



PROJEKT

**Wysokiej Jakości Staże Zawodowe
dla Studentów
Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej**

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

Załącznik nr 1, v. 0.4

REGULAMIN

**realizacji programów stażowych
w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-S032/17-00**

**pt. „Wysokiej Jakości Staże Zawodowe
dla Studentów Wydziału Mechanicznego
Politechniki Lubelskiej”**

**współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>

E-mail: wjsz-wm@pollub.pl

Tel: +4881 538 4236

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji programów stażowych w przedsiębiorstwach przez studentów jest integralną częścią Regulaminu projektu „Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej”.
2. W projekcie „Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej” przewidziano zrealizowanie 116 programów stażowych w ciągu dwóch lat: 58 w okresie od maja do września 2018 r. oraz 58 w okresie od kwietnia do września 2019 r.
3. Dokładny termin realizacji programów stażowych jest uzgodniony między pracodawcą a Biurem projektu.
4. Projekt dotyczy studentów ostatniego semestru studiów drugiego stopnia na kierunkach Mechanika i Budowa Maszyn, Inżynieria Produkcji i Inżynieria Materiałowa.
5. Czas realizacji stażu to cztery miesiące.
6. Staż trwa co najmniej 16 tygodni roboczych, a w każdym tygodniu stażysta musi zrealizować co najmniej 20 godzin stażowych. Zasadniczo przyjmuje się, że są to tygodnie następujące po sobie, a staż jest realizowany w sposób ciągły.
7. Dopuszcza się przerwę w ciągłości stażu w przypadku:
 - a) sytuacji leżących po stronie pracodawcy, w tym przymusowych przerw w pracy przedsiębiorstwa, spowodowanych przestojami sezonowymi lub urlopowymi, wówczas czas trwania stażu ulega odpowiedniemu wydłużeniu, w celu osiągnięcia warunku podanego w p. 6,
 - b) zwolnienia lekarskiego studenta trwającego dłużej niż 5 (pięć) dni roboczych, wówczas czas trwania stażu ulega odpowiedniemu wydłużeniu, w celu osiągnięcia warunku podanego w p. 6,
 - c) zwolnienia lekarskiego studenta trwającego równo lub krócej niż 5 (dni) roboczych, wówczas w pozostałych tygodniach realizacji stażu należy uzupełnić liczbę godzin stażowych nie wykonanych z powodu pobytu na zwolnieniu.
8. Maksymalny wymiar zrealizowanych w tym czasie godzin stażowych nie może przekroczyć 360 godzin.
9. Stażysta odbywający staż otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 12,99 PLN brutto za każdą przepracowaną godzinę stażową.
10. Stażysty przysługuje:
 - a) jednorazowy zwrot kosztów polisy NWW w kwocie poniesionych wydatków lub ryczałtu nie przekraczającego 50 PLN,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

- b) jednorazowy zwrot kosztów badań lekarskich w kwocie poniesionych wydatków lub ryczałtu nie przekraczającego 100 PLN,
- c) zwrot kosztów przejazdów komunikacją miejską w kwocie poniesionych wydatków lub ryczałtu nie przekraczającego 60 PLN miesięcznie,
- d) zwrot kosztów dojazdu w obie strony poza miejsce zamieszkania, w kwocie poniesionych wydatków lub ryczałtu nie przekraczającego 200 PLN za cały okres stażu; zwrot kosztów dojazdu nie obejmuje wszystkich stażystów, a jedynie maksymalnie 93 osoby w okresie całego okresu realizacji projektu,
- e) zwrot kosztów zakwaterowania, w kwocie poniesionych wydatków lub ryczałtu nie przekraczającego 800 PLN miesięcznie, jeśli miejsce realizacji stażu jest inne niż miejsce zamieszkania, a staże będą odbywały się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania; zwrot kosztów zakwaterowania nie obejmuje wszystkich stażystów, a jedynie maksymalnie 93 osoby w okresie całego okresu realizacji projektu.
- f) zwrot wyżej wymienionych kosztów poniesionych przez stażystę w okresie realizacji programu stażowego następuje po przedstawieniu stosownych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. faktury VAT, rachunki, bilety, umowy ubezpieczenia, umowy najmu).

