



.....  
(nazwisko i imię)

Lublin, dnia .....  
(data złożenia podania)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(kierunek i rok studiów)

.....  
(numer albumu)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

## PODANIE

o powtórzenie semestru

**Prodziekan ds. kształcenia / studenckich \***  
Wydziału Mechanicznego  
Politechniki Lubelskiej

.....

Proszę o wyrażenie zgody na powtórzenie ..... semestru ..... roku studiów stacjonarnych /niestacjonarnych I / II stopnia w roku akademickim 202... / 20... w celu zaliczenia następujących przedmiotów:

L.p.	PRZEDMIOT	semestr	Rodzaj zajęć	Liczba ECTS	opłata
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Rodzaj zajęć: wykład (W), ćwiczenia (C), laboratorium (L), projekt (P), seminarium (S)

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....

\* niepotrzebne skreślić

- Podania w wersji papierowej należy składać w Dziekanacie Wydziału Mechanicznego PL, u właściwej osoby zajmującej się danym kierunkiem studiów.
- Podań NIE SKŁADA się w Sekretariacie prodziekanów (p. 113WM).
- Podanie w wersji elektronicznej, zapisane w formacie Adobe PDF i zawierające odręczny podpis studenta należy kierować na adres mailowy pracownika Dziekanatu zajmującego się właściwym kierunkiem studiów. Podanie musi być wysłane z adresu studenta z domeny pollub.edu.pl. Podania z innych adresów e-mail nie będą rozpatrywane.
- Podań w wersji elektronicznej nie należy wysyłać bezpośrednio na adresy mailowe prodziekanów. Takie podania, nie zawierające adnotacji Dziekanatu, nie będą rozpatrywane.



(czytelny podpis studenta)

### Adnotacje Dziekanatu

Potwierdzam wykaz przedmiotów podanych przez studenta z danymi z systemu EHMS

TAK       NIE

.....  
.....  
.....  
.....

### Decyzja Prodziekana ds. kształcenia / studenckich WM PL

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na powtórzenie semestru.

.....  
Prodziekan ds. kształcenia / studenckich WM PL

\* niepotrzebne skreślić

- Podania w wersji papierowej należy składać w Dziekanacie Wydziału Mechanicznego PL, u właściwej osoby zajmującej się danym kierunkiem studiów.
- Podań NIE SKŁADA się w Sekretariacie prodziekanów (p. 113WM).
- Podanie w wersji elektronicznej, zapisane w formacie Adobe PDF i zawierające odręczny podpis studenta należy kierować na adres mailowy pracownika Dziekanatu zajmującego się właściwym kierunkiem studiów. Podanie musi być wysłane z adresu studenta z domeny pollub.edu.pl. Podania z innych adresów e-mail nie będą rozpatrywane.
- Podań w wersji elektronicznej nie należy wysyłać bezpośrednio na adresy mailowe prodziekanów. Takie podania, nie zawierające adnotacji Dziekanatu, nie będą rozpatrywane.