



# CHECK LISTA PIERWSZAKA – ONBOARDING



POLITECHNIKA  
LUBELSKA

[pollub.pl](http://pollub.pl)

# LOGOWANIE EHMS (WIRTUALNY DZIEKANAT)

Login i hasło do wirtualnego dziekanatu (<https://ehms.pollub.pl>) są identyczne jak otrzymane w trakcie procesu rekrutacji.

Email studencki w domenie **pollub.edu.pl**

Dane otrzymuje się na koncie ehms [<https://ehms.pollub.pl>] w zakładce **Moje dane osobowe >> Dane teleadresowe.**

POLITECHNIKA LUBELSKA

ANKIETY OGLOSZENIA MOJE DANE

MENU

- Moje dane
- Edycja
- Przetwarzanie danych osobowych
- Decyzje elektroniczne

MOJE DANE OSOBOWE

- DANE PODSTAWOWE
- DANE DODATKOWE
- DANE TELEADRESOWE 123

Telefon 4812312123

Inny telefon -

E-mail imienazwisko@gmail.com

Uczelniany adres e-mail imie.nazwisko@pollub.edu.pl

CAS- e-mail -

Login e-mail imie.nazwisko@pollub.edu.pl

Hasło e-mail bjs1234

logowanie za pomocą przeglądarki na komputerze

11:39 25%

ehms.pollub.pl/mobiln

Kalasoft

Moje dane osobowe

Dane podstawowe

Dane dodatkowe

Dane teleadresowe

Telefon 4812312123

Inny telefon

E-mail imienazwisko321@gmail.com

Uczelniany adres e-mail imie.nazwisko@pollub.edu.pl

CAS- e-mail

Login e-mail imie.nazwisko@pollub.edu.pl

Hasło e-mail bjs1234

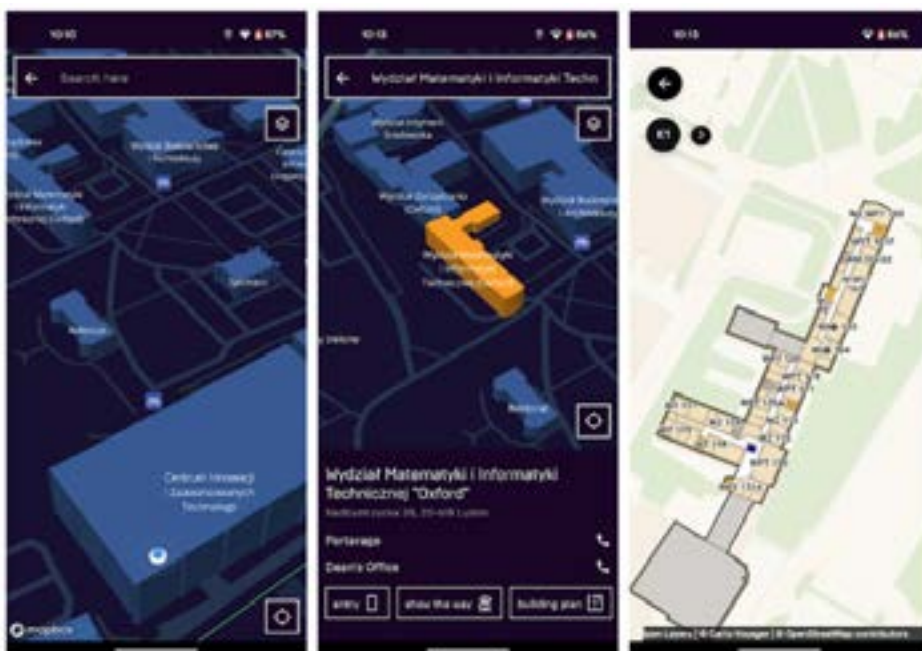
logowanie za pomocą przeglądarki na telefonie

