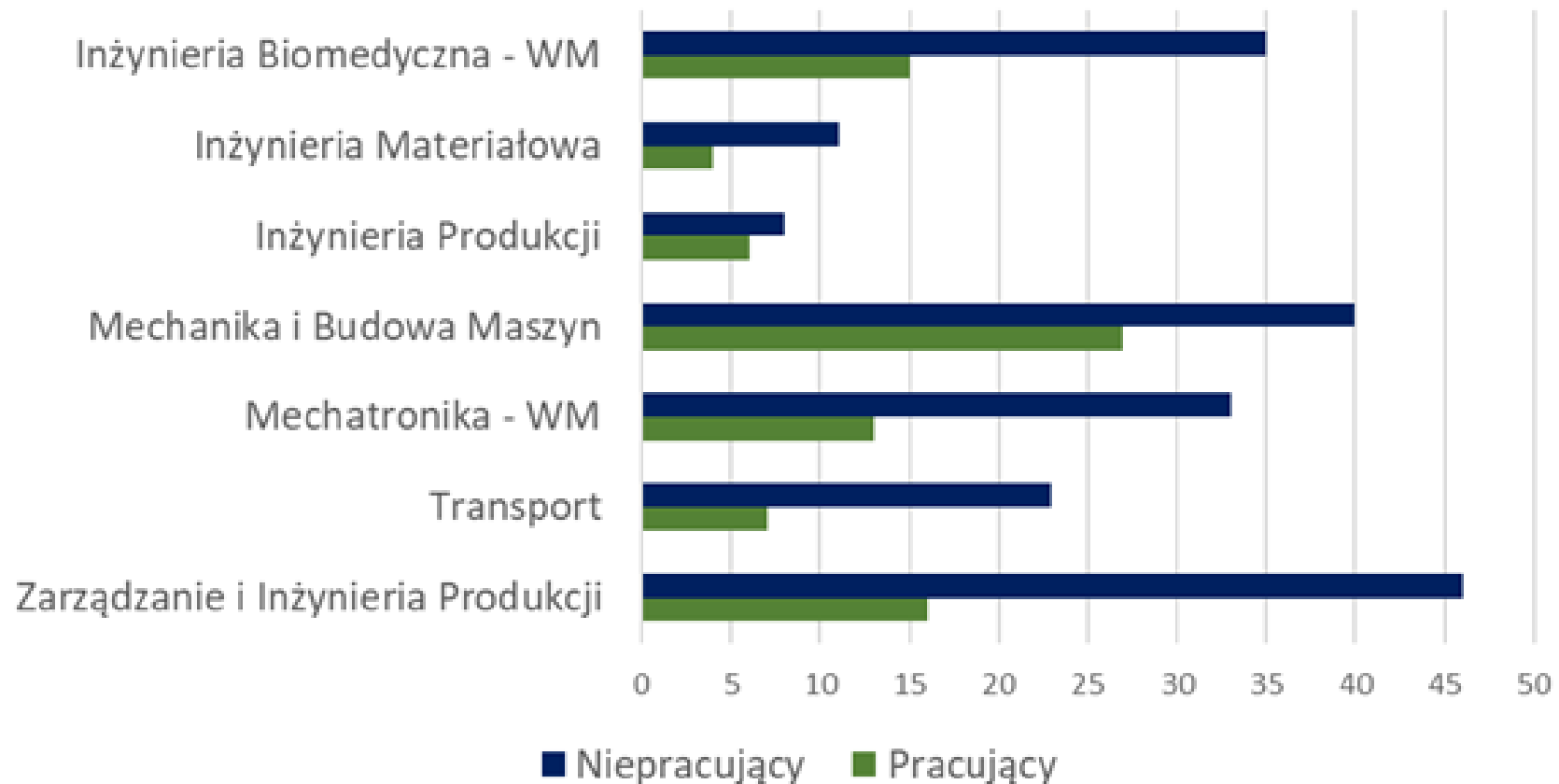


Sytuacja zawodowa absolwentów Wydziału Mechanicznego



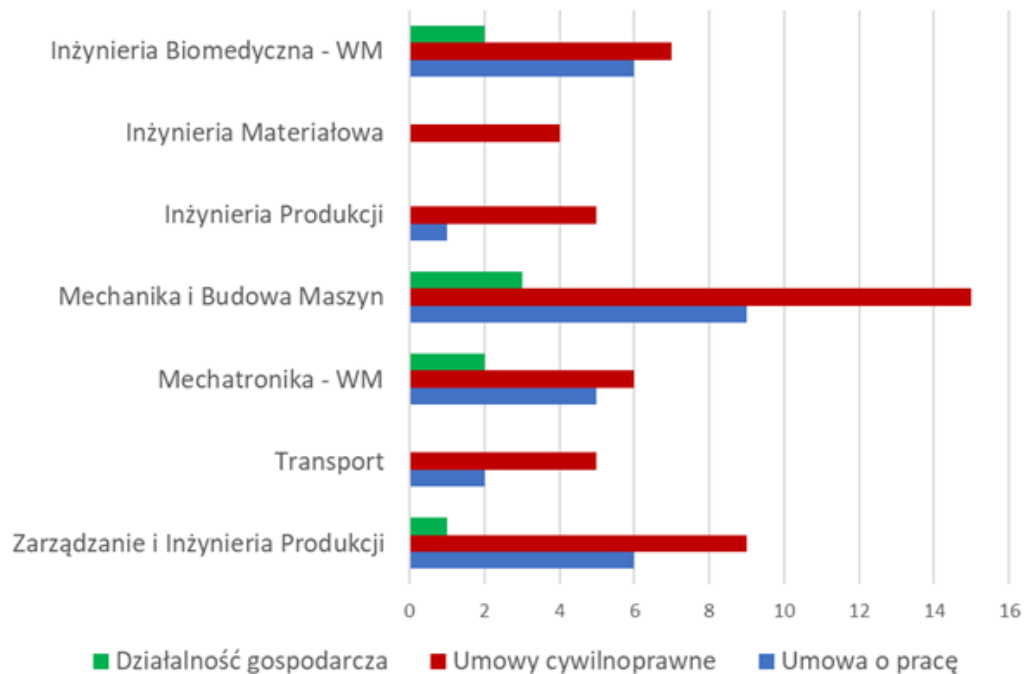


Struktura absolwentów stacjonarnych