§2

Rekrutacja

- 1) Rekrutacja do projektu WJSZ odbywa się od lutego do maja 2018 r. oraz od stycznia do maja 2019 r.
- 2) Do celów rekrutacji Koordynator projektu powołuje Komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Koordynator Projektu, Menedżer ds. staży oraz Specjalista ds. rozliczeń.
- 3) Ogłoszenia o naborze do projektu WJSZ w przedsiębiorstwach znajdują się na tablicy ogłoszeń w Wydziale Mechanicznym Politechniki Lubelskiej oraz na stronie projektu <http://wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty/wysokiej-jakosci-staze-zawodowe-dla-studentow-wydzialu-mechanicznego-politechniki-lubelskiej>.
- 4) Procedura rekrutacji do programu WJSZ w przedsiębiorstwach obejmuje:
 - a) złożenie przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5,
 - b) weryfikację zgłoszeń przez Komisję rekrutacyjną;
 - c) rozmowę kwalifikacyjną na temat branży, w której ma się odbyć staż,
 - d) podpisanie trójstronnej umowy stażowej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

**Wysokiej Jakości Staże Zawodowe
dla Studentów
Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej**

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>

E-mail: wjsz-wm@pollub.pl

Tel: +4881 538 4236

- 5) Studenci zainteresowani udziałem w WJSZ w przedsiębiorstwach są zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
- podanie o udział w stażu zawodowym (Załącznik nr 2),
 - CV (zgodne z aktualnymi, ogólnie przyjętymi zasadami tworzenia dokumentów aplikacyjnych),
 - list motywacyjny (zgodny z aktualnymi, ogólnie przyjętymi zasadami tworzenia dokumentów aplikacyjnych),
 - poświadczone przez Dziekanat WM zaświadczenie o ocenie średniej po dwóch semestrach studiów.
- Dokumenty uzupełniające w postępowaniu rekrutacyjnym: zaświadczenia o dodatkowej aktywności zawodowej w toku studiów (praktyki nieobowiązkowe, wolontariat, praca zawodowa itp.), orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy), deklaracja przedsiębiorstwa o wstępnej zgodzie na przyjęcie studenta na staż zawodowy realizowany w ramach projektu WJSZ (Załącznik 3).
- 6) Studenci aplikujący o udział w programie czteromiesięcznych staży zawodowych w przedsiębiorstwach otrzymują odpowiednią liczbę punktów kwalifikacyjnych za:
- CV (0-5 pkt.);
 - list motywacyjny (0-5 pkt.);
 - formularz zgłoszeniowy (0-1 pkt.);
 - ocenę średnia po dwóch semestrach studiów: do 3,30 (2 pkt.), 3,31÷3,70 (4 pkt.), 3,71÷4,10 (6 pkt.), 4,11÷4,40 (8 pkt.), 4,41÷5,00 (10 pkt.);
 - zaświadczenia potwierdzające dodatkową aktywność studencką lub zawodową (0-5 pkt.);
 - kryterium pierwszeństwa: kobiety (0-1 pkt.);
 - osoby z orzeczeniem niepełnosprawności (0-1 pkt.).
- 7) Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów oraz tworzy listę osób zweryfikowanych pozytywnie oraz listę osób niezakwalifikowanych (brak dostarczenia kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie).
- 8) W przypadku, gdy kilku studentów będzie miało taką samą liczbę punktów kryterialnych, czynnikiem rozstrzygającym będzie średnia ocen za dwa semestry.
- 9) Po dokonaniu weryfikacji Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. Na jej podstawie utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do WJSZ w przedsiębiorstwach oraz lista rezerwowa.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

- 10) W terminie maksymalnie 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji, w Biurze projektu nastąpi ogłoszenie list studentów zakwalifikowanych do WJSZ w przedsiębiorstwach, ponadto o wynikach rekrutacji student zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 11) Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie WJSZ w przedsiębiorstwie student zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie uczestnika projektu WJSZ (Załącznik 4),
 - b) dokumentu ZUS ZUA (do pobrania ze strony internetowej projektu),
 - c) oświadczenia do celów podatkowych (Załącznik nr 5),
 - d) kopii legitymacji studenckiej.
- 12) Prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty o których mowa w ust. 11 są warunkiem podpisania ze studentem umowy stażowej (Załącznik nr 6).
- 13) Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie WJSZ w przedsiębiorstwach w razie rezygnacji osób z list zakwalifikowanych, pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę przez Pracodawcę. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
- 14) W przypadku zbyt małej liczby chętnych do udziału w WJSZ zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja z zachowaniem takich samych zasad, jak na etapie pierwszej rekrutacji.

§3

Stażysta

1. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zasad podanych w „Regulaminie projektu” oraz w „Regulaminie realizacji programów stażowych”, dostępnych na stronie projektu pod adresem: <http://wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty/wysokiej-jakosci-staze-zawodowe-dla-studentow-wydzialu-mechanicznego-politechniki-lubelskiej/dokumenty>;
 - b) zapoznania się ze wszystkimi dokumentami projektowymi oraz śledzenia informacji, które na bieżąco są zamieszczane na stronie internetowej projektu.
 - c) zawarcia umowy ubezpieczenia NNW na okres realizacji stażu i dostarczenia jej do Biura Projektu w terminie 7 dni od jej zawarcia;
 - d) dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni od rozpoczęcia stażu „Programu stażu zawodowego” wraz z harmonogramem jego realizacji (według Załącznika nr 7), z