# LOGOWANIE DO BIBLIOTEKI

W oknie „login” należy wpisać pełny adres email z domeny pollub.edu.pl  
Przy pierwszym logowaniu do katalogu PRIMO należy skorzystać z opcji Nie pamiętasz hasła? [Link](http://katalog.pollub.pl/) do strony Biblioteki Politechniki Lubleskiej (http://katalog.pollub.pl/)

## APLIKACJA Z MAPĄ KAMPUSU ORAZ ROZKŁADEM SAL BUDYNKÓW (KAMPUS POLLUB)

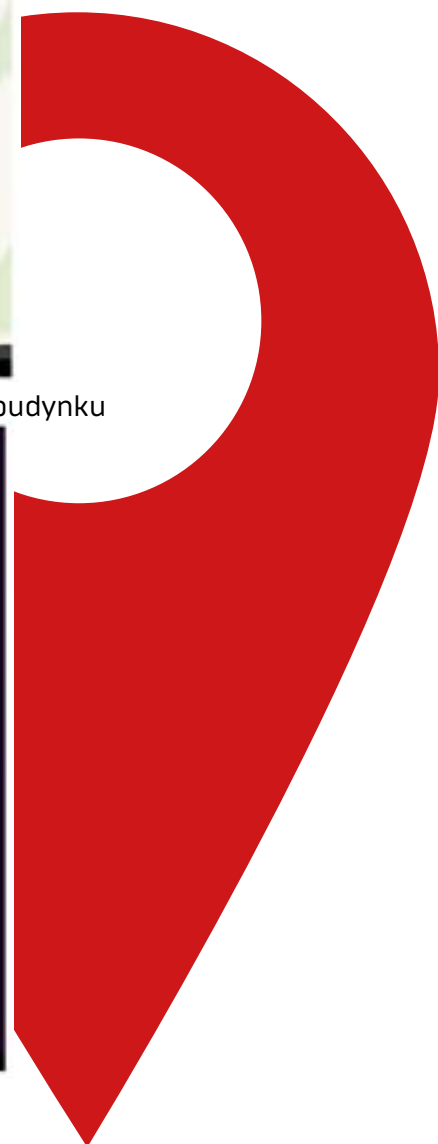
Aplikacje **Kampus Pollub** dostępna w sklepie **Google Play** oraz **App Store**. Logowanie odbywa się za pomocą konta bibliotecznego które wcześniej należy aktywować na stronie biblioteki. Jest ono wymagane do niektórych funkcjonalności aplikacji.