studiów I stopnia w 2020

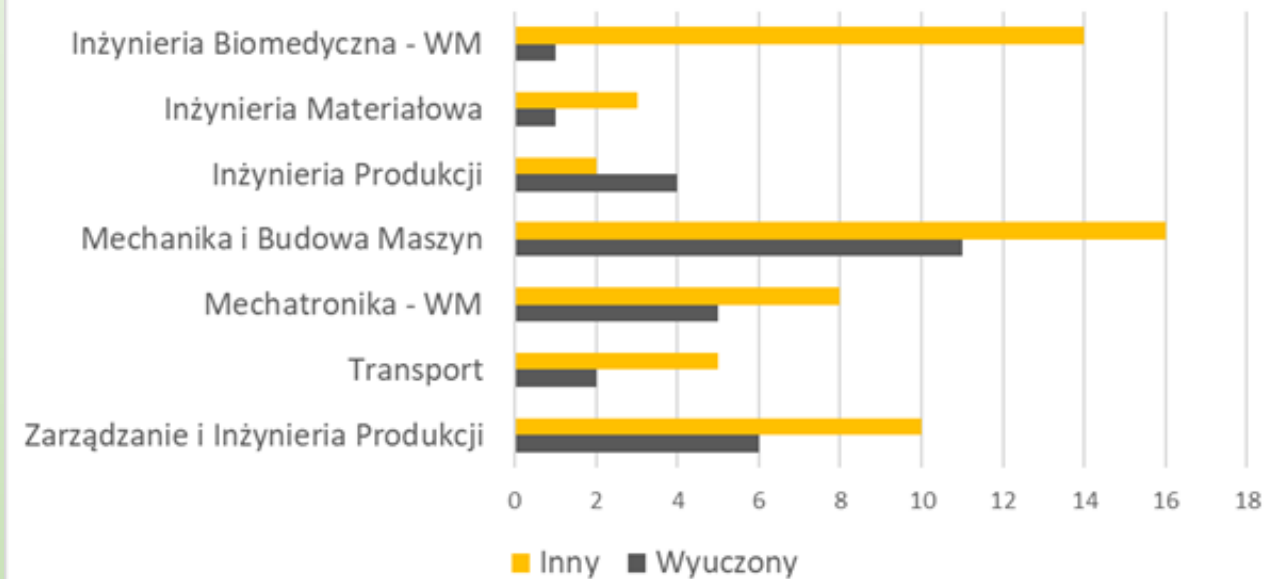




Struktura absolwentów stacjonarnych studiów I stopnia
w 2020

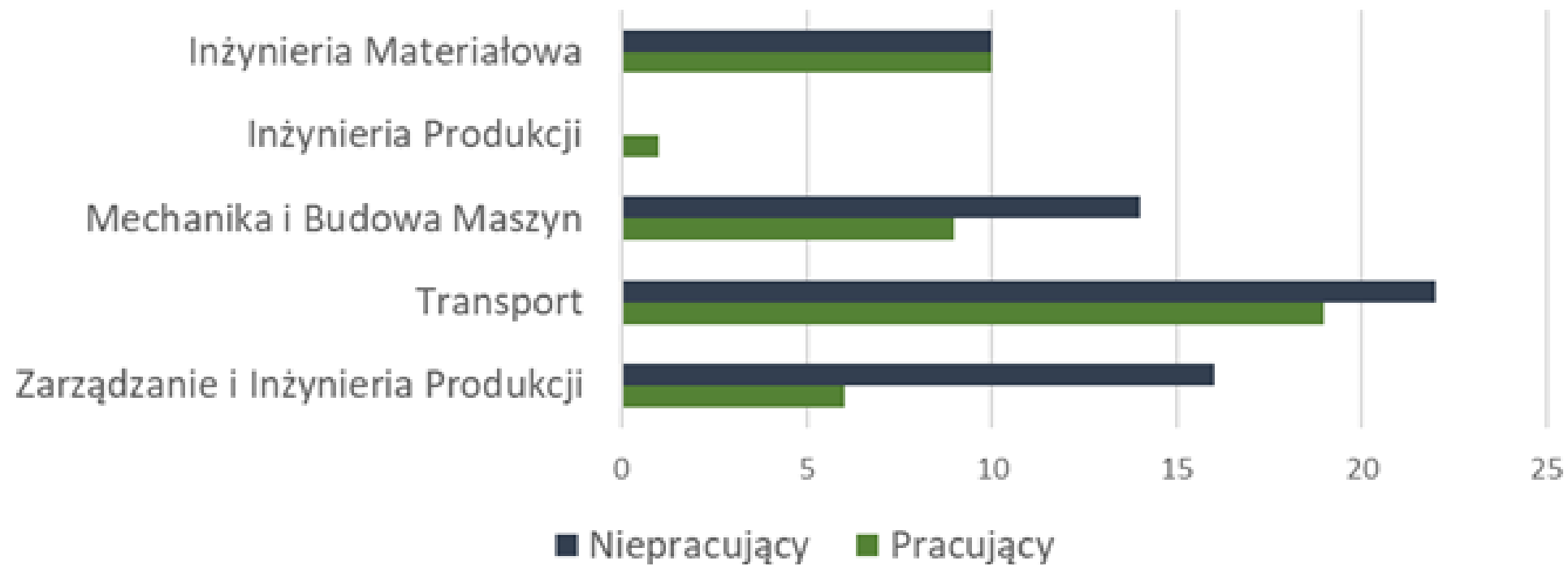


