

Regulamin stypendium im. prof. Kazimierza Lutka

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania oraz zwrotu stypendium im. prof. Kazimierza Lutka.
2. O stypendium im. prof. Kazimierza Lutka (dalej: *stypendium*), finansowane przez osobę fizyczną dr. inż. Wojciecha Lutka (dalej: *Fundator*), może ubiegać się student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia realizowanych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Lubelskiej (dalej: *WM PL*).
3. Stypendium w wysokości 1 500 zł miesięcznie wypłacane będzie z Funduszu Stypendialnego im. prof. Kazimierza Lutka, utworzonego ze środków pieniężnych wpłacanych przez Fundatora na konto bankowe nr 23 1240 2382 1111 0000 3902 0877, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i w porozumieniu pomiędzy Fundatorem a Politechniką Lubelską.

§ 2.

Ogólne zasady przyznawania świadczeń

1. Stypendium im. prof. Kazimierza Lutka przyznawane jest studentowi, który osiągnął wyróżniające się wyniki w nauce oraz znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium może być przyznane studentowi, który:
 - 1) zaliczył semestr studiów poprzedzający okres pobierania stypendium w trybie określonym w Regulaminie studiów, ze średnią ocen minimum 4,0;
 - 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, tj. średni dochód na jednego członka w rodzinie uprawnia go do pobierania stypendium socjalnego zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej;
 - 3) nie posiada tytułu zawodowego inżyniera, magistra albo tytułu równorzędnego;
 - 4) studiuje na Wydziale Mechanicznym Politechniki Lubelskiej co najmniej jeden semestr studiów;
 - 5) posiada obywatelstwo polskie.
3. Stypendium przyznawane jest:
 - 1) w semestrze zimowym w okresie od września do lutego (uwzględniane są wyniki w nauce z semestru letniego poprzedniego roku akademickiego);
 - 2) w semestrze letnim od marca do sierpnia (uwzględniane są wyniki w nauce z semestru zimowego tego samego roku akademickiego).
4. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i może być przyznane studentowi tylko raz.
5. Stypendium wypłacane jest do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, na który stypendium zostało przyznane, na rachunek wskazany przez stypendystę.

§ 3.

Tryb składania wniosku o stypendium i przyznawania świadczeń

1. Informacje dotyczące możliwości uzyskania stypendium zamieszczone są na stronie internetowej WM PL w zakładce „Studenci” (<http://wm.pollub.pl/pl/studenci>) w sposób ciągły w okresie przyznawania stypendium.
2. Wniosek, stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu, należy składać do Dziekanatu WM PL.
3. Wniosek o stypendium na semestr letni należy złożyć do końca marca, natomiast wniosek o stypendium na semestr zimowy należy złożyć do końca września. Termin składania wniosków może zostać przedłużony decyzją przewodniczącego Kapituły.
4. Wnioski o stypendium rozpatruje Kapituła, w skład której wchodzi: Fundator, dziekan WM PL, przedstawiciel nauczycieli akademickich WM PL, pracownik Dziekanatu WM PL, pracownik Biura Spraw Studenckich PL oraz przedstawiciel studentów WM PL.
5. Kapituła ustala ranking wnioskodawców, uwzględniając ich wyniki w nauce oraz sytuację materialną. Stypendium przyznawane jest osobie/osobom znajdującej/znajdującym się najwyżej w rankingu.
6. W przypadku, gdy osoby ubiegające się o stypendium prezentują jednakowe wyniki w nauce i mają jednakową trudną sytuację materialną, Kapituła może uwzględnić inne osiągnięcia, takie jak: naukowe, sportowe i artystyczne oraz przyznać więcej niż jedno stypendium.
7. Decyzję w sprawie przyznawania stypendium Kapituła podejmuje zwykłą większością głosów, a w przypadku braku rozstrzygnięcia w głosowaniu decyduje głos przewodniczącego Kapituły. Głosy mogą być oddane korespondencyjnie lub przy pomocy narzędzi porozumiewania się na odległość.
8. W przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych informacji podanych we wniosku, stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu nienależnie pobranego stypendium wraz z ustawowymi odsetkami.
9. Prawo do stypendium wygasa z dniem, w którym student został skreślony z listy studentów lub zawieszony w prawach studenta.

Uzyskałem następujące osiągnięcia dodatkowe:

Osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe			Zaznacza student – X
1.	Naukowe <i>(wymienić jakie)</i>		
2.	Artystyczne <i>(wymienić jakie)</i>		
3.	Sportowe <i>(wymienić jakie)</i>		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium złożonego przez studenta Politechniki Lubelskiej.
2. Niewyrażenie zgody skutkuje nierozpatrzeniem wniosku.
3. Informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Lubelska z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin.
4. Inspektorem ochrony danych w Politechnice Lubelskiej jest Pan Tomasz Joński, e.mail: t.jonski@pollub.pl.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
6. Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, zmieniania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Posiada Pan/Pani również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

Wypełnia Biuro Spraw Studenckich:

- Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie studenta wyniósł

.....
(pieczęć, data i podpis pracownika
Biura Spraw Studenckich)

Wypełnia Dziekanat:

- Średnia ocen w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim

.....
(pieczęć Dziekanatu, data i podpis
pracownika Dziekanatu)

Kapituła po weryfikacji złożonych przez studenta/studentkę* dokumentów postanawia:

- przyznać stypendium im. prof. Kazimierza Lutka w wysokości
na okres od do
- nie przyznać stypendium ze względu na to, że student:
- zajął miejsce na liście rankingowej nieuprawniające go do pobierania stypendium,
 - ukończył już jeden kierunek studiów (tego samego stopnia),
 - posiada już tytuł zawodowy inżyniera, magistra lub równorzędny,
 - inne:

.....
(podpis przewodniczącego Kapituły)

.....
(podpisy członków Kapituły)

* niepotrzebne skreślić