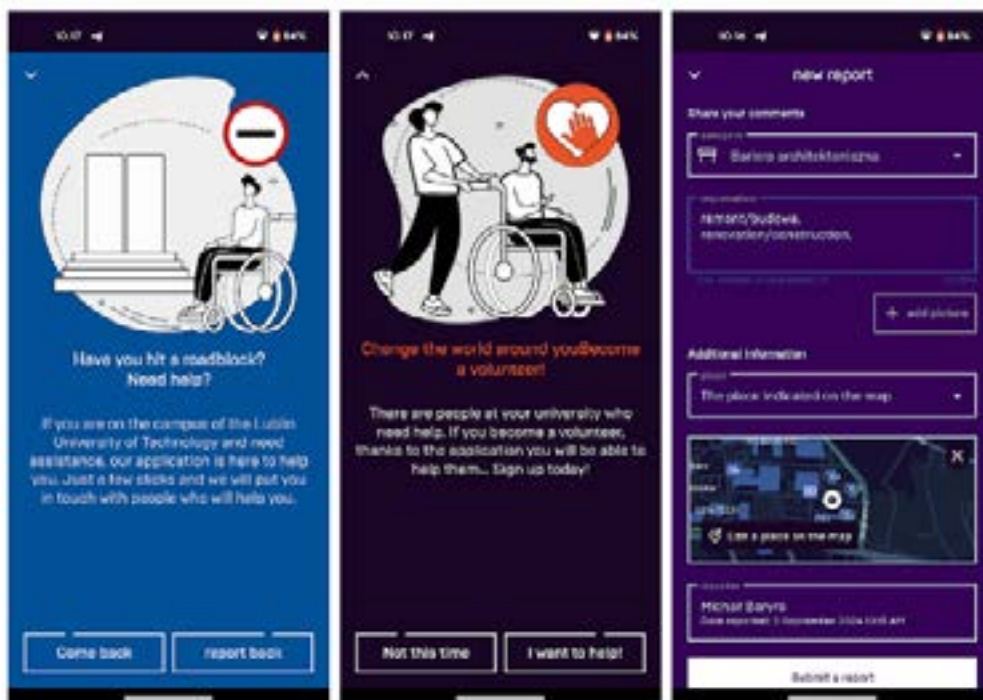


mapka z lokalizacją / podgląd lokalizacji budynku / plan wybranego budynku



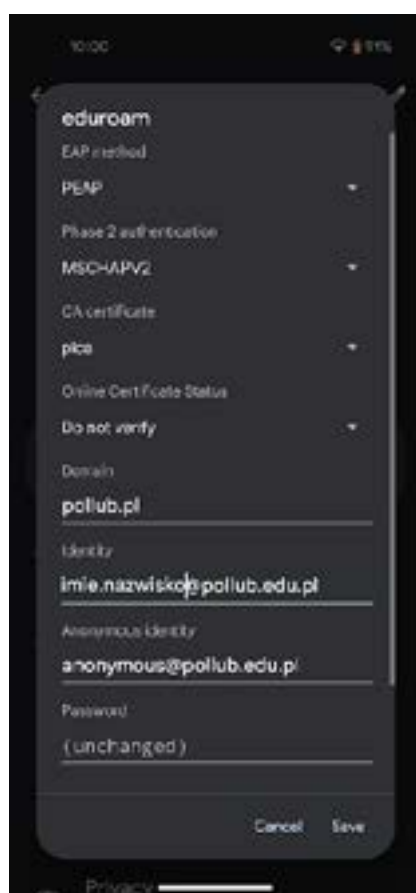
panel główny / prośba logowania / panel logowania