Struktura zatrudnienia absolwentów stacjonarnych studiów I
stopnia w 2020



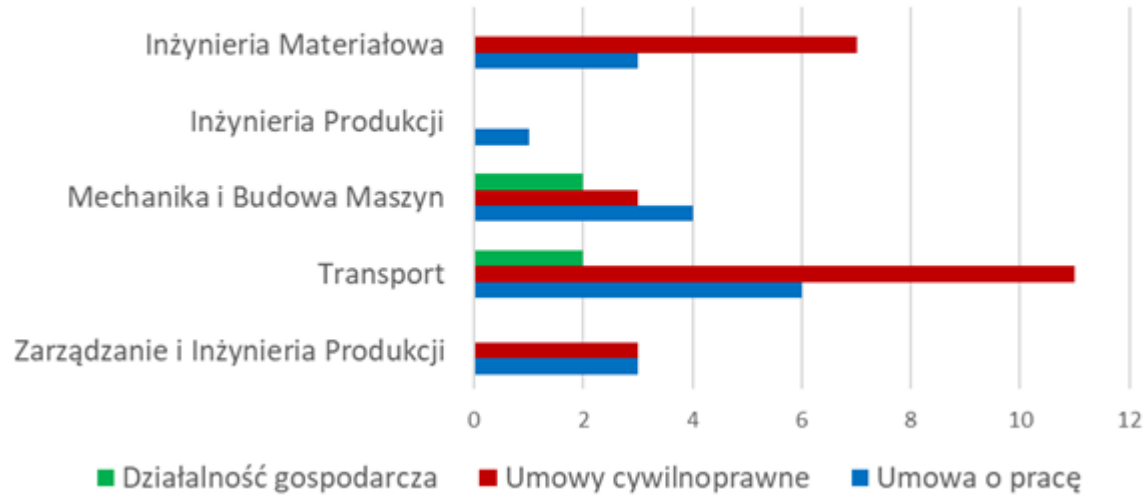


Struktura absolwentów stacjonarnych studiów II stopnia w 2020