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>

E-mail: wjsz-wm@pollub.pl

Tel: +4881 538 4236

- wyszczególnieniem zakresu obowiązków, krótką charakterystyką przydzielonego stanowiska pracy i miejscem realizacji stażu zawodowego;
- e) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
 - f) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u Pracodawcy, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP;
 - g) prowadzenia dokumentacji realizacji stażu zawodowego i dostarczania jej do Biura Projektu zgodnie z zasadami podanymi w „Umowie stażowej”, stanowiącej Załącznik nr 6 do „Regulaminu projektu”;
 - h) odpowiedzi na wszelkie wezwania ze strony Biura Projektu w zakresie uzupełniania dokumentów oraz wypełniania ankiet;
 - i) zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania stażu, ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Pracodawcy oraz wszelkich procedur i zasad funkcjonowania Pracodawcy;
 - j) powstrzymania się od działalności konkurencyjnej w stosunku do Pracodawcy na czas odbywania stażu;
 - k) zwrócenia w dniu zakończenia stażu wszelkich dokumentów oraz materiałów udostępnionych mu przez Pracodawcę. Wszelkie dokumenty oraz materiały udostępnione stażyście przez Pracodawcę mogą być wykorzystane jedynie w celach realizacji zadań związanych z realizacją stażu oraz pisania pracy dyplomowej.
2. W okresie odbywania stażu studenckiego Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.
 3. Z tytułu odbywania stażu w przedsiębiorstwie Stażysta otrzymuje wynagrodzenie, którego wielkość oraz zasady wypłacania są opisane w „Umowie stażowej”, stanowiącej Załącznik nr 6 do „Regulaminu projektu”. Stypendium stażowe jest finansowane ze środków Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, numer projektu: POWR.03.01.00-00-S032/17, numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer i nazwa Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
 4. Stażysta nie może ubiegać się o dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów realizacji niniejszego stażu zawodowego z innych źródeł.
 5. Stażysta w okresie realizacji stażu zawodowego w ramach projektu „Wysokiej Jakości Staże Zawodowe dla Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej” nie może być zatrudniony w jakiegokolwiek formie: ani na podstawie umowy o pracę ani na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

**Wysokiej Jakości Staże Zawodowe
dla Studentów
Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej**

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>

E-mail: wjsz-wm@pollub.pl

Tel: +4881 538 4236

§4

Organizator

1. Organizator jest uprawniony do sprawowania kontroli nad przebiegiem stażu, w tym do zasięgnięcia pisemnych lub telefonicznych informacji o jego przebiegu.
2. Na wniosek Pracodawcy Organizator może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu oraz nie wypłacić wynagrodzenia, w szczególności w przypadku:
 - opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych miejsca odbywania stażu lub niepojawienia się na stażu w wyznaczonym terminie;
 - naruszenia podstawowych zasad określonych w regulaminie pracy w przedsiębiorstwie, a w szczególności zakłócania porządku czy spożywania alkoholu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Pracodawcy za przerwanie przez stażystę stażu lub niezgłoszenia się stażysty w miejscu odbywania stażu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Pracodawcy za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania stażysty w związku z odbywaniem stażu.

§5

Pracodawca

1. Pracodawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania stażysty o jego obowiązkach oraz uprawnieniach w miejscu odbywania stażu;
 - b) zapewnienia stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do należytego odbycia stażu;
 - c) przeszkolenia stażysty, na zasadach przewidzianych dla Pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - d) przydzielenia stażyście, na zasadach przewidzianych dla Pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej;
 - e) bezzwłocznego poinformowania Organizatora o przerwaniu przez stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





PROJEKT

**Wysokiej Jakości Staże Zawodowe
dla Studentów
Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej**

Web: <http://www.wm.pollub.pl/pl/wydzial-mechaniczny/projekty>
E-mail: wjsz-wm@pollub.pl
Tel: +4881 538 4236

- f) wyznaczenia opiekuna, który sprawować będzie nadzór nad studentem oraz udzielać mu pomocy merytorycznej w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu; opiekun stażysty otrzymuje finansowane z projektu wynagrodzenie;
- g) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację stażu do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- h) niezwłocznego informowania Organizatora (nie później niż w ciągu 5 dni) o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana miejsca odbywania stażu, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
- i) wystawienia stażyście w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia stażu zaświadczenia o realizacji stażu w terminach określonych w umowie stażowej.

§9

Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowania mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 2) Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Obowiązującą jest ostatnia wersja regulaminu, możliwa do pobrania ze strony internetowej projektu.
- 4) Regulamin realizacji programów stażowych wchodzi w życie z dniem podpisania przez Koordynatora projektu z mocą obowiązującą od dnia 01.02.2018 r.

Zatwierdził:
Koordynator Projektu



dr inż. Tomasz Jachowicz