apka posiada różne ułatwienia dostępności dla osób niepełnosprawnych

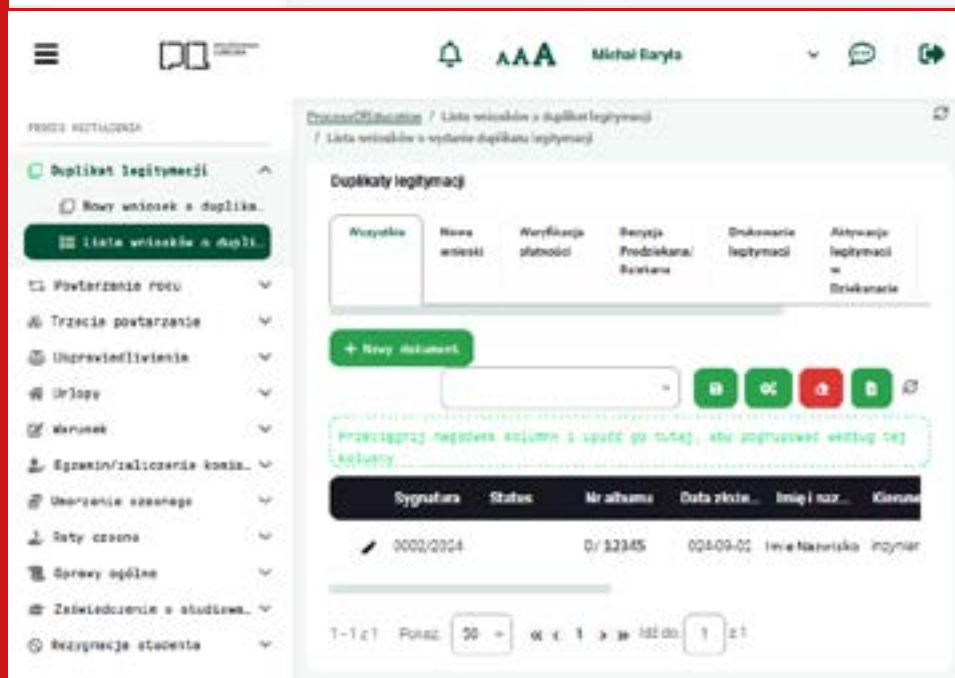
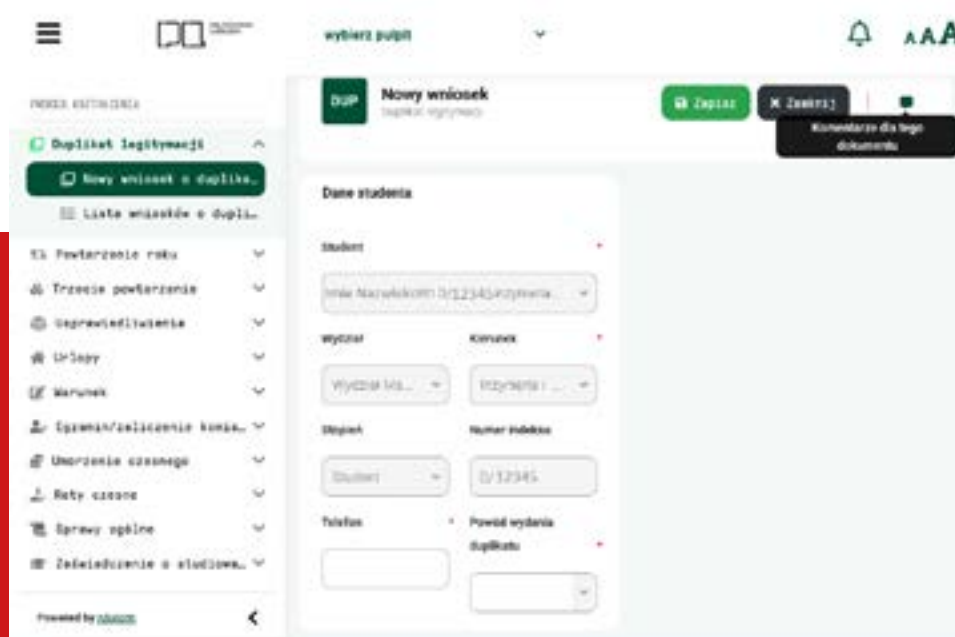
## DARMOWY INTERNET EDUROAM NA TERENIE KAMPUSU I W AKADEMIKACH