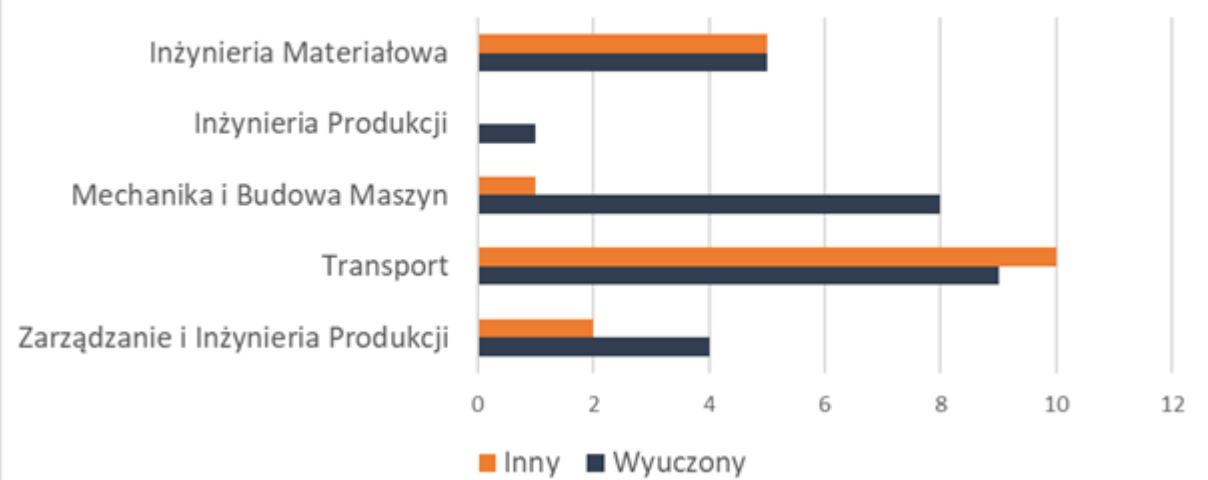




Struktura zatrudnienia absolwentów stacjonarnych studiów II stopnia w 2020

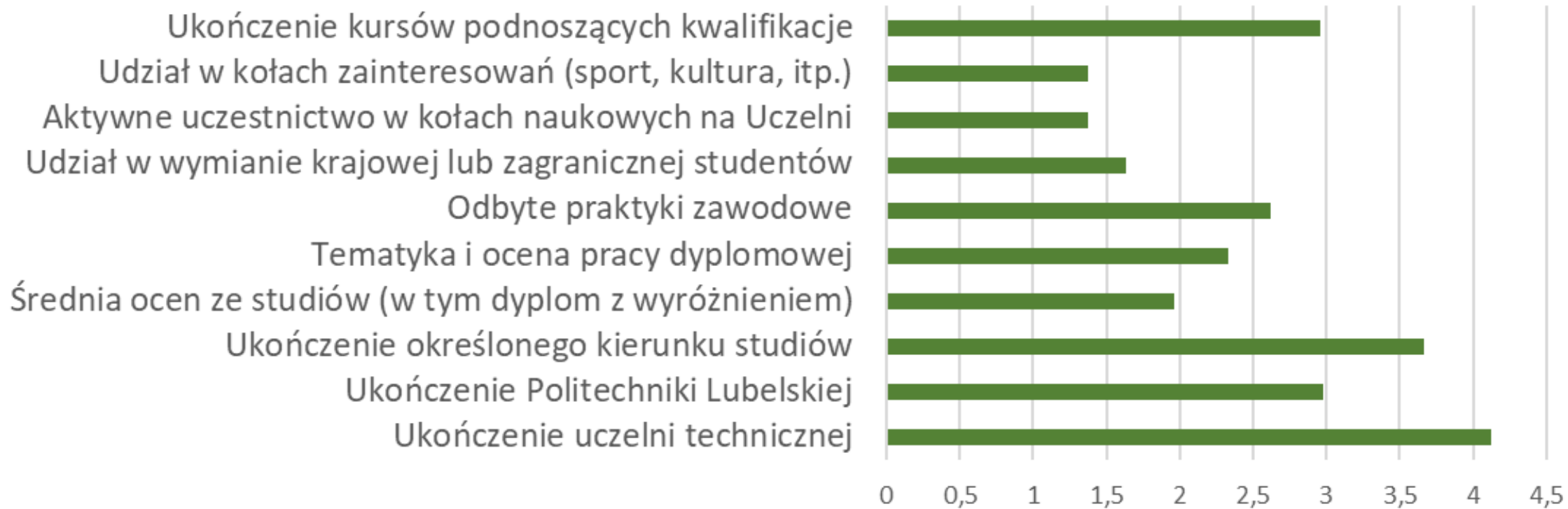


Struktura zatrudnienia absolwentów stacjonarnych studiów II stopnia w 2020





Średnia ocena znaczenia wybranych czynników dla uzyskania i utrzymania pracy przez absolwentów WM