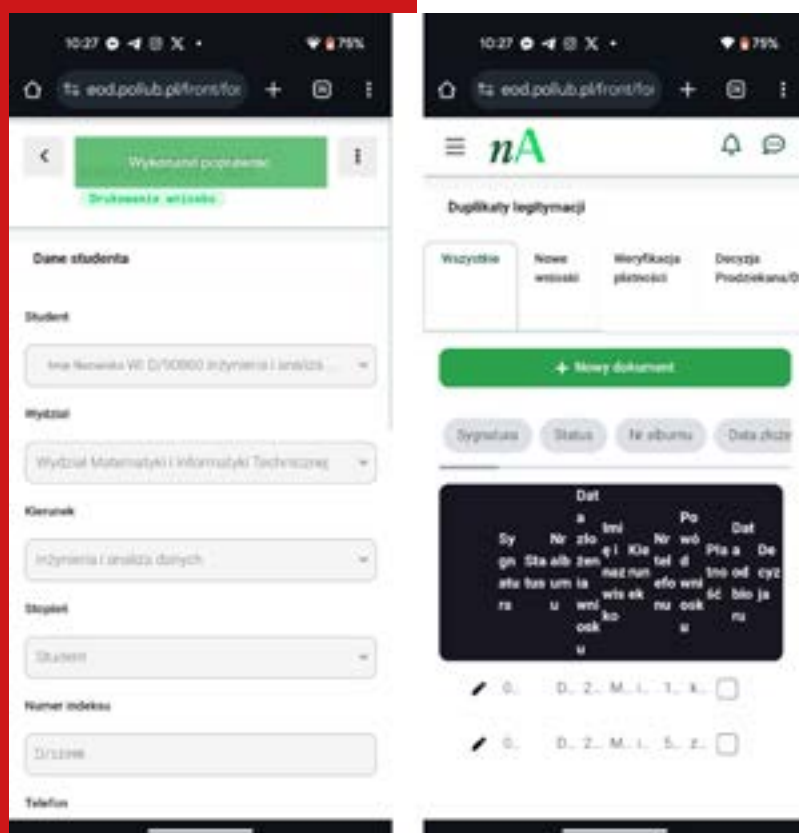
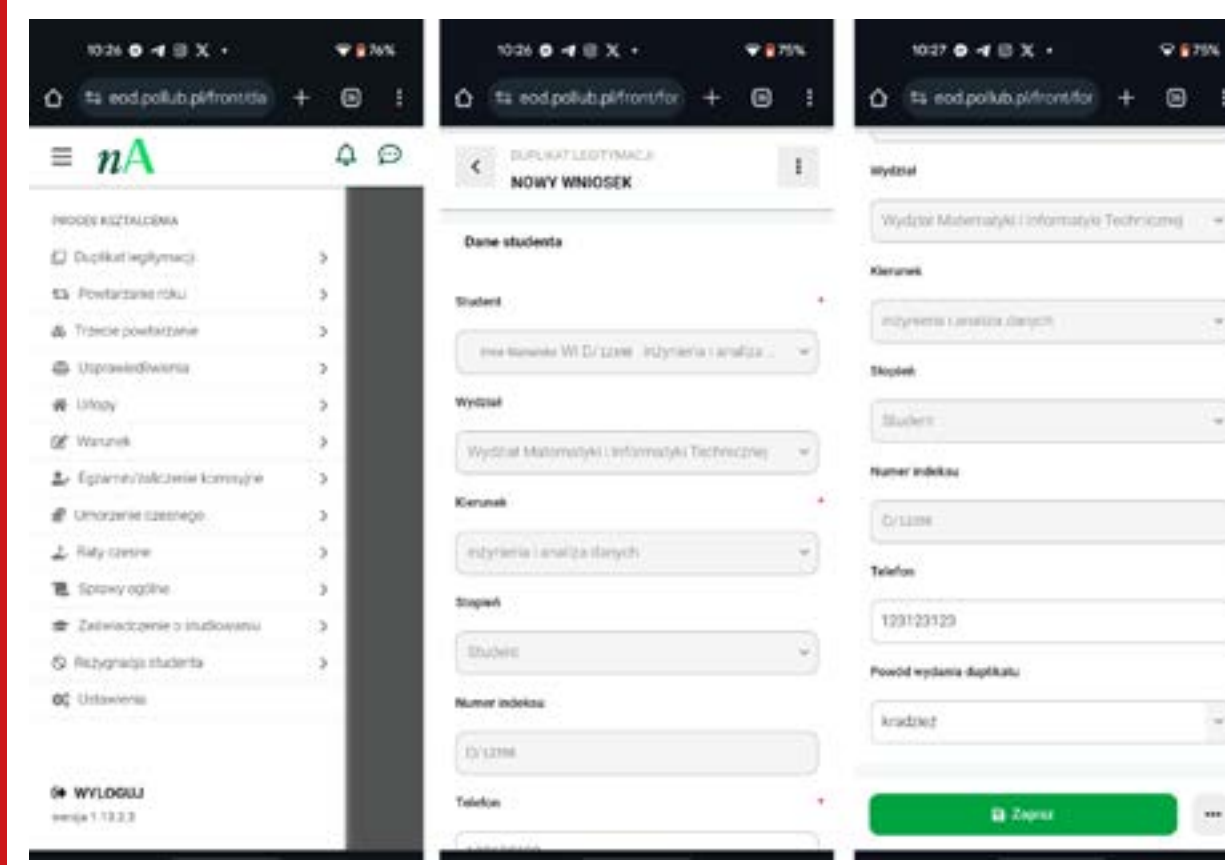