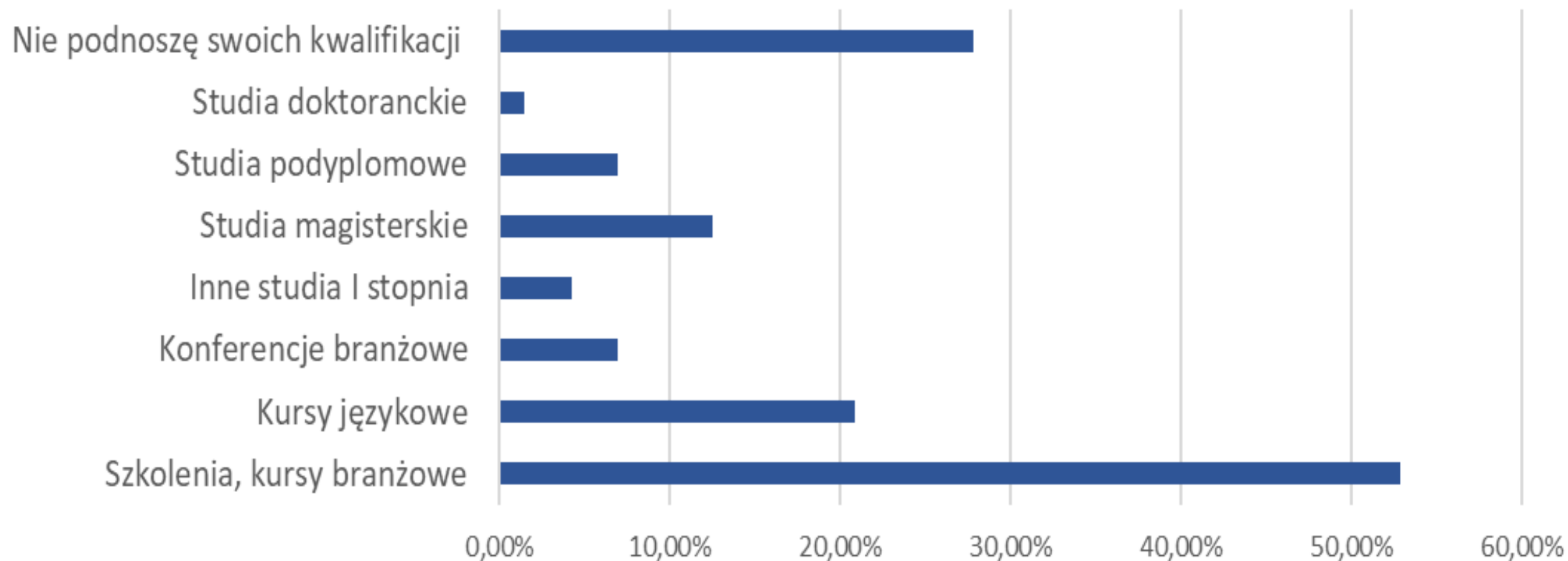


Średnia ocena przydatności wiedzy i umiejętności nabytych podczas studiów na rozwijanie wybranych kompetencji zawodowych przez absolwentów WM





Struktura wykorzystania poszczególnych form doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez absolwentów WM



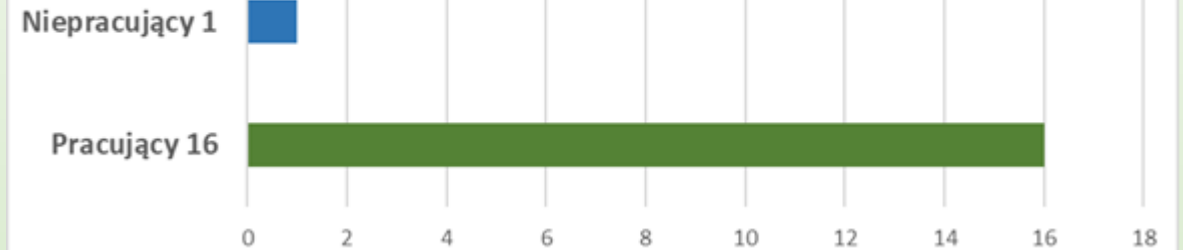


Sytuacja zawodowa absolwentów Wydziału Mechanicznego

Absolwenci studiów niestacjonarnych I stopnia w 2020



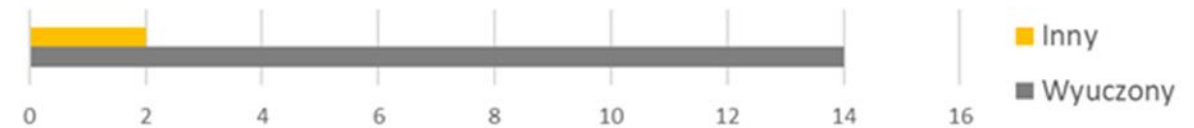
Absolwenci studiów niestacjonarnych II stopnia MiBM w 2020



Struktura zatrudnionych absolwentów niestacjonarnych studiów I stopnia w 2020



Struktura zatrudnionych absolwentów niestacjonarnych studiów II stopnia MiBM w 2020





Sytuacja zawodowa absolwentów Wydziału Mechanicznego

Struktura zatrudnionych absolwentów niestacjonarnych studiów I stopnia w 2020



Struktura zatrudnionych absolwentów niestacjonarnych studiów II stopnia MiBM w 2020



Zarządzenie Nr R-25/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 11 marca 2020 r.

Do zakresu zadań rady programowej kierunku należy:

- 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją programu studiów;
- 2) doskonalenie koncepcji kształcenia i programu studiów;
- 3) występowanie do dziekana wydziału z inicjatywą wprowadzenia zmian do programu studiów danego kierunku;
- 4) **uzyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych dotyczących programu studiów oraz przygotowania zawodowego absolwentów;**
- 5) przeprowadzanie analiz i ocen jakości kształcenia na danym kierunku studiów, w szczególności dotyczących:
 - a) stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów poszczególnych semestrów,
 - b) wyników egzaminów dyplomowych,
 - c) obsady zajęć dydaktycznych, realizowanych na danym kierunku studiów,
 - d) stosowanych metod dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się zakładanych w programie studiów danego kierunku;
- 6) **przygotowanie rocznego sprawozdania z działań rady programowej kierunku studiów, zawierającego ocenę jakości kształcenia na kierunku studiów, w tym wyniki przeprowadzonych analiz i ocen oraz propozycje zmian doskonalących program studiów danego kierunku.**



6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, przygotowywane jest do 15 października każdego roku i obejmuje działania zrealizowane w poprzednim roku akademickim.
7. Przewodniczący rady programowej przekazuje roczne sprawozdanie dziekanowi wydziału oraz przewodniczącemu wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia w nieprzekraczalnym terminie do końca października każdego roku.
Roczne sprawozdanie rady programowej jest elementem sprawozdania z oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w wydziale, przygotowywanego przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
8. Szczegółowe zadania rady programowej kierunku na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu rady. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
9. Posiedzenia rady programowej kierunku odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego, nie rzadziej niż po zakończeniu każdego semestru, i są protokołowane.

Samoocena wydziału, a działania rad programowych (arkusz samooceny)



Propozycje rad programowych i WKdsJK:

- **propozycja wydawania skryptów do przedmiotów – ułatwienie studentom opanowanie wiedzy z danego przedmiotu;**
- **bieżące uzupełnianie/poprawianie instrukcji do ćwiczeń laboratoryjnych;**
- **opracowanie nowych, uaktualnionych zestawów zagadnień na egzaminy dyplomowe;**
- **uaktualnienie i poprawienie sylabusów;**
- **hospitacje zajęć;**
- **zachęcanie studentów do udziału w konsultacjach oraz przestrzeganie godzin konsultacji,**
- **opracowanie sposobu zachęty dla studentów by wypełniali dobrowolnie ankiety;**
- **wyjaśnienie studentom roli sesji wrześniowej (poprawkowej), jeżeli w regulaminie studiów obowiązuje rozliczenie semestralne przedmiotów;**
- **opracowanie szerszej oferty kursów, szkoleń, studiów podyplomowych .**



POLITECHNIKA
LUBELSKA
Wydział
Mechaniczny

Dziękuję za uwagę