1. Aby rozpocząć procedurę rejestracji (odzyskiwania hasła) należy ze swojego konta w domenie pollub.edu.pl wysłać dowolny e-mail (może być pusty) na adres eduroam@pollub.pl (UWAGA! Listy z domen innych niż pollub.edu.pl/pollub.pl są ignorowane)
2. W ciągu 5-10 minut na adres użytkownika zostanie odesłany list z dalszymi instrukcjami. Procedurę należy zakończyć w ciągu dwóch godzin. W przeciwnym wypadku trzeba cały proces trzeba rozpocząć od początku.
3. Z sekcji Konfiguracja połączenia należy pobrać certyfikat CA oraz instrukcję odpowiednią dla wykorzystywanego systemu operacyjnego
4. UWAGA! Użytkownik powinien chronić swoje hasło dostępu do sieci eduroam. W wypadku ujawnienia hasła innej osobie należy możliwie szybko dokonać jego zmiany przy użyciu opcji „Zmień hasło” powyżej. W przypadku utraty hasła należy przeprowadzić proces ponownej rejestracji w celu unieważnienia starego i uzyskania nowego hasła. [Link](http://eduroam.pollub.pl/) do pełnych instrukcji oraz informacji (<http://eduroam.pollub.pl/>)

# ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW (CO MOŻNA ZAŁATWIĆ W DZIEKANACIE)

Logowanie odbywa się za pomocą hasła identycznego jak do konta bibliotecznego, które wcześniej należy aktywować na stronie biblioteki. Loginem jest natomiast pierwsza część e-maila studenckiego do znaku @. Po zalogowaniu po lewej stronie znajduje się lista podań, które mogą zostać przesłane do dziekanatu. Każda pozycja z listy po prawej stronie zawiera pod pozycje umożliwiające nadanie nowego dokumentu/podania lub wyświetlenie wcześniej nadanych. Link do elektronicznego obiegu dokumentów (<http://eod.pollub.pl/>)





wypełnianie wniosku o duplikat legitymacji na telefonie

# OPROGRAMOWANIA

## OFFICE 365

Konto Office 365 jest zakładane przez Centrum Informatyczne po utworzeniu e-maila studenckiego. Informacja na temat konta Office 365 jest przesyłana na adres e-mail studenta w domenie pollub.edu.pl. W e-mailu student otrzymuje informację na temat loginu oraz hasła. Należy zwrócić uwagę na to iż login w przypadku systemu poczty studenckiej oraz Office365 są identyczne natomiast hasła do systemu poczty i Office 365 mogą być różne (są to oddzielne systemy). W e-mailu student otrzymuje hasło które należy zmienić w trakcie pierwszego logowania. Logowanie do Office 365 pod adresem: <https://www.office.com>. [Link](#) do pełnej instrukcja ([https://pollub.pl/fcp/qPREgARcJNScXKxE-MUA9DA2ItVyVUFDfQUVJWazkALV96cypSPhRaWXI0DIZUShtGPIY7MRk8VhIgXFdYVmsjBzRWenMzQDUBJwo0ZIIWTlxLBFMVNg/\\_users/code\\_uNh0nEgsKPCe-UBxMBMkUOWyc0F3tFHw/instrukcja\\_365.docx](https://pollub.pl/fcp/qPREgARcJNScXKxE-MUA9DA2ItVyVUFDfQUVJWazkALV96cypSPhRaWXI0DIZUShtGPIY7MRk8VhIgXFdYVmsjBzRWenMzQDUBJwo0ZIIWTlxLBFMVNg/_users/code_uNh0nEgsKPCe-UBxMBMkUOWyc0F3tFHw/instrukcja_365.docx)). Wszelkie problemy z kontami studenckimi Office 365 należy zgłaszać na adres: [office365@pollub.edu.pl](mailto:office365@pollub.edu.pl)



Dostęp do programów **MATLAB** (i Simulink) oraz **SIEMENS NX**

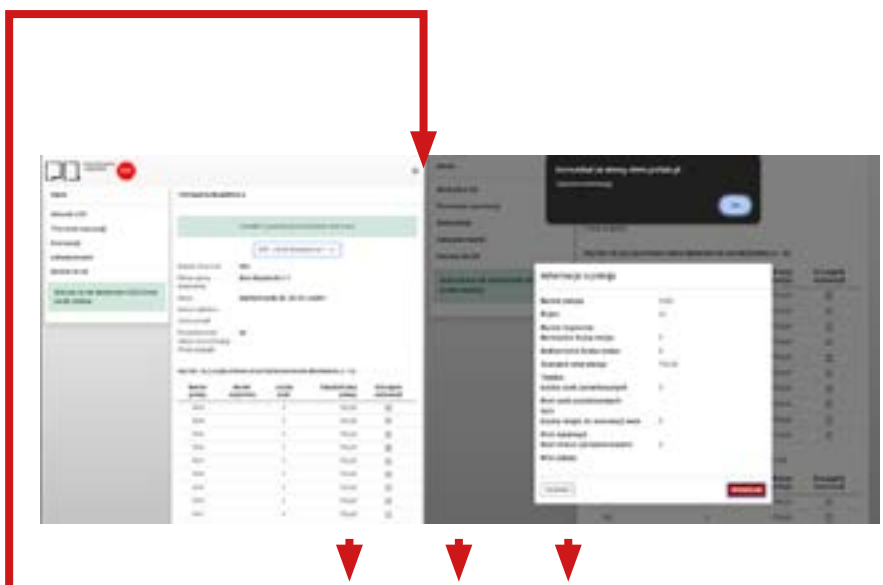
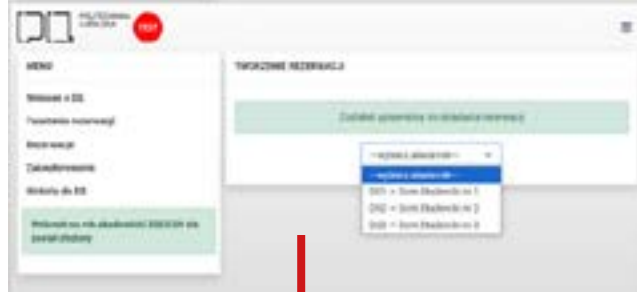
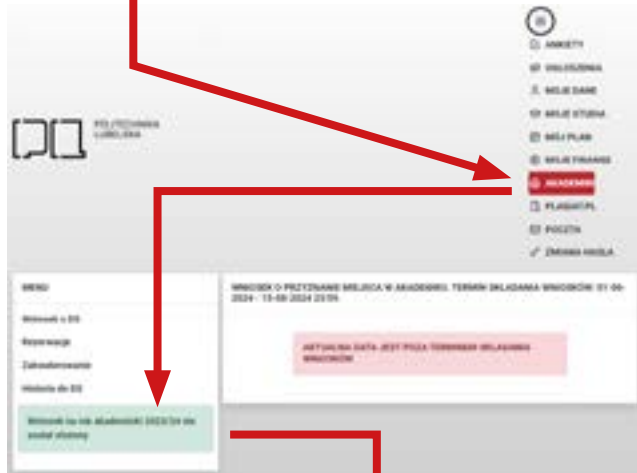
Dostęp do obu programów można uzyskać poprzez rejestrację na ich portalach oraz uzupełniając formularze powołując się na bycie (status) studentem Politechniki Lubelskiej (na tych stronach częściej pojawiająca się pod nazwą Lublin University of Technology), Linki z programami do pobrania: <https://trials.sw.siemens.com/en-US/trials/nx-cad-cam-student-edition> <https://www.mathworks.com/login?uri=https%3A%2F%2Fwww.mathworks.com%2Fdownloads%2F>

**MATLAB**  
Bardziej szczegółowa instrukcja instalacji: [link](#).  
(<https://pollub.pl/studenci/dzial-it/matlab>)

**SIEMENS NX**  
Bardziej szczegółowa instrukcja instalacji: [link](#).  
([https://wm.pollub.pl/fcp/qPREgARcJNScXKxE-MUA9DAmltVyVUFDfQUVJWazkALV96cypS-PhRaWXI0DIZUShtGPIY7MRk8VhIgXFdYVmsj-BzRWenMzQDUBJwo0ZIIWTlxLAVQVNg/\\_users/code\\_6Nh0nCgsOJSgQHxEoAloNWz4jWyVZ/instrukcja\\_instalacji\\_nx\\_solid\\_edge2023.pdf](https://wm.pollub.pl/fcp/qPREgARcJNScXKxE-MUA9DAmltVyVUFDfQUVJWazkALV96cypS-PhRaWXI0DIZUShtGPIY7MRk8VhIgXFdYVmsj-BzRWenMzQDUBJwo0ZIIWTlxLAVQVNg/_users/code_6Nh0nCgsOJSgQHxEoAloNWz4jWyVZ/instrukcja_instalacji_nx_solid_edge2023.pdf))

# AKADEMIKI

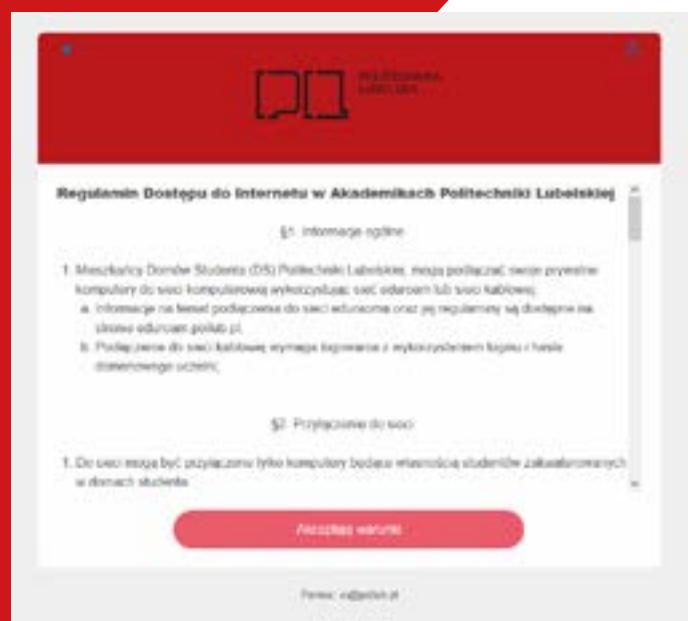
W zakładce „Akademiki”, następnie w menu po lewej stronie przejść do zakładki „Wniosek o DS”.





# DOSTĘP DO INTERNETU KABLOWEGO W AKADEMIKU

Przy pierwszym logowaniu należy wcześniej skonfigurować konto w katalogu biblioteki. Logowanie odbywa się w taki sam sposób jak do katalogu biblioteki. Uwierzytelnianie dostępu do internetu odbywa się w witrynie, która uruchamia się automatycznie po podłączeniu kabla internetowego. Następujące kroki logowania przedstawione są na kolejnych zrzutach ekranu.





## POMOC SOCJALNA

**Wnioski o stypendium socjalne** - wniosek rejestrujemy w formie elektronicznej a następnie składamy z pełną dokumentacją w Biurze Spraw Studenckich w terminie: **od 23 września do 07 października 2024** roku w godzinach od 9 do 13. Niezbędne dokumenty do uzyskania stypendium znajdują się pod linkiem: [Stypendia / Politechnika Lubelska \(https://pollub.pl/studenci/wsparcie/sprawy-studenckie/stypendia\)](https://pollub.pl/studenci/wsparcie/sprawy-studenckie/stypendia)

W przypadku problemów z logowaniem, braku hasła do konta lub innych problemów informatycznych, których nie jest w stanie rozwiązać powyższa lista proszę wysyłać wiadomości na adres email [ci@pollub.pl](mailto:ci@pollub.pl) lub poprzez [eod.pollub.pl](mailto:eod.pollub.pl) Helpdesk CI.